



# Asistencia técnica para la actualización de la información de infraestructura de los locales educativos en el Sistema de Recojo de Información (SRI)

Dirección General de Infraestructura Educativa – DIGEIE

Dirección de Planificación de Inversiones – DIPLAN



# Índice

01 PLANIFICACIÓN DE LAS INVERSIONES

02 ESTRATEGIA DE RECOJO DE INFORMACIÓN

# 1. Planificación de las inversiones: Instrumentos

¿Qué hacemos?



El Objetivo del PNIE al 2025, es contribuir a la satisfacción del servicio educativo, mejorando la condición, capacidad, gestión, sostenibilidad de la infraestructura educativa pública para avanzar hacia una educación de calidad para todos.



- Asegurar condiciones básicas de **seguridad y funcionalidad** en la infraestructura educativa.
- Ampliar la **capacidad** de la infraestructura educativa para la demanda no atendida.
- Fortalecer la **gestión de la infraestructura educativa**.
- Garantizar la **sostenibilidad** de la infraestructura educativa.

- **Riesgo:** LEE con alto riesgo de colapso
- **Eficiencia:** Alumnos beneficiados por S/ MM gastado
- **Equidad:** Zonas de pobreza, VRAEM, Huallaga y frontera.

- **Identificación de las necesidades.**
- **cálculo de la brecha de infraestructura a nivel nacional.**
- **Definición de los grupos de prioridad**

- Instrumentos para la Planificación de Inversiones: (Actualización CIE 2014 mediante el **Sistema de Recojo de Información (SRI)**).

## 2. Estrategia de Recojo de Información: Objetivo

- Presentar la estrategia de Recojo de Información de los **Locales Educativos que no cuentan con información sobre el estado de su infraestructura**, lo cual permitirá conocer las necesidades de los Locales Educativos a fin de priorizar las intervenciones de manera idónea, en el marco del PNIE.

### FUENTES DE INFORMACIÓN:

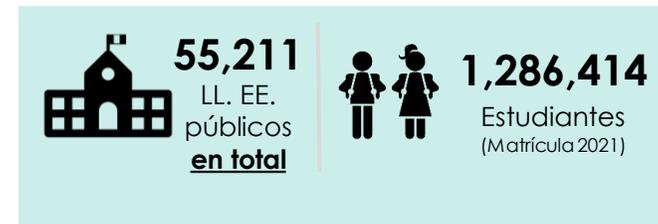


Nov 2021



2022

### PROBLEMÁTICA:





## 2. Estrategia de Recojo de Información: Asistencias Focalizadas

- Orientación a los Directores de los LLEE en el llenado de la FICHA SRI.

PROGRAMACIÓN DE AT POR UGEL: DIRIGIDO A: 584 LLEE



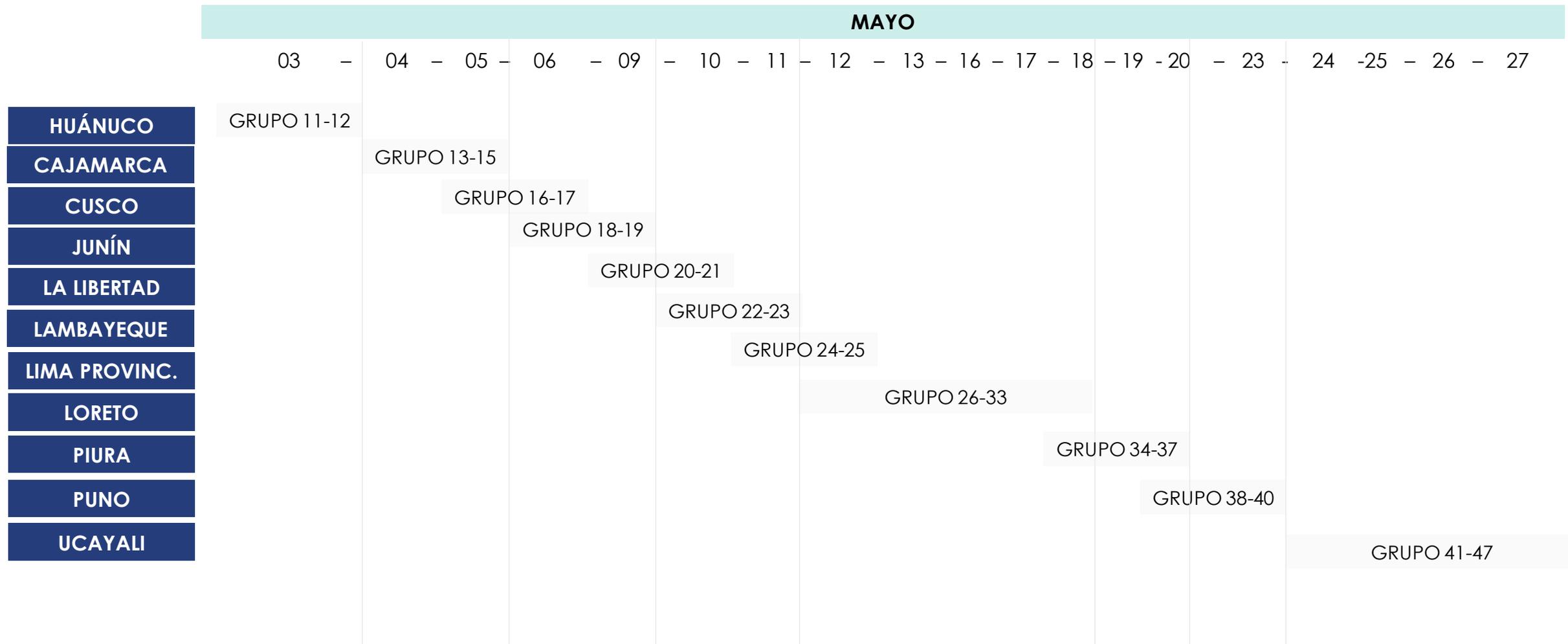


## 2. Estrategia de Recojo de Información: Asistencias Focalizadas

		ABRIL										
		25	-	26	-	27	-	28	-	29	-	30
AMAZONAS	GRUPO 1 Y 2											
ANCASH												
CALLAO	GRUPO 3											
HUANCAVELICA												
MOQUEGUA												
PASCO												
ICA	GRUPO 4											
SAN MARTIN												
TACNA												
TUMBES												
APURIMAC							GRUPO 5 Y 6					
AREQUIPA									GRUPO 7 Y 8			
AYACUCHO											GRUPO 9 Y 10	



## 2. Estrategia de Recojo de Información: Asistencias Focalizadas

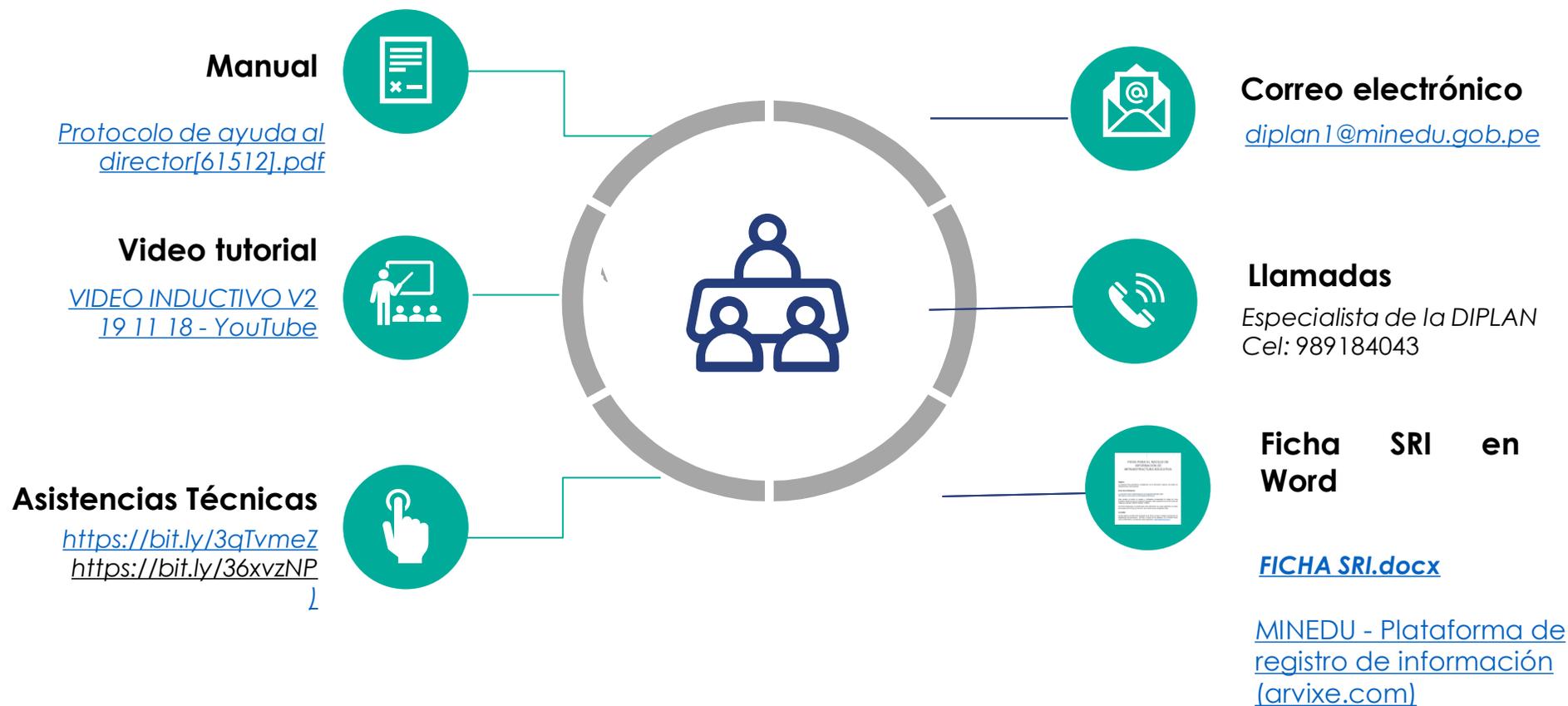




## 2. Estrategia de Recojo de Información: Asistencias Focalizadas

¿Qué llevar?

ACTOS PREVIOS ANTES DE LA AT: LLENAR LA FICHA SRI EN FÍSICO O VIRTUAL





## 2. Estrategia de Recojo de Información: Asistencias Focalizadas

¿Qué llevar?

### ACTOS PREVIOS ANTES DE LA AT: INFORMACIÓN MÍNIMA REQUERIDA

1. **Datos del Informante, Director o de quien llene la Ficha**
2. **Datos de la Institución Educativa** ( Código de Local, Código Modular, ubicación geográfica, número de estudiantes y aulas por turno)
3. **Número de predios o terrenos del local educativo** (Topografía del terreno, Área asignada a la Institución Educativa, ficha registral o copia literal de dominio inscrito en Registro Públicos, para registrar el estado del saneamiento físico legal del predio o terreno).
4. **Contar con Información sobre las edificaciones, bloques, pabellones o construcciones existentes en el predio o terreno asignado al local educativo** (Área del primer piso, año de la construcción, material de la construcción, responsable de la construcción, sistemas de agua desagüe, luz) esta información es por cada edificación o bloque, y en los elementos no estructurales se indica el estado de las puertas, ventanas, cerraduras etc., también por cada edificación o bloque.
5. **Tener información de los servicios básicos** (Agua, saneamiento y electricidad) con que cuenta el local educativo.
6. **Contar con información de las áreas externas** como patios, cerco perimétrico o linderos, áreas libres, losas deportivas etc.
7. **Contar con información de las intervenciones** o construcciones que se han realizado en el local educativo en los últimos 5 años o se están realizando actualmente.
8. **Información de la existencia o instalación de módulos educativos o prefabricados.**
9. **ANEXOS:** En la parte de anexos, descargar **el Anexo 1: Acta de compromiso**, completar sus datos, y firmarla en conjunto con todos los directores/subdirectores de los niveles educativos que funcionan en el local educativo. Luego de ella, escanearla y subirla al aplicativo.



## 2. Estrategia de Recojo de Información: Ruta/Especificaciones

RESPONSABILIDADES:

<b>DIPLAN/DIGEIE</b>
<b>DRE/GRE</b>
<b>UGEL</b>

	<b>REUNIÓN DE COORDINACIÓN 08/04/2022</b>	<b>ACCIONES PREVIAS 11/04/2022 – 22/04/2022</b>	<b>ASISTENCIA TÉCNICA FOCALIZADA 25/04/2022 – 27/05/2022</b>
<b>DIPLAN/DIGEIE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Agendar reunión para la explicación de la estrategia.</li> <li><b>Enviar correo solicitando el directorio de los LLEE y remitir los materiales de la reunión.</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Envío de invitaciones y especificaciones para la AT por Grupo/UGEL.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Activar los cod locales en el SRI.</li> <li>Realizará el seguimiento de las fichas SRI que han sido activadas en la AT.</li> </ul>
<b>DRE/GRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socialización de la invitación a las UGEL.</li> <li>Completar el registro de asistencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Socializar la invitación y las especificaciones a los directores de los LLEE.</li> </ul>	
<b>UGEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completar el registro de asistencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enviar el directorio de los Directores de los LLEE por UGEL focalizados en la AT.</li> <li>Socializar la invitación y las especificaciones a los directores de los LLEE.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistir a la AT programada.</li> <li>Alertar a <a href="mailto:diplan7@minedu.gob.pe">diplan7@minedu.gob.pe</a> sobre los LLEE que no asistirán a la AT</li> </ul>



# PAUSA: Espacio de diálogo, comentarios y preguntas.



¿Dónde identifico el estado de los LL. EE. de mi región?



Accede aquí con tu app

**DRIE: Diagnostico Regional de Infraestructura**  
**DILE: Diagnostico de Intervención del Local Educativo**  
Link: **Microsoft Power BI**

¿Con quién me comunico?

**DIPLAN-DIGEIE:**

Especialistas: Segundo Amilcar Miranda Cabrera

Hilda Isabel Zambrano Sanchez

Celular: 989184043

Correo electrónico: [diplan1@minedu.gob.pe](mailto:diplan1@minedu.gob.pe)

**DISAFIL-DIGEIE:**

Arq. Sandra Lazo Herrera

Correo electrónico:

[disafilconsulta@minedu.gob.pe](mailto:disafilconsulta@minedu.gob.pe)

NOTAS:

1. Padrón de Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica Regular, Educación Básica Especial, Educación Básica Alternativa y Educación Técnico Productiva, ubicadas en zona rural y su grado de ruralidad. Anexo aprobado con Resolución Ministerial N° 093 - 2019-MINEDU.
2. La brecha de infraestructura educativa estimada considera la brecha del PNIE descontando la intervención del Gobierno Nacional a través del PRONIED entre 2014 y 2018, por medio de ejecución directa y/o transferencias de recursos.
3. Para el cálculo del orden de prioridad, se han considerado únicamente aquellos locales educativos con información del estado de infraestructura. En cambio, el total incluye aquellos locales educativos con y sin información del estado de infraestructura.
4. La brecha de infraestructura estimada es solo referencial. Esta depende de la información brindada por las autoridades de los LLEE (SRI), del CIE 2013, etc. Actualmente la DIPLAN se encuentra en proceso de verificación de dicha información.