

Herramientas para monitoreo y seguimiento a la prestación del Servicio Educativo Hospitalario (SEHO) - 2020

Dirección General de Servicios Educativos Especializados - DIGESE



PERÚ

Ministerio
de Educación

E^{DU}TALENTOS
regiones

Brindar las orientaciones y herramientas necesarias para el monitoreo y seguimiento a la prestación del servicio en los Servicios Educativos Hospitalarios implementados al 2020 en la modalidad a distancia.



Hora	Actividad
09.00 - 09.05	Bienvenida a los participantes
09.05 - 09.45	Presentación de los procesos para la prestación del servicio a distancia
09.45 - 10.15	Presentación del monitoreo remoto a la prestación del servicio
10.15 - 11.15	Presentación de las herramientas para las acciones de monitoreo, seguimiento y evaluación en el SEHO
11.15- 11.35	Reporte del proceso de implementación
11.35 - 11.40	Pausa para organizar las preguntas
11.40 - 12.10	Rueda de preguntas y conclusiones





Estudiante - paciente

Se refiere a estudiantes matriculados que se encuentran hospitalizados o con tratamiento ambulatorio.



Hospitalización prolongada

Periodo de permanencia de 31 días a más, en un año escolar o periodo promocional, en el que la o el estudiante – paciente, matriculado en la Educación Básica, se encuentra hospitalizado en el establecimiento de salud.



Tratamiento ambulatorio de periodo extenso

Periodo de permanencia mayor a 30 días, en un año escolar o periodo promocional, en el que la o el estudiante-paciente, matriculado en la Educación Básica, se encuentra en tratamiento ambulatorio en su domicilio.



Aprendo en casa

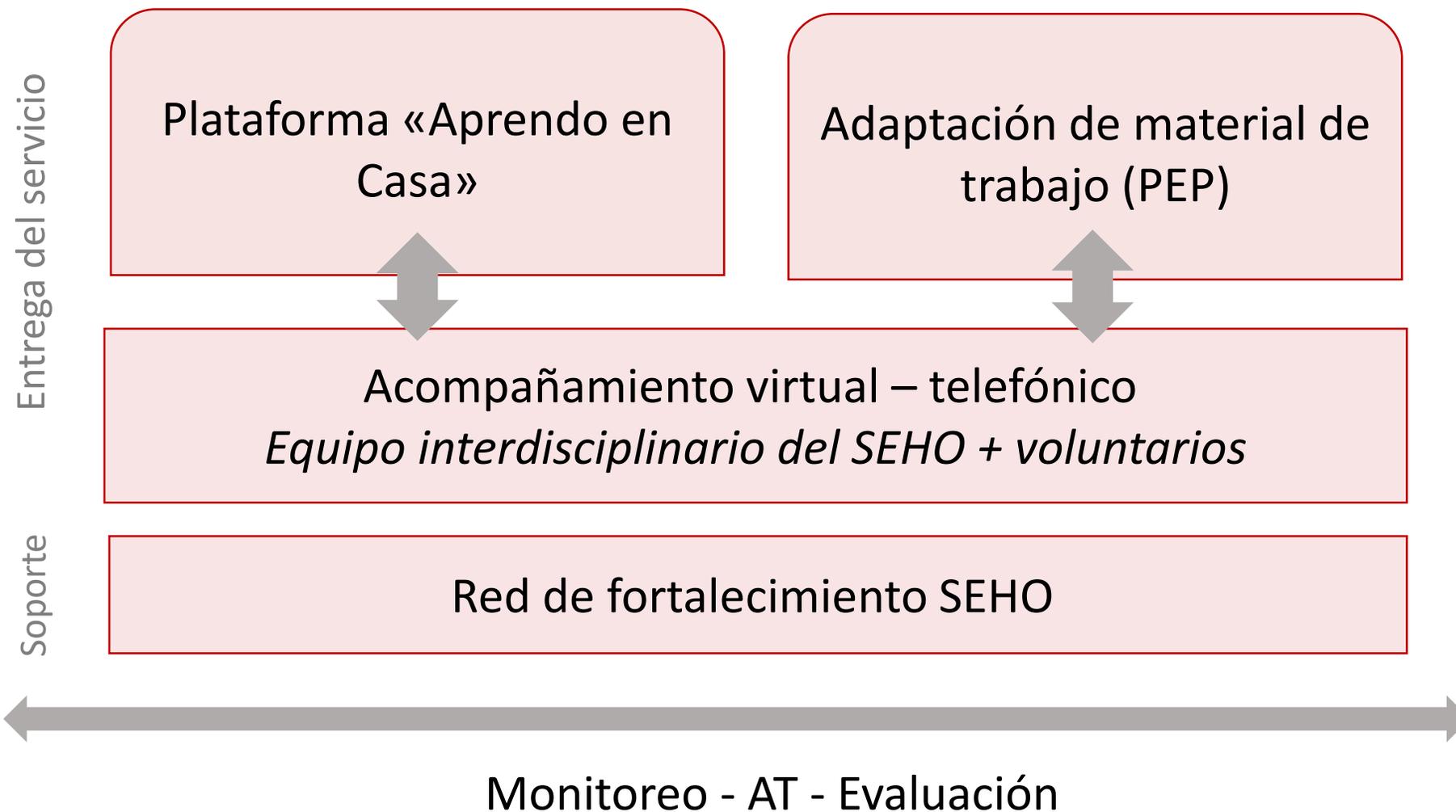
Estrategia que plantea actividades que el/la estudiante podrá realizar desde su hogar para el logro de sus aprendizajes. Esta estrategia hace uso de la web, radio y la televisión para llegar a todos los/las estudiantes del país y está organizada por niveles, ciclos, grados o edades según la modalidad (Minedu, 2020).



Plan Educativo Personalizado (PEP)

Es el documento que se elabora, a partir de la información obtenida en la evaluación de saberes previos y la caracterización del estudiante-paciente, permite desarrollar procesos de aprendizaje con cada estudiante según las necesidades educativas.

ESTRATEGIA SEHO A DISTANCIA





Estudiante-paciente, se espera que movilice experiencias de aprendizaje en contextos diferentes, flexibles que contribuyan a sostener el vínculo con su comunidad educativa.



Padres, tutores o apoderados; obtengan orientación en el proceso de enseñanza de los estudiantes-pacientes.

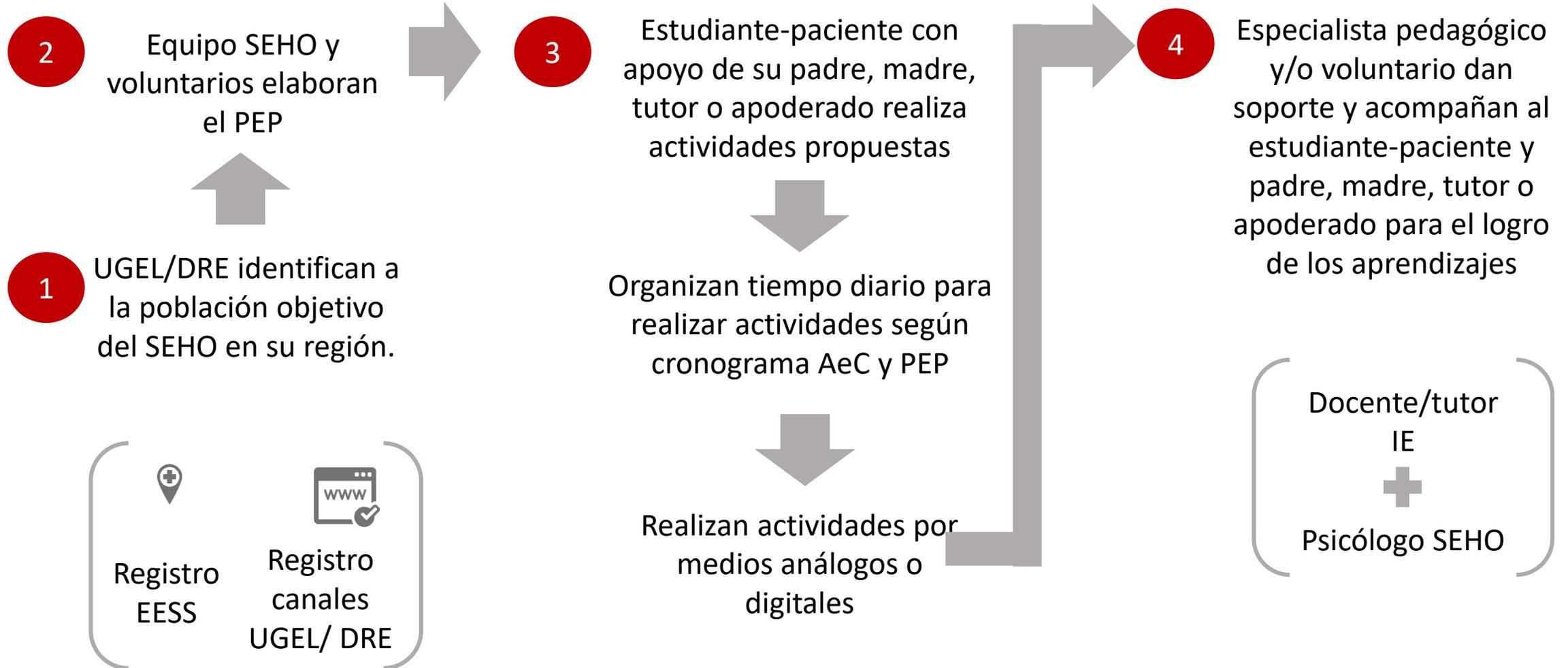


Equipo SEHO, Adaptar materiales y estrategias a un contexto diferente, brindar soporte socioemocional y pedagógico a estudiantes-pacientes.



Institución o Programa educativo, encuentren un soporte para evitar el rezago escolar de estudiantes con necesidades especiales asociadas a su estado de salud y que progresen en sus aprendizajes.

MODELO DE PRESENTACIÓN DEL SERVICIO



Administración y organización del SEHO



Objetivo: Organizar el servicio (personal y recursos materiales).

Productos:

- ✓ Datos del SEHO
- ✓ Datos de personal
- ✓ Gestión de materiales (actas de entrega y devolución)
- ✓ kardex
- ✓ Inventario patrimonial

Planificación de actividades del SEHO



Objetivo: Permite planificar las actividades a desarrollar durante el año lectivo, estas pueden ser actividades a largo plazo y corto plazo.

Productos:

- ✓ Plan Curricular del SEHO
- ✓ Plan anual de trabajo
- ✓ Ficha de planificación de atenciones

Identificación y registro de estudiantes-pacientes



Objetivo: Identificar, llevar un registro de los estudiantes-pacientes que serán atendidos por el SEHO y realizar la primera comunicación con la IE o Programa educativo.

Productos:

- ✓ Formulario de identificación virtual
- ✓ Solicitud de ingreso al SEHO
- ✓ Ficha de registro de ingreso
- ✓ Comunicado de ingreso al SEHO

Gestión de la atención pedagógica y soporte socioemocional



Objetivo: Permite llevar un registro e historial académico del estudiante-paciente dentro del servicio. Así como, la planificación de actividades.

Productos:

- ✓ Ficha de Registro de atenciones
- ✓ Proyectos educativos
- ✓ Plan educativo personalizado - PEP
- ✓ Registro de evaluaciones de estudiantes-pacientes atendidos

Emisión de documentos de salida para el SEHO



Objetivo: Permite el reconocimiento para la convalidación de aprendizajes del estudiante-paciente en la IE o programa educativo.

Productos:

- ✓ Constancia de asistencia y participación
- ✓ Informe de progreso
- ✓ Plan educativo personalizado
- ✓ Portafolio del estudiante-paciente
- ✓ Reporte de estudiantes-pacientes con alta medica

Monitoreo y seguimiento de actividades realizadas



Objetivo: Permite conocer sobre la ejecución de actividades planificadas y el alcance del servicio de manera periódica.

Productos:

- ✓ Registro de actividades de capacitación y formación del SEHO.
- ✓ Informe mensual del servicio educativo hospitalario.
- ✓ Reporte de atenciones

MONITOREO REMOTO A LA PRESETACIÓN DEL SERVICIO

Monitoreo remoto de la atención a distancia en el SEHO



1

Monitorear el desempeño y las competencias profesionales del equipo interdisciplinario del SEHO y sus voluntarios.

2

Monitoreo de indicadores sobre prácticas educativas que permita caracterizar las experiencias de aprendizaje que se vienen desarrollando en el ámbito hospitalario en el marco de la estrategia de educación remota AeC.

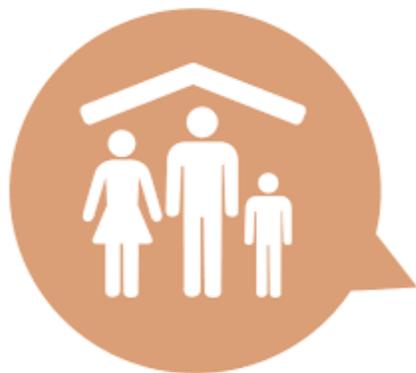
Objetivos

Generar evidencia sobre la calidad de la estrategia de atención a distancia del SEHO en el marco de AeC, para informar a las áreas correspondientes y evaluar respecto a su programación y generar la toma de decisiones.

- Contar con una herramienta que permita monitorear la práctica en contextos de educación a distancia.
- Levantar información de cómo se está implementando la estrategia del SEHO en el marco de AeC en los distintos niveles educativos y contextos geográficos.
- Conocer las prácticas del equipo interdisciplinario del SEHO para fortalecer el proceso de aprendizaje de los/las estudiantes-pacientes.

MONITOREO REMOTO A LA PRESETACIÓN DEL SERVICIO

DIMENSIONES



Características del hogar

- Características del entorno de estudio, personal SEHO y estudiantes

Procesos pedagógicos y de soporte socioemocional

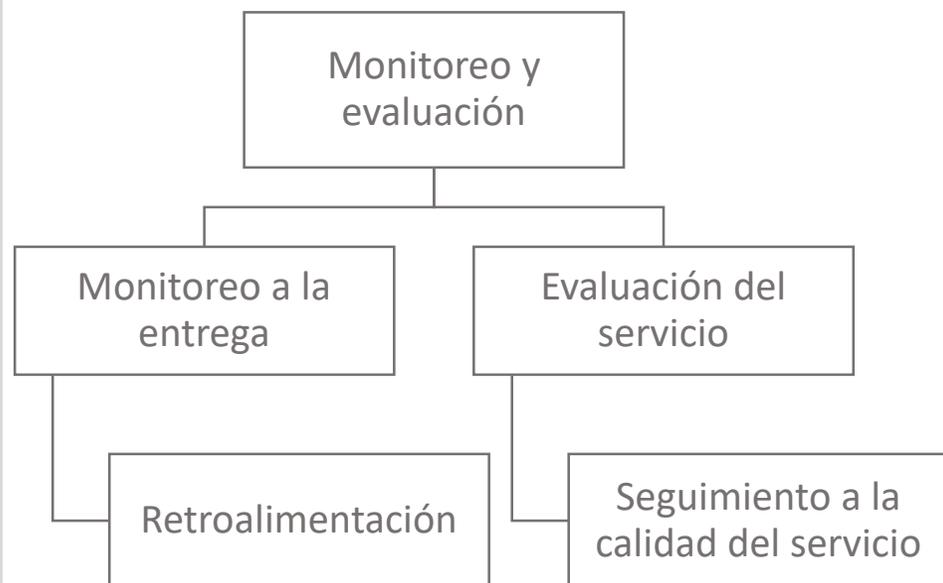
- Uso de recursos y percepción de la atención en el SEHO
- Atención psicoeducativa
- Soporte socioemocional



Liderazgo y trabajo colegiado

- Trabajo colaborativo
- Acompañamiento y seguimiento de la práctica pedagógica y psicopedagógica

MONITOREO REMOTO A LA PRESETACIÓN DEL SERVICIO ESTRATEGIA



MINEDU

Monitoreo

Periodicidad

: Aleatorio - continuo

Espacio

: Reuniones virtuales/ llamadas

Instrumentos a revisar

: Reportes de monitoreo
Base de datos de sistematización.

Instrumentos a aplicar

: Cuestionarios en línea
Encuesta al personal del SEHO

Actores

: Equipo interdisciplinario del SEHO
Especialistas DRE/ UGEL

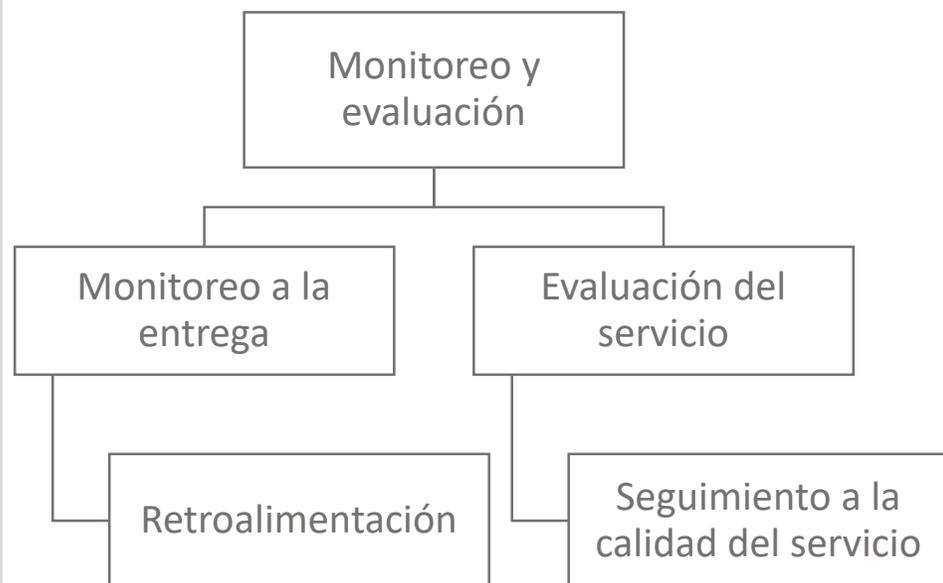
Asistencia Técnica

: Mensual

Evaluación

: Trimestral

MONITOREO REMOTO A LA PRESETACIÓN DEL SERVICIO ESTRATEGIA



DRE/ UGEL

Monitoreo

Periodicidad

: Mensual

Espacio

: Reuniones virtuales

Instrumentos a revisar

: Reportes de monitoreo
Reporte de atenciones mensuales
Base de datos de sistematización.

Instrumentos a aplicar

: Ficha de monitoreo

Actores

: Especialistas coordinación del SEHO
Coordinadores educativos

Asistencia Técnica

Periodicidad

: Mensual

HERRAMIENTAS PARA LAS ACCIONES DE MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EN EL SEHO

FICHA PARA EL MONITOREO DE
LA GESTIÓN DEL SERVICIO
EDUCATIVO HOSPITALARIO



FICHA PARA EL MONITOREO AL
COORDINADOR/A DEL SEHO



PLAN DE
MONITOREO



FICHA DE ASISTENCIA TÉCNICA



HERRAMIENTA DE MONITOREO
A LA PRÁCTICA PEDAGÓGICA



REPORTE DEL PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN

ACCIONES PARA LA EMISIÓN DEL CÓDIGO DE REGISTRO

Fecha de actualización: 30 de setiembre 2020

Actividad/ Región	Responsable	Regiones					Lima		
		Arequipa	Tacna	Loreto	Ica	Cusco	UGEL 03	UGEL 05	UGEL 07
1. Elaboración de informe de sustento para la implementación del SEHO	DRE/UGEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. Suscripción de convenio	DRE	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3. Envío de expediente de implementación (Informe y convenio)	DRE	✓	✓	✓	✓	✓	!	✓	✓
4. Levantar observaciones de informe para la implementación del SEHO	DRE/UGEL	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓
5. Emisión de informes con opinión técnica favorable para resolución de implementación	DRE/UGEL	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓
6. Envío de modelo de adenda para convenio	DIGESE	✓	✓	✓	✓	✓			
7. Suscripción de adenda para convenio en regiones	DRE	!	!	✓	!	✓			
8. Emisión de resolución de implementación por parte de la UGEL	UGEL /DRE Ejecutoras	✓	!	✓	✓	✓	✗	!	!
9. Solicitar a UE el código de registro	UGEL /DRE Ejecutoras	✓	✗	✓	✓	✓	✗	✗	✗
10. Emisión de código de registro	UE- MINEDU	✓	✗	!	✓	!	✗	✗	✗
Porcentaje de avance		✓ 95	✓ 70	✓ 95	✓ 95	✓ 95	✗ 31	! 69	! 69

CONTRATO DE PERSONAL

Región	Prog	Ejec	% Avance
UGEL 03 - BREÑA	4	3	75%
UGEL 05 - SAN JUAN DE LURIGANCHO	4	4	100%
UGEL 07 - SAN BORJA	4	0	0%
UGEL AREQUIPA NORTE	7	5	71%
UGEL CUSCO	5	0	0%
UGEL ICA	5	4	80%
UGEL MAYNAS	5	5	100%
UGEL TACNA	3	2	67%
Total	37	23	62%

Personal contratado

Coordinadores: 7
Especialistas pedagógicos: 11
Psicólogos: 6
Voluntarios: 55

RUEDA DE PREGUNTAS



- Coordinación del Servicio Educativo Hospitalario:
 - Correo: EDU_HOSPITALARIO@MINEDU.GOB.PE
 - WhatsApp: 989184072



mejor
educación,
mejores
peruanos

Gracias



PERÚ

Ministerio
de Educación

E^{DU}TALENTOS
regiones