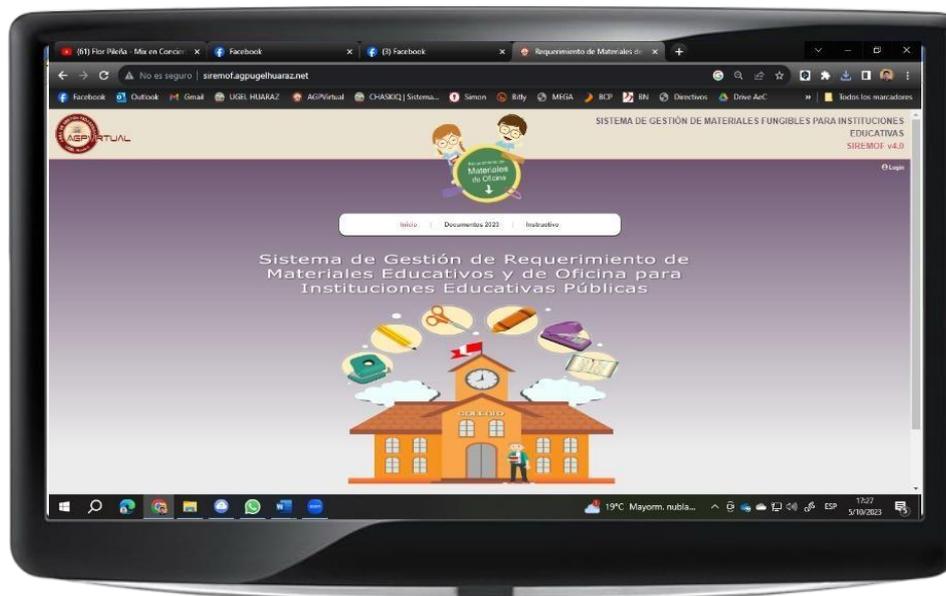




BUENA PRÁCTICA DE GESTIÓN EDUCATIVA

“SIREMOF v.4.0: Simplificando la gestión de requerimiento de materiales fungibles para las Instituciones Educativas”

REGIÓN ÁNCASH
UGEL HUARAZ



En el año 2020, la UGEL Huaraz se encontraba en un contexto de grandes desafíos debido a la pandemia del COVID-19, lo que aceleró la necesidad de transformar digitalmente los procesos administrativos para asegurar la continuidad y eficiencia en la gestión educativa. Uno de los procesos críticos en este contexto fue la gestión de requerimientos de materiales fungibles, como materiales de oficina, limpieza, bioseguridad, didácticos, y suministros de impresión. Este procedimiento, que estaba a cargo de una Comisión del Área de Gestión Pedagógica (AGP), se realizaba de manera anual para ejecutar el presupuesto asignado a través de la Oficina de Abastecimiento.

Sin embargo, el proceso tradicional presentaba varias deficiencias. La formulación de los requerimientos implicaba múltiples etapas: desde la solicitud a los directivos de las instituciones educativas para que registraran sus necesidades, a través de mesa de partes hasta la consolidación de esta información, el registro en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), así como la elaboración y envío del informe final a la Oficina de Abastecimiento. Este flujo de trabajo era, además de complejo y burocrático, lento e ineficiente, lo que se traducía en demoras en la adquisición y distribución de los materiales, afectando directamente la operación de las instituciones educativas y el cumplimiento de los compromisos de desempeño y la calidad del servicio educativo, poniendo de manifiesto la necesidad de optimizar este proceso.

SIREMOF v.4.0: Simplificando la gestión de requerimiento de materiales fungibles para las Instituciones Educativas- UGEL Huaraz

¿En qué consiste?

En respuesta a esta problemática, surgió la Buena Práctica de Gestión Educativa denominada **SIREMOF v.4.0: Simplificando la gestión de requerimientos de materiales fungibles para las Instituciones Educativas**.

Este sistema fue diseñado para digitalizar y automatizar la gestión de los requerimientos, permitiendo a los directivos de las instituciones educativas registrar de manera ágil y eficiente sus necesidades de materiales directamente en una plataforma digital. A través del SIREMOF, se consolidan los datos en tiempo real, facilita la programación generando reportes actualizados, que no solo optimiza tiempos y reduce recursos materiales y humanos; sino que también mejora significativamente el seguimiento eficiente al cumplimiento del registro de información, así como la capacidad de respuesta de la UGEL Huaraz frente a las demandas educativas.

Este avance en la digitalización, no solo simplificó el proceso administrativo, sino que también representó un paso crucial hacia la modernización de la gestión educativa en la UGEL Huaraz, en línea con las políticas nacionales de transformación digital.

Las acciones clave desarrolladas incluyeron: (a) Formalización del uso del SIREMOF mediante directivas anuales; (b) Elaboración de un instructivo; (c) Capacitaciones al personal usuario; y (d) Coordinación permanente con el administrador del sistema para mejoras continuas.

Estas acciones fueron desarrolladas por el equipo técnico compuesto por una comisión de especialistas de los diferentes niveles educativos y un profesional en ingeniería de sistemas y su financiamiento provino del Fondo de Estímulo al Desempeño (FED).

La organización y gestión articulada de este equipo ha garantizado la exitosa implementación del SIREMOF, mejorando significativamente la eficiencia en la adquisición y distribución de materiales fungibles en la UGEL Huaraz.

¿Qué está logrando?

Desde la implementación de la buena práctica de gestión educativa **“SIREMOF v.4.0: Simplificando la gestión de requerimiento de materiales fungibles para las Instituciones Educativas”**, la UGEL obtuvo los siguientes logros:

- **Reducir el tiempo de elaboración del requerimiento de los materiales fungibles**, el cual se hacían en un tiempo de 30 a 45 días aproximadamente y en la actualidad en 20 días, aproximadamente.
- **Digitalización del 100 % de los procesos de envío, recepción y procesamiento de información** para la elaboración de los requerimientos de materiales de oficina, bioseguridad, limpieza, didácticos y tóner de todas las instituciones educativas: 113 del nivel inicial, 152 de primaria, 45 de secundaria, 3 de CETPRO, 08 de CEBA y 03 de CEBE.
- **Prescindir la presencia física del 100% directivos de las instituciones educativas** en la UGEL Huaraz para realizar trámites de requerimiento, que ocasionaba gasto en pasajes y abandono de sus centros de labores en las horas efectivas de trabajo pedagógico.

SIREMOF v.4.0: Simplificando la gestión de requerimiento de materiales fungibles para las Instituciones Educativas- UGEL Huaraz

- Registrar a través del SIREMOF la existencia de impresoras de las II.EE de acuerdo con su inventario institucional, con el objetivo de atender los requerimientos de consumibles como tintas y tóner.
- Contar con un historial de requerimientos por cada I. E y generar reportes por pedido y tipo de material.

Contactos

Judith Carolina García Pérez

Jefa del Área de Gestión Pedagógica - UGEL Huaraz

icarogape25@hotmail.com

Críspulo Moreno Andahua

Especialista de educación – UGEL Huaraz

wallkimorand@gmail.com

Interfaz general de SIREMOF v4.0



AGP VIRTUAL

SISTEMA DE GESTIÓN DE MATERIALES FUNGIBLES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS
SIREMOF v4.0

Inicio | Documentos 2024 | Instructivo | Login

Requerimiento de Materiales de Oficina

Sistema de Gestión de Materiales Fungibles para Instituciones Educativas Públicas

Ganadora Buenas Prácticas de Gestión Educativa en las DRE/GRE y UGEL

BPGE

Mi Colegio

ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA UGEL HUARAZ

UGEL Huaraz - (Tel. 043-396096)
© 2019 Copyright. Todos los Derechos Reservados.
Developed By: Roxita Vela Miguel Angel

SIREMOF v.4.0: Simplificando la gestión de requerimiento de materiales fungibles para las Instituciones Educativas- UGEL Huaraz

Interfaz de SIREMOF de acceso de usuarios: Administrador, especialista y directivo

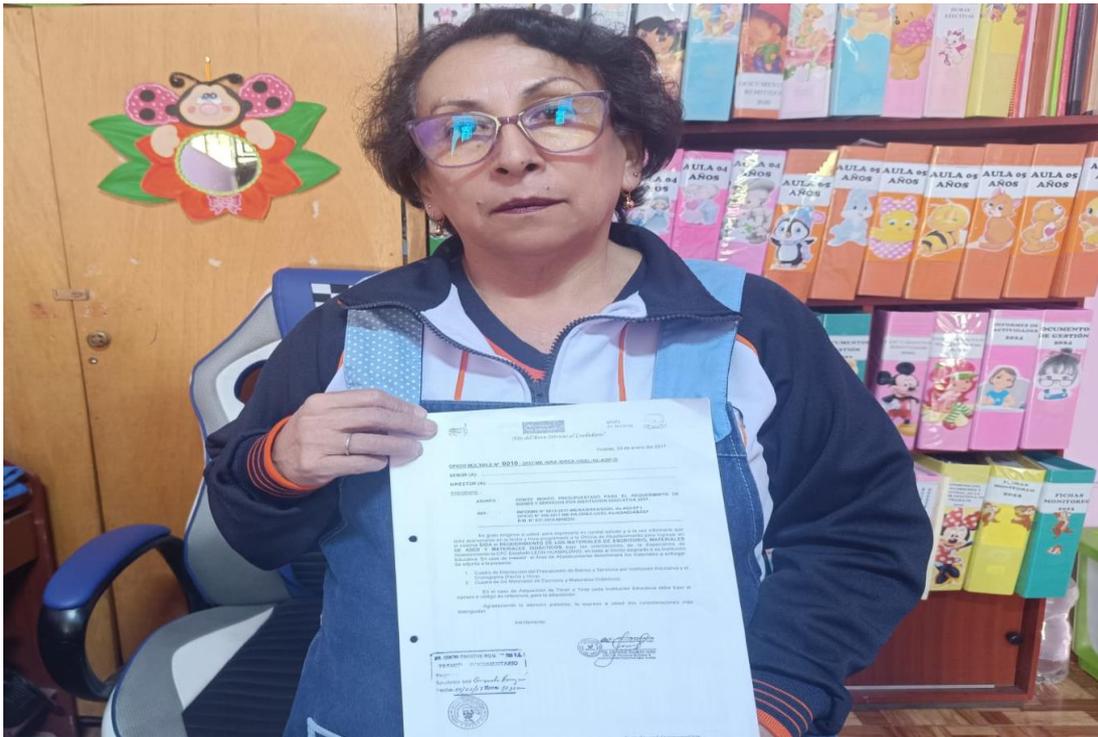
The screenshot shows the login page of the SIREMOF v4.0 system. At the top left is the logo for 'AGP VIRTUAL'. At the top right, it says 'SISTEMA DE GESTIÓN DE MATERIALES FUNGIBLES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS SIREMOF v4.0'. In the center, there is a navigation menu with 'Inicio', 'Documentos 2024', 'Instructivo', and 'Login'. Below the menu, a welcome message reads: 'Bienvenido(a), antes de acceder a la plataforma ingrese sus datos de acceso'. There are two input fields: 'Usuario:' and 'Contraseña:'. Below these fields are two buttons: 'Ingresar' (green) and 'Cancelar' (red). At the bottom left is the logo for 'ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA UGEL HUARAZ'. At the bottom right, there is copyright information: 'UGEL Huaraz - (Tel: 043-308899) © 2019 Copyright: Todos los Derechos Reservados. Developed By: Rashia Vidal Miguel Angel'.

Interfaz de SIREMOF del usuario como Especialista

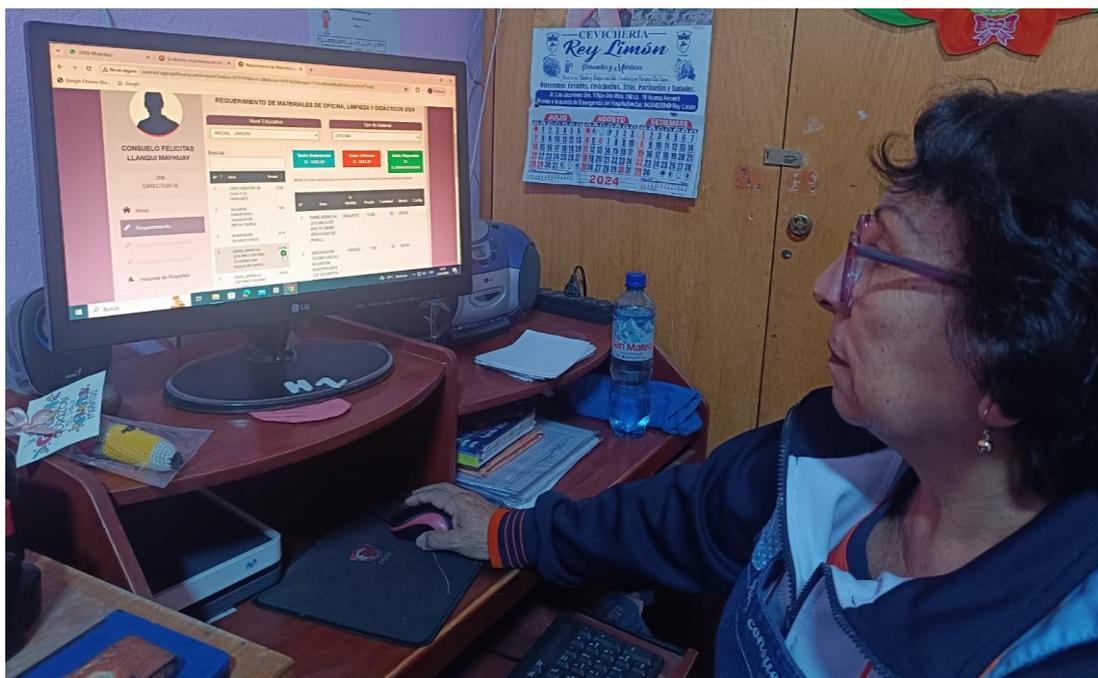
The screenshot shows the user interface for a Specialist in the SIREMOF v4.0 system. At the top left is the logo for 'AGP VIRTUAL'. At the top right, it says 'SISTEMA DE GESTIÓN DE MATERIALES FUNGIBLES PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS SIREMOF v4.0'. In the center, there is a navigation menu with 'Inicio', 'Documentos 2024', 'Instructivo', and 'Login'. Below the menu, there is a profile card for 'CRISPULO MORENO ANDAHUA' with the role 'ESPECIALISTA'. There are two buttons: 'Reporte Requerimiento' and 'Reporte Registros'. At the bottom left of the profile card is a 'Cerrar Sesión' button. To the right of the profile card, there are two dropdown menus: 'Año:' with a list of years (2020, 2021, 2022, 2024) and 'Pedido:' with a 'Seleccionar' option.

Videos: <https://1drv.ms/f/s!AjVbFoScvqFJgcoa8hPRqmUCiRlinw?e=4DPaaY>

SIREMOF v.4.0: Simplificando la gestión de requerimiento de materiales fungibles para las Instituciones Educativas- UGEL Huaraz



Directora de la I.E 286 Villon Alto - HUARAZ recepciona oficio antes de la implementación del Sistema de Registro de Requerimientos de Materiales de Oficina y fungibles (SIREMOF)



Directora de la I.E 286 Villon Alto - HUARAZ registrando el pedido en el Sistema de Registro de Requerimientos de Materiales de Oficina y fungibles (SIREMOF)