



Gobierno del Perú



Fortalecimiento en gestión de acciones formativas para promover las Comunidades de Aprendizaje Profesional (CAP) en las II. EE. de mi jurisdicción

Primera sesión de fortalecimiento

2022



Bienvenidas y bienvenidos

- Nombre y apellido
- Región a la que pertenecemos
- UGEL/DRE
- Expectativas





Objetivos de la sesión

Al final de la sesión:

- Conoceremos cuál es el rol de las UGEL y las DRE en la implementación del Programa Nacional de Formación a Directores y subdirectores de la Educación Básica
- Conoceremos en qué consisten las Comunidades de Aprendizaje Profesional, cómo se alinean al PNFD, y la importancia de promoverlas en las escuelas del país.
- Conoceremos las características de la estrategia formativa que la DIF del Minedu ha preparado para ustedes especialistas de las DRE y UGEL que nos acompañan
- Estableceremos compromisos como parte de la estrategia formativa de la DIF con las DRE y UGEL participantes



¿Cómo se organiza la formación a directivos en el Perú?

El qué:

**MARCO DEL BUEN
DESEMPEÑO
DIRECTIVO (MBDDir)**

El cómo:

**PROGRAMA NACIONAL
DE FORMACIÓN A
DIRECTORES Y
SUBDIRECTORES DE LA
EDUCACIÓN BÁSICA**



Programa Nacional de Formación para directivos (RVM N° 013-2020 MINEDU)



Fortalecer las capacidades de liderazgo pedagógico en los directivos a través de acciones formativas que brinden instrucciones claras para la ejecución de la planificación, seguimiento y evaluación institucional y el monitoreo y acompañamiento de la práctica pedagógica de los docentes diseñadas bajo un enfoque de mejora de resultados de aprendizajes de los estudiantes.



Resultados corto plazo



MEJORA LIDERAZGO PEDAGÓGICO (pedagógico y distributivo)



Resultados mediano plazo



MEJORA DE LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA



Resultados largo plazo



MEJORAS LOGROS DE APRENDIZAJE (Comunicación y Matemática)



Normativas a revisar y conocer

Marco a considerar	Normativa que los crea y/o desarrolla
Marco del Buen Desempeño Directivo (MBDDir)	RSG 304-2014-MINEDU
Organizador de competencias del MBDDir	RVM 220-2021-MINEDU
Dimensiones de la gestión escolar	DS 006-2021 y RVM 220-2021-MINEDU
Compromisos de gestión escolar e instrumentos de gestión escolar	RVM 011-2019 MINEDU y RVM 189-2021 MINEDU
Programa nacional de formación de directores y subdirectores	RVM 013-2020 MINEDU y RVM 220-2021-MINEDU



Implementación de programas formativos en DIF

Año	Acción formativa	Tipo de intervención	Modelo de gestión	Alcance de directivos
2019	Diplomado 2019	Estudio de posgrado de 384 horas pedagógicas con cuatro estrategias formativas: cursos, Visitas de Gestión Escolar y Círculos de interaprendizaje (CIAG). Semipresencial.	Co-gestión	+ de 2,300
	Curso de Inducción al cargo directivo	Estrategia formativa de 120 horas pedagógica, autoformativo. A distancia.	Gestión directa	+ 6,000
	Redes Educativas Rurales 2019	Intervención basada en acompañamiento a Coordinadores de Redes Educativas Rurales y Coordinadores Administrativos.	Gestión directa	+ de 180 CRER y CARER
2020	Diplomado 2020	Estudio de posgrado de 384 horas pedagógicas con cuatro estrategias formativas: Cursos, sesiones a distancia,, Visitas de gestión escolar y CIAG	Co-gestión	+ de 1,500
	Redes Educativas Rurales 2020	Intervención basada en acompañamiento a Coordinadores de Redes Educativas Rurales	Gestión directa	+ de 180 CRER y CARER
	Asistencia técnica 2020	Intervención basada en acompañamiento a directivos en M&A PP, CAP y Planificación institucional	Gestión directa	+ de 590
	Cursos Mejora Continua	Curso "Herramientas TIC para la gestión escolar", Curso "M&A PP" y Curso "Comunidades de Aprendizaje Profesional (CAP)"	Gestión directa	+ 10,000
2021	Mentoría para el directivo	Estrategia formativa de cuatro componentes: Sesiones autoformativas, Comunidades de aprendizaje profesional, Entrenamientos personalizados y Visitas personalizadas.	Co-gestión	+ de 1,200
	Visitas de Gestión Escolar	Estrategia formativa basada en acompañamiento a directivos de IIEE focalizadas.	Co-gestión	+ de 500
2022	Visitas de Gestión Escolar	Estrategia formativa basada en acompañamiento a directivos de IIEE focalizadas.	Co-gestión	+ de 500



Componentes de la implementación de programas formativos en DIF

Diseño formativo	Monitoreo de la implementación	Implementación operativa
<ul style="list-style-type: none">● Diseño de los objetivos del programa● Diseño formativo y metodológico● Diseño de las rutas o protocolos de la implementación pedagógica● Definición de las estrategias para el acompañamiento a la implementación pedagógica● Capacitación o preparación de los implementadores pedagógicos	<ul style="list-style-type: none">● Definición de los indicadores de desempeño del equipo implementador.● Diseño de los instrumentos de medición de los indicadores de desempeño del equipo implementador.● Preparación de herramientas para el recojo de información usando los instrumentos (manuales).● Materiales para el reporte de las intervenciones.● Generación de reportes intermedios de avances y reporte final de desempeño del equipo implementador.● Generación de resultados de la implementación.	<ul style="list-style-type: none">● Diseño de las especificaciones técnicas para la implementación de la estrategia que incluye pautas y orientaciones para la implementación operativa● Elaboración y gestión del presupuesto.● Gestión administrativa y de las contrataciones de los servicios y equipo implementador.● Sistematización de alertas, análisis y gestión de la información.● Soporte al uso de plataformas virtuales.● Seguimiento al trabajo de los implementadores, de manera directa o mediante especialistas en gestión escolar (asistentes técnicos)



Retos del PNFD: Enfoque territorial

- Ampliar el alcance del público objetivo (directivos) con pertinencia territorial, de acuerdo a sus necesidades formativas.
- Fomentar el diseño e implementación de planes locales de formación a directivos.





Comunidades de aprendizaje profesional (CAP)

- Son equipos de profesionales de la educación organizados y con visión, misión y metas comunes de cambio que intercambian, socializan, cuestionan, opinan y comparten experiencias e información sobre prácticas pedagógicas, gracias al respeto y la confianza mutua.
- Es una metodología innovadora que permite a los directivos compartir experiencias pedagógicas que contribuyan a mejorar su gestión escolar en entornos colaborativos.
- Por su versatilidad puede aplicarse como metodología de trabajo incorporando diversas temáticas de corte pedagógico.





¿Qué se promueve en una CAP?

Aprender y crear conocimiento mediante el diálogo, trabajo colaborativo.

Generar reflexión crítica, en modo continuo e inclusivo, de sus propias prácticas pedagógicas.

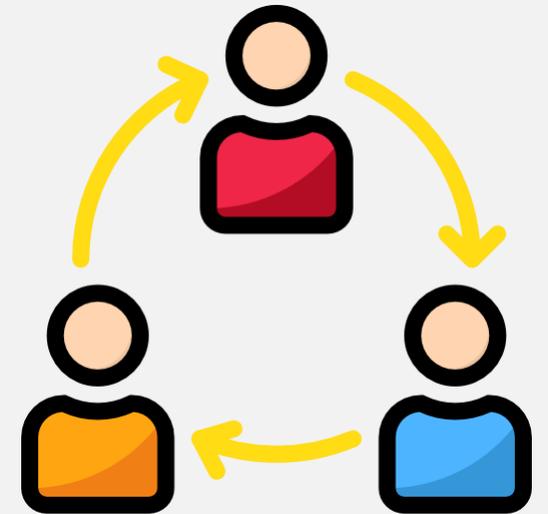


Alentar y empoderar para aprender, participar y trabajar conjuntamente, con apertura a redes y alianzas externas.



¿Qué propósitos tiene?

- Fomentar una cultura de trabajo colaborativo.
- Diálogos colaborativos que incluyan intercambios para elaborar y reconceptualizar problemas surgidos desde la propia práctica.
- Promover el análisis basado en evidencias.





Preguntas a considerar en una implementación

- ¿Tenemos presupuesto para acciones dirigidas a directivos? ¿Cuánto? ¿Si no tengo presupuesto puedo conseguir recursos? ¿hasta cuantos podría conseguir?
- ¿Mis normativas me permiten realizar acciones formativas? ¿Qué ajuste requiero hacerles?
- ¿Mis documentos de gestión requieren una actualización para poder plantear acciones formativas?
- ¿Qué necesita la UGEL para que pueda crearse/fortalecerse/plantearse una línea o líneas de acción orientadas a brindar acciones formativas a directivos?
- ¿Qué acción en concreto deseo realizar con las y los directivos de mi jurisdicción? ¿Qué espero lograr?
- ¿Cuanto tiempo en meses y semanas tomará esta actividad?
- ¿A cuantos directivos quiero llegar?
- ¿Cómo seleccionaré a los directivos y con que criterios, en casos que no sea el 100%?
- ¿Cómo los motivaré o invitaré?
- ¿En qué consistirá la acción formativa? ¿Capacitaciones, sesiones, visitas, reuniones, una combinación de estrategias, otras?
- ¿Puedo plantearlo en un plan de trabajo?
- ¿Cuántas actividades en concreto se tendrán?
- ¿Cómo será la metodología y duración de dichas actividades?
- ¿Cómo garantizaré que cumplan un estándar de calidad dichas acciones?
- ¿Tendré un plan de monitoreo?
- ¿Cuántas personas necesito para que ejecuten estas acciones, tanto de ejecución como de revisión de la calidad o monitoreo?
- ¿Cómo será mi cronograma de implementación?
- ¿Mi cronograma incluye una etapa previa de preparación y una etapa posterior de evaluación?
- ¿cómo fidelizaré a los directivos para que asistan/participen?
- ¿cómo me aseguraré de que todos los directivos sean acompañados o capacitados de la misma manera con el mismo nivel de calidad?

Proceso formativo a especialistas UGEL

4 estrategias formativas

	Tiempo	#	Fecha (lunes)
Módulo 1: La metodología de las CAP	8 semanas	1	5 al 9 setiembre
		2	12 al 16 setiembre
		3	19 al 23 setiembre
		4	26 al 30 setiembre
		5	3 al 7 octubre
		6	10 al 14 octubre
		7	17 al 21 octubre
		8	24 al 28 octubre
Módulo 2: Implementación de una comunidad de aprendizaje profesional - CAP	3 semanas	9	31 octubre al 4 noviembre
		10	7 al 11 noviembre
		11	14 al 18 noviembre
Módulo 3: Elaboración de un plan de implementación para promover el uso de CAP en mi jurisdicción	4 semanas	12	21 al 25 noviembre
		13	28 noviembre al 2 diciembre
		14	5 al 9 diciembre
		15	12 al 16 diciembre

1. Asistencias técnicas (ATA)
2. Talleres
3. Sesiones autogestionadas
4. Acompañamiento personalizado por UGEL

Proceso formativo a especialistas UGEL

		#	Fecha (lunes)	ATA (Sesión plenaria)	Taller	Sesión autogestionada	Acompañamiento personalizado por UGEL
Módulo 1: La metodología de las CAP	8 semanas	1	5 al 9 setiembre	ATA 1			
		2	12 al 16 setiembre		Taller 1: Metodología CAP		
		3	19 al 23 setiembre			Autogestionada	
		4	26 al 30 setiembre			a 1:	
		5	3 al 7 octubre	ATA 2			
		6	10 al 14 octubre			Autogestionada	Acompañamiento 1:
		7	17 al 21 octubre			a 2:	
		8	24 al 28 octubre		Taller 2: Metodología CAP		
Módulo 2: Implementación de una comunidad de aprendizaje profesional - CAP	3 semanas	9	31 octubre al 4 noviembre				
		10	7 al 11 noviembre			Autogestionada	Acompañamiento 2:
		11	14 al 18 noviembre		Taller 3: Implementación	a 3:	
Módulo 3: Elaboración de un plan de implementación para promover el uso de CAP en mi jurisdicción	4 semanas	12	21 al 25 noviembre				
		13	28 noviembre al 2 diciembre			Autogestionada	Acompañamiento 3:
		14	5 al 9 diciembre			a 4:	
		15	12 al 16 diciembre				Acompañamiento 4:



Contacto

Diego Chacón

formaciondif01@minedu.gob.pe



Íconos





Gobierno del Perú

 **Siempre**
con el **pueblo**



Preguntas a considerar en una implementación

- ¿Tenemos presupuesto para acciones dirigidas a directivos? ¿Cuánto? ¿Si no tengo presupuesto puedo conseguir recursos? ¿hasta cuantos podría conseguir?
- ¿Mis normativas me permiten realizar acciones formativas? ¿Qué ajuste requiero hacerles?
- ¿Mis documentos de gestión requieren una actualización para poder plantear acciones formativas?
- ¿Qué necesita la UGEL para que pueda crearse/fortalecerse/plantearse una línea o líneas de acción orientadas a brindar acciones formativas a directivos?
- ¿Qué acción en concreto deseo realizar con las y los directivos de mi jurisdicción? ¿Qué espero lograr?
- ¿Cuanto tiempo en meses y semanas tomará esta actividad?
- ¿A cuantos directivos quiero llegar?
- ¿Cómo seleccionaré a los directivos y con que criterios, en casos que no sea el 100%?
- ¿Cómo los motivaré o invitaré?
- ¿En qué consistirá la acción formativa? ¿Capacitaciones, sesiones, visitas, reuniones, una combinación de estrategias, otras?
- ¿Puedo plantearlo en un plan de trabajo?
- ¿Cuántas actividades en concreto se tendrán?
- ¿Cómo será la metodología y duración de dichas actividades?
- ¿Cómo garantizaré que cumplan un estándar de calidad dichas acciones?
- ¿Tendré un plan de monitoreo?
- ¿Cuántas personas necesito para que ejecuten estas acciones, tanto de ejecución como de revisión de la calidad o monitoreo?
- ¿Cómo será mi cronograma de implementación?
- ¿Mi cronograma incluye una etapa previa de preparación y una etapa posterior de evaluación?
- ¿cómo fidelizaré a los directivos para que asistan/participen?
- ¿cómo me aseguraré de que todos los directivos sean acompañados o capacitados de la misma manera con el mismo nivel de calidad?



Gobierno del Perú

 **Siempre**
con el **pueblo**