

Asistencia Técnica Virtual

Implementación de los Compromisos de Desempeño 2021 – Tercera Fase



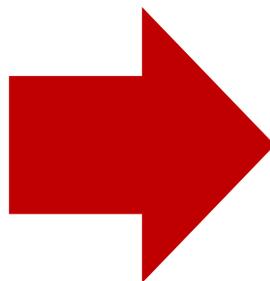
REPÚBLICA DEL PERÚ

PERÚ

Ministerio
de Educación

Objetivo de la ATA

Brindar orientaciones e instrumentos que ayuden a las Unidades Ejecutoras en el cumplimiento de los compromisos de desempeño 2021- Tercera Fase



Producto a lograr por U.O

1.- Matriz de identificación de hitos y nudos críticos de los indicadores del CdD de la tercera fase, recogidos por las DRE y UGEL y validados por la U.O.

(La validación consiste en la identificación secuencial de los hitos centrales del CdD; y el registro de los principales nudos críticos recogidos desde la DRE y UGEL por la U.O)

U.O	Funciones realizadas
UFD	<ul style="list-style-type: none">• Orientación sobre los CdD
DIRI	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar y validar fechas de la ATA a nivel de región.• Coordinar con la DRE/UGEL para garantizar la participación del público objetivo.
	<ul style="list-style-type: none">• Informar sobre el contexto territorial por región a las U.O vinculadas a la ATA
	<ul style="list-style-type: none">• Acompañar el todo el proceso de implementación de la ATA
DIFOCA	<ul style="list-style-type: none">• Orientar el proceso metodológico de la ATA, con las U.O
U.O	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar con DIFOCA el proceso metodológico de la ATA
	<ul style="list-style-type: none">• Preparar de recursos didácticos y materiales de trabajo solicitados para la implementación e la ATA

U.O y CDD priorizados

N°	COMPROMISO	INDICADOR	U.O	SOPORTE	PARTICIPANTES*
1	Fortalecimiento de competencias docentes	3.1 Porcentaje de docentes nombrados de EBR matriculados en los cursos virtuales que les corresponde, en el marco del "Programa de formación y capacitación permanente durante el año 2021"	DIFODS	DITE, DITEN	1. Especialistas pedagógicos de la DRE/GRE y UGEL 2. Especialistas en tecnología de información
		3.2 Porcentaje de docentes nombrados de EBR que aprueban los cursos virtuales que les corresponde, en el marco del "Programa de formación y capacitación permanente durante el año 2021"		DITE, DITEN	1. Especialistas pedagógicos de la DRE/GRE y UGEL 2. Especialistas en tecnología de información
2	Registro oportuno de matrícula	6.1 Porcentaje de códigos modulares de EBR y EBE que cuentan con el total de nóminas de matrículas aprobadas en el SIAGIE	UE-OSEE	-	1. Especialistas SIAGIE
		6.2 Porcentaje de códigos modulares de EBA que cuentan con el total de nóminas de matrículas aprobadas en el SIAGIE		-	1. Especialistas SIAGIE
3	Gestión de condiciones operativas adecuadas de la IE	8.2. Porcentaje de locales escolares que cuentan con la ficha de acciones de mantenimiento (FAM) aprobada oportunamente	PRONIED		1. Especialistas de infraestructura de las UGEL que ven el programa de mantenimiento

*. 1.- Directores de DRE/GRE y UGEL
2.- Directores de Gestión Pedagógica (de UGEL y DRE/GRE)

U.O y CDD priorizados

N°	COMPROMISO	INDICADOR	U.O	SOPORTE	PARTICIPANTES*
4	Aseguramiento de un entorno educativo seguro	9.1. Porcentaje de docentes y administrativos de la IIEE, DRE/GRE o UGEL, según corresponda, separados definitivamente y destituidos con sentencia consentida y/o ejecutoriada	OTEPA	-	1.-Asesores jurídicos
		9.2. Porcentaje de casos de violencia escolar reportados en el SíseVe que son atendidos de manera oportuna	DIGE	-	1. Especialista de convivencia escolar de la DRE/GRE y UGEL
5	Implementación del Plan de Mejoras para la Gestión Institucional e infraestructura para las instituciones de Educación Superior Pedagógicas para el año 2021	12.1. Porcentaje de IESP y/o EESP que ejecutan el 100% de las acciones de mantenimiento de accesos, servicios higiénicos y ambientes priorizados en el Plan de Mejoras 2021	DIFOID	-	1.- Especialistas de logística de la DRE/GRE y UGEL 2.- Especialistas de infraestructura de la DRE/GRE y UGEL
		12.2. Porcentaje de IESP y/o EESP que cuentan con el 100% del equipamiento planificado de los servicios complementarios priorizados y la Unidad de Investigación en el Plan de Mejoras 2021		SIGA-OPEP	1.- Especialistas de logística de la DRE/GRE y UGEL
6	Registro oportuno de información de instituciones educativas de ESP y EST	13.3. Porcentaje de legajos escalafonarios de docentes de la ESP registrados adecuada y oportunamente en el Sistema AYNi - Módulo de Gestión de Escalafón		DITEN y OTIC	1. Especialistas NEXUS de la DRE/GRE y UGEL

*. 1.- Directores de DRE/GRE y UGEL
2.- Directores de Gestión Pedagógica (de UGEL y DRE/GRE)

Día completo

Fecha	Regiones	Hora Mañana	Hora tarde
25 marzo	Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, Cajamarca, Ancash, Loreto, Amazonas San Martín	9.00 hrs	14.30 hrs
26 marzo	Arequipa, Apurímac, Cusco, Moquegua, Tacna, Puno, Madre de Dios		
30 marzo	Ayacucho, Callao, Huancavelica, Ica, Junín, Lima Metropolitana, Lima Región, Pasco		

PROGRAMA DE LA AT

HORA	TEMA	TIEMPO
9.10-9.20	Palabras de Bienvenida (DIGEGED / UFD)	10 min.
9.20 – 09.40	Marco General de los CdD 2021, Fase 3 (UFD)	20 min.
9.40 - 10.10	CdD DIFODS: Fortalecimiento de competencias docentes	30 min.
10.10-10.40	CdD UE-OSEE: Registro oportuno de matrícula	30 min.
10.40-11.10	CdD PRONIED: Registro oportuno de información de instituciones educativas de ESP y EST	30 min.
11.10-11.20	Recojo de necesidades de asistencia técnica	10 min
11.20-12.00	Bloque de preguntas/respuestas	40 min
12.10 – 12.20	Observaciones y reclamos sobre CDD	10 min
RECESO		
14.30 – 15.00	CdD OTEPA: Aseguramiento de un entorno educativo seguro <ul style="list-style-type: none"> 9.1. Porcentaje de docentes y administrativos de la IIEE, DRE/GRE o UGEL, según corresponda, separados definitivamente y destituidos con sentencia consentida y/o ejecutoriada 	30 min.
15.00- 15.30	CdD DIGE: Aseguramiento de un entorno educativo seguro <ul style="list-style-type: none"> 9.2. Porcentaje de casos de violencia escolar reportados en el SíseVe que son atendidos de manera oportuna 	30 min.
15.30 – 16.00	CdD DIFOID: <ul style="list-style-type: none"> Cdd: Implementación del Plan de Mejoras para la Gestión Institucional e infraestructura para las instituciones de Educación Superior Pedagógicas para el año 2021 Cdd: Registro oportuno de información de instituciones educativas de ESP y EST 	30 min.
16.00 – 16.10	Recojo de necesidades de asistencia técnica	5 min
16.10 - 16.50	Bloque de preguntas/respuestas	40 min
16.50-17.00	Observaciones y reclamos sobre CDD	10 min
	CIERRE	

Matriz de identificación de hitos y nudos críticos de los indicadores del CdD

CdD:

U.O:

Fecha:

N.º	HITO*	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE ESPECÍFICO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRINCIPALES DIFICULTADES (nudos críticos*)	NECESIDADES DE AT IDENTIFICADAS
1	<i>Elaborar y presentar XXXXXX</i>	<i>29 de nov</i>	<i>UGEL – Especialista Convivencia</i>	<i>Registro SIAF</i>	<i>• XXXXX</i>	<i>XXXXXXXX</i>

*.- Un hito del cronograma es **un punto de referencia** que marca un evento importante del proceso priorizado y se usa para supervisar su progreso

TAREAS DE LAS U.O:

1. CADA U.O REALIZA RECOGE LOS NUDOS CRÍTICOS DEL CDD ASIGNADO DESDE LAS DRE Y UGEL.
2. LA FECHA DE ENTREGA SERÁ: **23 DE MARZO DEL 2021**
3. LA MATRIZ DEBE INCORPORARSE EN EL PPT POR CDD
4. RECOJO DE NECESIDADES DE AT SERÁ EN TIEMPO REAL SEGÚN PROGRAMA

EJEMPLO

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE HITOS Y NUDOS CRÍTICOS DE LOS INDICADORES DEL CDD

CDD:

U.O

Fecha:

N°	HITO (1)		RESPONSABLE ESPECÍFICO (2)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (3)	NUDOS CRÍTICOS (problemas y dificultades)	NECESIDADES DE AT
	ACTIVIDAD (1)	FECHA DE CUMPLIMIENTO				
1	Preparación y presentación del plan de recuperación (PR)		UGEL Especialistas de supervisión a IE privadas			
2	Revisión: La UGEL verifica si la IE privada ha cumplido con lo establecido		UGEL Especialistas de supervisión a IE privadas			
3	Conformidad: La UGEL informa a la IE privada la conformidad o no de la verificación. Por escrito y a través de los medios que se encuentren disponibles		UGEL Especialistas de supervisión a IE privadas			
4	Sistematizar casos de cumplimiento y no cumplimiento para informar a la DRE.		UGEL Especialistas de supervisión a IE privadas			
5	Evaluar el inicio de un Procedimiento Administrativo Sancionador (PAS) e informar a la DRE.		UGEL Especialistas de supervisión a IE privadas			
6	Sistematizar casos e informar al INDECOPI, para que inicie las acciones que considere pertinentes, con copia a la DRE.		UGEL Especialistas de supervisión a IE privadas			
7	Sistematizar información enviada por las UGEL		DRE			
8	Enviar información sobre nivel de cumplimiento al MINEDU		DRE			

(1) Actividad: Se redacta así: Puesto + Acción (verbo infinitivo si no se indica el puesto) + objeto (sustantivo sobre el que se ejecuta la acción) + lugar, repositorio donde se encuentra el objeto, determinar el instrumento de verificación/evaluación de un atributo del objeto (de ser necesario). Cuando la Actividad corresponda a un proceso externo a la DRE o UGEL se debe registrar su denominación, o en todo caso una aproximación de dicha denominación.

(2) Responsable Específico: Entidad/órgano/unidad orgánica y puesto responsable

(3) Medio de Verificación: Identificar de forma precisa el documento normativo, documento de gestión, u otro documento (informe, oficio, acta, otros) de la Alta Dirección del MINEDU, GORE, DRE o UGEL que definió el Hito.

PRODUCTO DE LA AT (MATRICES)

N°-	U.O	COMPROMISO	ENLACES
1	DIFODS	Fortalecimiento de competencias docentes	https://drive.google.com/file/d/13ZfK7P44Onzcob4_RYDcOkdn_jkSzF61/view?usp=sharing
2	UE-OSEE	Registro oportuno de matrícula	https://drive.google.com/file/d/1a5C-w4YW1WWYigCWdNR2xGXjKqLEfv1L/view?usp=sharing
3	PRONIED	Gestión de condiciones operativas adecuadas de la IE	https://drive.google.com/file/d/1AKL3Y5PBPAqTo7QEQ-Snm4bwVDv6n_AZ/view?usp=sharing
4	OTEPA	Aseguramiento de un entorno educativo seguro (Indicador 9.1)	https://drive.google.com/file/d/1FVbTumV4PZdSC8AmtCrCO TqhWwM6UaA0/view?usp=sharing
5	DIGE	Aseguramiento de un entorno educativo seguro (Indicador 9.2)	https://drive.google.com/file/d/1gmjiDF_TCWF2Wci9XB9b6T08FdxIPC-S/view?usp=sharing
6	DIFOID	Implementación del Plan de Mejoras para la Gestión Institucional e infraestructura para las instituciones de Educación Superior Pedagógicas para el año 2021	https://drive.google.com/file/d/1zdf3tztFOMS6I4YadMF-ZGDUzA7Oevoj/view?usp=sharing
7	DIFOID	Registro oportuno de información de instituciones educativas de ESP y EST	

Pestaña 1: Registro por UO

Pestaña 2: Registro durante ATA

SOPORTE METODOLÓGICO

AT	Regiones	RESPONSABLE
1	REGISTRO DE ASISTENCIA	DIFOCA
2	BALOTARIO DE PREGUNTAS*	U.O / DIFOCA
3	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	DIFOCA
4	ENSAYO (grupo whatsapp)	24 DE MARZO

Los balotarios alimentan las preguntas frecuentes de la publicación. Cada U.O debe responder el balotario a fin de subirlo con el video a la plataforma edutalentos

PRÓXIMAS TAREAS

- 1.- Elaborar el documento de preguntas frecuentes
- 2.- Atender las demandas de AT registradas de forma complementaria

- Posibles interrogantes de las DRE/GRE y UGEL:
 - ✓ Restricciones sobre desplazamiento territorial.
 - ✓ Personal con licencia o descanso médico.
 - ✓ Recursos adicionales debido a situación de pandemia para el cumplimiento de los CdD.
 - ✓ Extensiones de cuarentena.

-> Véase 6.5, literal “f” de la NT respecto a excepciones de IGED previa a la fecha de cierre de tramo.

Secuencialidad del Contenido

Simple  **Complejo**

Título



Sub Título



**Texto/
Imagen**

Ruta

Paso 1

Paso 2

Paso 3

Paso 4



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gracias