

# PLATAFORMA DE AUTOAYUDA ISOS DEL SISTEMA AYNÍ

Pasos para solicitar asistencia a través de la plataforma

---

2022



PERÚ

Ministerio  
de Educación



Siempre  
con el pueblo



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

# Presentación

La plataforma de autoayuda ISOS es un aplicativo web, que tiene como objetivo gestionar los requerimientos de asistencia técnica respecto de los módulos que se administran con el sistema AYNi a los implementadores de las DRE, GRE, UGEL a nivel nacional.

A partir de la fecha, los requerimientos de asistencia técnica del sistema AYNi, serán canalizados a través de dicho aplicativo, mediante el llenado de un formulario web y la generación del número de ticket, lo cual permitirá saber el estado de las atenciones y hacer el seguimiento respectivo.

En el presente instructivo, se brindan las orientaciones para el registro de requerimientos de asistencia técnica, en los módulos del sistema AYNi: Gestión de Escalafón, Gestión de Resoluciones y Plataforma de servicios para el servidor público.

# CONTENIDO

- 1** ¿CÓMO ACCEDER AL FORMULARIO DE CONSULTAS DEL SISTEMA AYNÍ?
- 2** ¿CÓMO LLENAR EL FORMULARIO DE CONSULTAS DEL SISTEMA AYNÍ?
- 3** ¿CÓMO SE REALIZA LA ATENCIÓN DE LA CONSULTA?

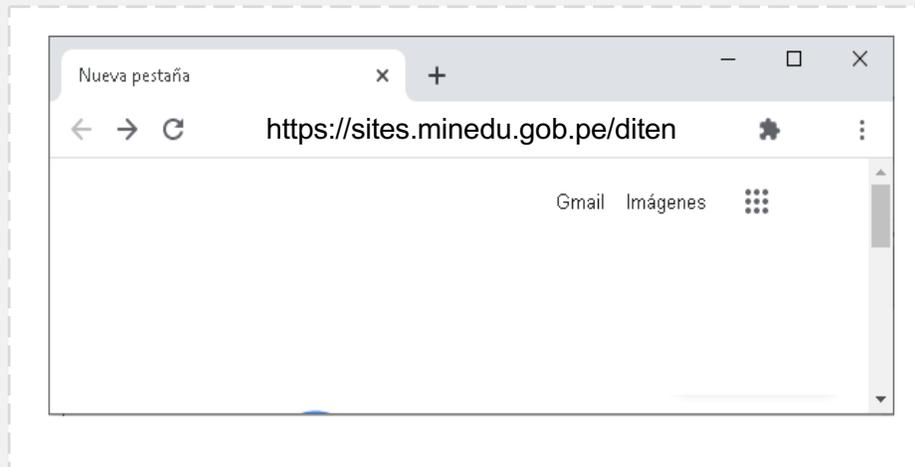
# 1

## ¿CÓMO ACCEDER AL FORMULARIO DE CONSULTAS – SISTEMA AYNÍ?

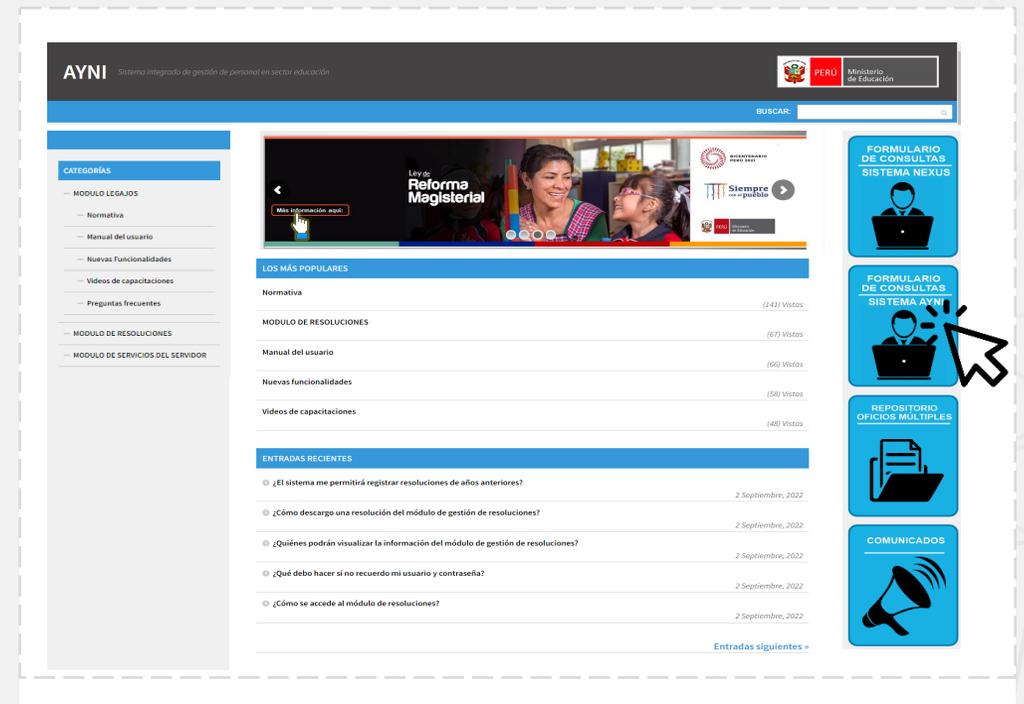
# 1.- ¿CÓMO ACCEDER AL FORMULARIO DE CONSULTAS – SISTEMA AYNI?

Para acceder al portal de la plataforma ISOS-AYNI, siga los siguientes pasos:

- 2 Ingrese al siguiente enlace:  
<https://sites.minedu.gob.pe/diten>



- 2 Haga clic sobre el botón “FORMULARIO DE CONSULTAS SISTEMA AYNI”



2

**¿CÓMO LLENAR EL  
FORMULARIO DE CONSULTAS  
DEL SISTEMA AYNÍ?**



### 3.- SECCIONES DEL FORMULARIO DE CONSULTAS – SISTEMA AYNÍ

4

#### Registre los datos de la consulta:

- Seleccione el módulo del cual tiene la consulta: Módulo de Gestión de Escalafón o Módulo de Gestión de Resoluciones o Plataforma de servicios para el servidor público.
- Seleccione el tema y subtema de la consulta.

5

#### Registre la consulta:

La consulta o casuística deberá redactarse de manera clara, precisa y puntual. La longitud máxima de caracteres permitidos para ello es de 500.

6

#### Adjunte evidencias:

En caso requiera enviar un documento que acompañe su consulta, haga clic en el botón "Seleccionar archivo" y suba el documento. El tamaño del archivo no debe exceder 5 Mb

7

#### Envíe su consulta

Culminado el registro de su requerimiento, haga clic en el botón "Enviar". El aplicativo generará un ticket de atención y lo asignará al especialista encargado de dar asistencia.

#### Datos consulta

Módulo\*

4 Tema\*

Subtema\*

---

Consulta:\* 5

6

Seleccione un archivo con formato (pdf,doc,docx,xls,xlsx,jpg,png,bmp) menor a 5MB

7

3

**¿CÓMO SE REALIZA LA  
ATENCIÓN DE LA CONSULTA?**

# ¿CÓMO SE REALIZA LA ATENCIÓN DE LA CONSULTA?

## 1 Ticket de la consulta registrada en el aplicativo los datos de la consulta:

Al enviar su consulta por la plataforma ISOS, recibirá un correo electrónico con el ticket generado por su consulta.

2 El especialista responsable de la atención de su ticket generado en la plataforma ISOS una vez brindada la atención de la asistencia técnica mediante la plataforma ISOS, procederá a cerrar dicho ticket y con ello, de manera automática llegará un correo electrónico a su bandeja informando que ya fue atendido.

Módulo de Gestión de Escalafón – TRAYECTORIA LABORAL-DATOS DESPLAZAMIENTO[N° **AYNIAYNI0405119**]  
Mensajería del Ministerio de Educación [mailmed@minedu.gob.pe](mailto:mailmed@minedu.gob.pe) > Lun, 12 sept 2022 a la(s) 11:14  
Para: [mpintopq@micorreo.com](mailto:mpintopq@micorreo.com)

## Formulario de Ayuda

Estimado(a) **CARMELITA**:

Gracias por comunicarse con nosotros, su consulta ha generado el ticket N° **AYNI0405119**, la respuesta a la misma será remitida a su correo electrónico.

### DETALLES:

TEMA: TRAYECTORIA LABORAL

SUBTEMA: DATOS DE DESPLAZAMIENTO

CONSULTA: La docente PAREDES PINTO, CARMELITA, DNI 00334030, TIENE LEAJO DUPLICADO

Saludos cordiales,