

Asistencia Técnica Virtual

Implementación de los Compromisos de Desempeño 2021 - Tramo 2

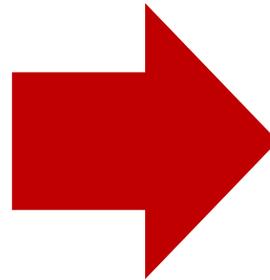


PERÚ

Ministerio
de Educación

Objetivo de la ATA

Brindar orientaciones e instrumentos que ayuden a las Unidades Ejecutoras en el cumplimiento de los compromisos de desempeño 2021- Tramo 2



Producto a lograr por U.O

1.- Matriz de identificación de hitos y nudos críticos de los indicadores del CdD del tramo 2 recogidos por las DRE y UGEL y validados por la U.O.

(La validación consiste en la identificación secuencial de los hitos centrales del CdD; y el registro de los principales nudos críticos recogidos desde la DRE y UGEL por la U.O)

U.O	Funciones realizadas
UFD	<ul style="list-style-type: none">• Orientación sobre los CdD
DIRI	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar y validar fechas de la ATA a nivel de región.• Coordinar con la DRE/UGEL para garantizar la participación del público objetivo.
	<ul style="list-style-type: none">• Informar sobre el contexto territorial por región a las U.O vinculadas a la ATA
	<ul style="list-style-type: none">• Acompañar el todo el proceso de implementación de la ATA
DIFOCA	<ul style="list-style-type: none">• Orientar el proceso metodológico de la ATA, con las U.O
U.O	<ul style="list-style-type: none">• Coordinar con DIFOCA el proceso metodológico de la ATA
	<ul style="list-style-type: none">• Preparar de recursos didácticos y materiales de trabajo solicitados para la implementación e la ATA

U.O y CDD priorizados

N°-	U.O	COMPROMISO	INDICADORES	PÚBLICO OBJETIVO DRE Y UGEL
1	UPP	Personal suficiente e idóneo para la implementación de intervenciones estratégicas del MINEDU	2.1. % de contratos CAS oportunos que cumplen con el perfil señalado en la norma de contratación CAS al 26 de marzo de 2021	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directores de DRE/GRE y UGEL 2. Directores de Gestión Pedagógica (de UGEL y DRE/GRE) 3. Especialista de planilla 4. Especialista de NEXUS o Ayni 5. Especialistas pedagógicos de la DRE/GRE y UGEL 6. Especialistas en tecnología de información 7. Responsable de almacén 8. Responsable de SIGA 9. Responsable de SIAGIE - Módulo Materiales 10. Responsable de Calidad de la Información y sistemas 11. Encargado distribución de material educativo 12. Encargado de monitoreo de tabletas 13. Gestores de campo (DIGERE) 14. Especialistas Identicoles de DRE/GRE y UGEL
2	DIFODS	Fortalecimiento de competencias docentes	<p>3.1. % de docentes nombrados de EBR matriculados en los cursos virtuales que les corresponde, en el marco del "Programa de formación y capacitación permanente durante el año 2021"</p> <p>3.2. % de docentes nombrados de EBR que aprueban los cursos virtuales que les corresponde, en el marco del "Programa de formación y capacitación permanente durante el año 2021"</p>	
3	DIGERE	<p>Distribución y asignación de material educativo</p> <p>Asignación de tabletas para el Acceso al Servicio Educativo</p>	<p>4.1. % de códigos modulares que recibieron el material educativo oportuna y pertinentemente</p> <p>4.2. % de IIEE que han registrado la recepción de materiales educativos en el SIAGIE – Módulo de Materiales</p> <p>5.1. % de docentes y estudiantes, de servicios educativos focalizados, que recibieron tabletas y cargadores solares</p>	
4	DIGE	Fortalecimiento de los canales de retroalimentación con la comunidad educativa	10.1.% de reclamos, consultas y reportes registrados en el Identicoles que son atendidos oportunamente	
5	DIFOID	Contratación y fortalecimiento de docentes de instituciones educativas de ESP	11.1. % de plazas docentes de educación superior pedagógica que han sido adjudicadas oportunamente	
6	DIGESUTPA	Registro oportuno de información de instituciones educativas de ESP y EST	13.2. % de personal docente contratado para IES/IEST con registro de información adecuado en el Sistema de Plazas NEXUS	

PROGRAMACIÓN



Fecha		Regiones	Hora
23 febrero	Macro Norte	Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, Cajamarca, Ancash	9.00 hrs
24 febrero	Macro Sur	Arequipa, Apurímac, Cusco, Moquegua, Tacna, Puno	9.00 hrs
25 febrero	Macro Centro	Ayacucho, Callao, Huancavelica, Ica, Junín, Lima Metropolitana, Lima Región, Pasco	9.00 hrs
26 febrero	Macro Oriente	Loreto, Ucayali, Amazonas. Madre de Dios. Huánuco, San Martín	9.00 hrs

PROGRAMA DE LA AT

	TEMA	TIEMPO
9.10-9.20	• Palabras de Bienvenida (DIGEGED / UFD)	10 min.
9.20 – 10.00	• Marco General de los CdD 2021, Tramo 2 (UFD)	40 min.
10.00-10.40	• CdD UPP:	40 min.
10.40-11.20	• CdD DIFODS:	
11.20-12.00	• CdD DIGERE:	40 min.
12.00-12.10	• Recojo de necesidades de asistencia técnica	10 min
12.10-12.40	• Primer bloque de preguntas/respuestas	40 min
RECESO		
14.00 – 14.40	• CdD DIGE:	30 min.
15.20- 16.00	• CdD DIFOID:	30 min.
16.00 – 16.40	• CdD DIGESUTPA:	
16.40 – 16.50	• Recojo de necesidades de asistencia técnica	5 min
16.50 - 17.30	• Primer bloque de preguntas/respuestas	40 min
	• CIERRE	

Matriz de identificación de hitos y nudos críticos de los indicadores del CdD

CdD:

U.O:

Fecha:

N.º	HITO*	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE ESPECÍFICO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	PRINCIPALES DIFICULTADES (nudos críticos*)	NECESIDADES DE AT IDENTIFICADAS
1	<i>Elaborar y presentar XXXXXX</i>	<i>29 de nov</i>	<i>UGEL – Especialista Convivencia</i>	<i>Registro SIAF</i>	<i>• XXXXX</i>	<i>XXXXXXXX</i>

*.- Un hito del cronograma es **un punto de referencia** que marca un evento importante del proceso priorizado y se usa para supervisar su progreso

TAREAS DE LAS U.O:

1. CADA U.O REALIZA RECOGE LOS NUDOS CRÍTICOS DEL CDD ASIGNADO DESDE LAS DRE Y UGEL.
2. LA FECHA DE ENTREGA SERÁ: **19 DE FEBRERO DEL 2021**
3. LA MATRIZ DEBE INCORPORARSE EN EL PPT POR CDD
4. RECOJO DE NECESIDADES DE AT SERÁ EN TIEMPO REAL SEGÚN PROGRAMA

EJEMPLO



PERÚ

Ministerio de Educación

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE HITOS Y NUDOS CRÍTICOS DE LOS INDICADORES DEL CDD

CDD:

U.O

Fecha:

N°	HITO (1)		RESPONSABLE ESPECÍFICO (2)	MEDIO DE VERIFICACIÓN (3)	NUDOS CRÍTICOS (problemas y dificultades)	NECESIDADES DE AT
	ACTIVIDAD (1)	FECHA DE CUMPLIMIENTO				
1	Preparación y presentación del plan de recuperación (PR)		UGEL Especialistas de supervisión a IE privadas			
2	Revisión: La UGEL verifica si la IE privada ha cumplido con lo establecido		UGEL Especialistas de supervisión a IE privadas			
3	Conformidad: La UGEL informa a la IE privada la conformidad o no de la verificación. Por escrito y a través de los medios que se encuentren disponibles		UGEL Especialistas de supervisión a IE privadas			
4	Sistematizar casos de cumplimiento y no cumplimiento para informar a la DRE.		UGEL Especialistas de supervisión a IE privadas			
5	Evaluar el inicio de un Procedimiento Administrativo Sancionador (PAS) e informar a la DRE.		UGEL Especialistas de supervisión a IE privadas			
6	Sistematizar casos e informar al INDECOPI, para que inicie las acciones que considere pertinentes, con copia a la DRE.		UGEL Especialistas de supervisión a IE privadas			
7	Sistematizar información enviada por las UGEL		DRE			
8	Enviar información sobre nivel de cumplimiento al MINEDU		DRE			

(1) Actividad: Se redacta así: Puesto + Acción (verbo infinitivo si no se indica el puesto) + objeto (sustantivo sobre el que se ejecuta la acción) + lugar, repositorio donde se encuentra el objeto, determinar el instrumento de verificación/evaluación de un atributo del objeto (de ser necesario). Cuando la Actividad corresponda a un proceso externo a la DRE o UGEL se debe registrar su denominación, o en todo caso una aproximación de dicha denominación.

(2) Responsable Específico: Entidad/órgano/unidad orgánica y puesto responsable

(3) Medio de Verificación: Identificar de forma precisa el documento normativo, documento de gestión, u otro documento (informe, oficio, acta, otros) de la Alta Dirección del MINEDU, GORE, DRE o UGEL que definió el Hito.

PRODUCTO DE LA AT (MATRICES)

N°-	U.O	COMPROMISO	ENLACES
1	UPP	Personal suficiente e idóneo para la implementación de intervenciones estratégicas del MINEDU	https://drive.google.com/file/d/1GmYVveHN2T9wehT58FpP2l1mvuPZTNwa/view?usp=sharing
2	DIFODS	Fortalecimiento de competencias docentes	https://drive.google.com/file/d/1Hc8GGE14nC5J-yRLNGpglRTKPt5_pP9e/view?usp=sharing
3	DIGERE	Distribución y asignación de material educativo Asignación de tabletas para el Acceso al Servicio Educativo	https://drive.google.com/file/d/1wP0r14IPZxjpxWTD5oljvH0ZVn1B-_0q/view?usp=sharing
4	DIGE	Fortalecimiento de los canales de retroalimentación con la comunidad educativa	https://drive.google.com/file/d/1DrnVPFuTG1T88tLRVvAFku0kQok0VKhm/view?usp=sharing
5	DIFOID	Contratación y fortalecimiento de docentes de instituciones educativas de ESP	https://drive.google.com/file/d/1eaUxwvXm3tL97JNLy7ep3xm9CkC_Cxd1/view?usp=sharing
6	DIGESUTPA	Registro oportuno de información de instituciones educativas de ESP y EST	https://drive.google.com/file/d/1aFJclM6fjMDDVMBZutVIVlW5t1BP2ylJ/view?usp=sharing

Pestaña 1: Registro por UO

Pestaña 2: Registro durante ATA

SOPORTE METODOLÓGICO

AT	Regiones	RESPONSABLE
1	REGISTRO DE ASISTENCIA	DIFOCA
2	BALOTARIO DE PREGUNTAS*	U.O / DIFOCA
3	ENCUESTA DE SATISFACCIÓN	DIFOCA
4	ENSAYO (grupo whatsapp)	22 DE FEBRERO

Los balotarios alimentan las preguntas frecuentes de la publicación. Cada U.O debe responder el balotario a fin de subirlo con el video a la plataforma edutalentos

Secuencialidad del Contenido

Simple



Complejo

Título



Sub Título



**Texto/
Imagen**

Ruta

Paso 1

Paso 2

Paso 3

Paso 4



PERÚ

Ministerio
de Educación

Gracias