



PERÚ

Ministerio
de Educación

MATRÍCULA
DIGITAL 

 Siempre
con el pueblo

Matrícula Digital

UGEL TAMBOPATA

2022-2023



1. PROBLEMÁTICA QUE ATIENDE

El **proceso de matrícula** enfrenta una serie de desafíos en torno a su **transparencia y la falta de equidad e igualdad de oportunidades**, debido a la asimetría en el acceso a la información.

Entre los principales problemas están:

- Largas colas en colegios.
- Información incompleta para familias.
- Incumplimiento de plazos y requisitos.
- Proceso poco inclusivo.
- Congestión en el registro de estudiantes en el SIAGIE.



2. PROYECTO MATRICULA DIGITAL



Objetivo

Garantizar el acceso al servicio educativo básico, mediante un **proceso** de matrícula escolar **transparente** y **objetivo** y la gestión de **información actualizada** sobre la **oferta educativa**.

Población Objetivo Inicial

Estudiantes de **nivel inicial** (3, 4 y 5 años) y **primer grado de primaria** que ingresen por **primera vez**, que se **cambien de colegio** o que se **reincorporen**.

Marco Legal

Anexo III de la Norma sobre el proceso de matrícula en la Educación Básica, aprobada por **Resolución Ministerial N° 447-2020-MINEDU** en noviembre de 2020.



3. ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN

El proyecto se desarrolla en el marco del proceso regular de matrícula, por ello su **implementación inicia el segundo trimestre del año y concluye en el primer trimestre del siguiente.**

La estrategia está compuesta por cuatro (04) ejes:

- **Habilitación de una herramienta digital.**
- **Acompañamiento a las UGEL y a las IIEE.**
- **Asistencia a familias** a través de canales remotos y presenciales.
- **Difusión** del proyecto dirigido a familias y directivos.

Se presentó como **propuesta de intervención** (estrategia priorizada), para el escalamiento a partir del 2023.



3.1. HERRAMIENTA DIGITAL



La herramienta es el **Sistema de Matrícula Digital**.

- Acceso a través de la página web: matriculadigital.pe/.
- Consta de **cinco (05) módulos** dirigidos a los actores del proyecto.
- Permite realizar todos el proceso de matrícula.





3.2. ACOMPAÑAMIENTO A LAS UGEL

Está en proceso la **contratación de Especialistas Territoriales por cada UGEL** quienes tendrán las siguientes tareas:

- Brindar asistencia técnica a la GRE/UGEL durante el proyecto.
- Monitorear la implementación de las actividades en territorio.
- **Gestionar capacitaciones** y hacer seguimiento a las II.EE.
- **Coordinar actividades de difusión** con las/os responsables de comunicaciones de la GRE/UGEL.



3.3. ASISTENCIA A FAMILIAS

A cargo del **Ministerio de Educación**:

- **Central telefónica:**

Atender consultas de representantes legales, a través de central.



- **WhatsApp:**

Asistencia a representantes legales a través de software multiusuario.



Gestión en coordinación con la **Unidad de Gestión Educativa Local**:

- **Puntos de atención**

Asistencia presencial a familias y acreditación de documentos. Se gestionan **en coordinación con la UGEL.**





3.4. COMUNICACIONES

Despliegue de **estrategia de comunicaciones** que se adecúe a las necesidades de cada territorio en el que se intervendrá.

- **Difusión del proyecto** a través de diferentes medios.
- Se desarrollará una **estrategia creativa digital** para la campaña del proyecto.
- Se realizará **material de audiovisual** para la difusión de la estrategia.



3.5. CRONOGRAMA POR EJES DE INTERVENCIÓN (FASES)

EJES	AÑO DE INICIO DEL PERIODO									AÑO DE CIERRE DEL PERIODO			
	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo	
Herramienta Digital					Registro de información de II.EE.				Ronda 1 Registro de familias			Ronda 2 Registro de familias	
Acompañamiento a las UGEL	Asistencia y monitoreo de actividades en territorio												
	Actualización de padrón y directorio de II.EE.												
		Presentación y capacitación sobre el proyecto a las II.EE.											
Asistencia a familias					Implementación y atención de Canales de atención								
						Implementación y atención de Puntos de Atención							
Difusión				Actividades de Difusión									



4. IMPLEMENTACIÓN EN UGEL TACNA (2021-2022)

"Las coordinaciones directas entre MINEDU-DRE-UGEL fueron pertinentes. Me resultó una acción ágil y dinámica para resolver los problemas y atender las dificultades [...] de manera inmediata" **(Victor Franco Castro, actual director de la DRE Tacna)**

"Ahorré tiempo al no hacer colas y pude matricular a mi hijo desde casa. [...] me asignaron la institución que solicité" **(Sra. Brunella, participó de Matrícula Digital)**

- **170 II.EE.** participaron del proyecto.

8,698

Vacantes se pusieron a disposición de familias

- **7,525 familias** registraron una solicitud en el sistema.

95.1%

7,156 vacantes
asignadas a familias



79.2%

5,666 asignaciones a
familias aceptadas



5. ESCALAMIENTO

Se ha planificado el **escalamiento del proyecto al año 2027**.

Se atenderá una PO
de **481,325 estudiantes**
en **59 UGEL**

Al 2027 se atenderá el
53% de la PO en todo
el país

Periodo 2022-2023

GRE Arequipa
4 UGEL

- UGEL Caravelí
- UGEL Arequipa Norte
- UGEL La Joya
- UGEL Islay

DRE Madre de Dios
1 UGEL

- UGEL Tambopata

Atención de **34,885 estudiantes** en **947 IIEE**, incluida
la **UGEL Tacna**.



5. ESCALAMIENTO - UGEL TAMBOPATA

Número de II.EE. que participarán del proyecto.

214

Número de II.EE. Públicos de gestión directa

205

Número de II.EE. Públicos de gestión privada.

9

Número de estudiantes que se beneficiarán del proyecto.

6, 142

Primer ingreso

2,088

Traslados

3,869

Reingreso

184



6. CRONOGRAMA MATRÍCULA DIGITAL

FASES	ACTIVIDAD	PLAZO
Actualización de padrón y directorio de II.EE.	Coordinación con persona de contacto en UGEL. Actualización de directorio y validación del Padrón de las II.EE	16 mayo al 22 de julio
Presentación y capacitación sobre el proyecto a las II.EE.	Convocar a los directores de las II.EE. para las presentaciones y capacitaciones sobre el proyecto.	13 junio al 05 de agosto
	Acudir a actividades de capacitación sobre los módulos del proyecto Matrícula Digital	10 al 16 de agosto
Implementación y atención de Puntos de Atención	Convocar a Facilitadores (puntos de atención) para contratación y seguimiento al proceso	Agosto 2022
	Monitorear la implementación de los puntos de atención.	Setiembre a octubre 2022
Actividades de Difusión	Brindar información a las familias sobre el proceso de “Matrícula Digital”.	Octubre 2022 - febrero 2023



7. ACTIVIDADES DE LA UGEL

FASES	ACTIVIDAD	PLAZO
Registro de información de II.EE.	Brindar asistencia a directivos para el registro oportuno en Sistema.	24 de agosto al 30 de octubre
Ronda 1	Seguimiento a registro de las familias y atención de acreditaciones.	16 de noviembre al 3 de enero
Ronda 2	Seguimiento al registro de las familias y atención de acreditaciones.	7 de enero al 17 de febrero



8. CONTACTO

Responsable del proyecto:

Nombres y Apellidos: Jorge Tuanama Alvarez

DNI: 46365242

Celular: 959658118

Correo Institucional:

MATRICULADIGITAL@minedu.gob.pe

Responsable Territorial:

Nombres y Apellidos: Carla Lorena Alburqueque Castillo

DNI: 10699122

Celular: 970162752

Correo Institucional:

MATRICULATERRITORIO@minedu.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Educación

MATRÍCULA
DIGITAL 

 Siempre
con el pueblo

GRACIAS!