

# Monitoreo BIAE 2020

## Inicio de Clases

Dirección General de Gestión Descentralizada

Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada



PERÚ

Ministerio  
de Educación

E<sup>0</sup>UTALENTOS  
regiones

Recoger información relevante, confiable y oportuna sobre las condiciones de las instituciones educativas al inicio del año escolar.

## **Monitorear con SIMON permite a las DRE/UGEL**

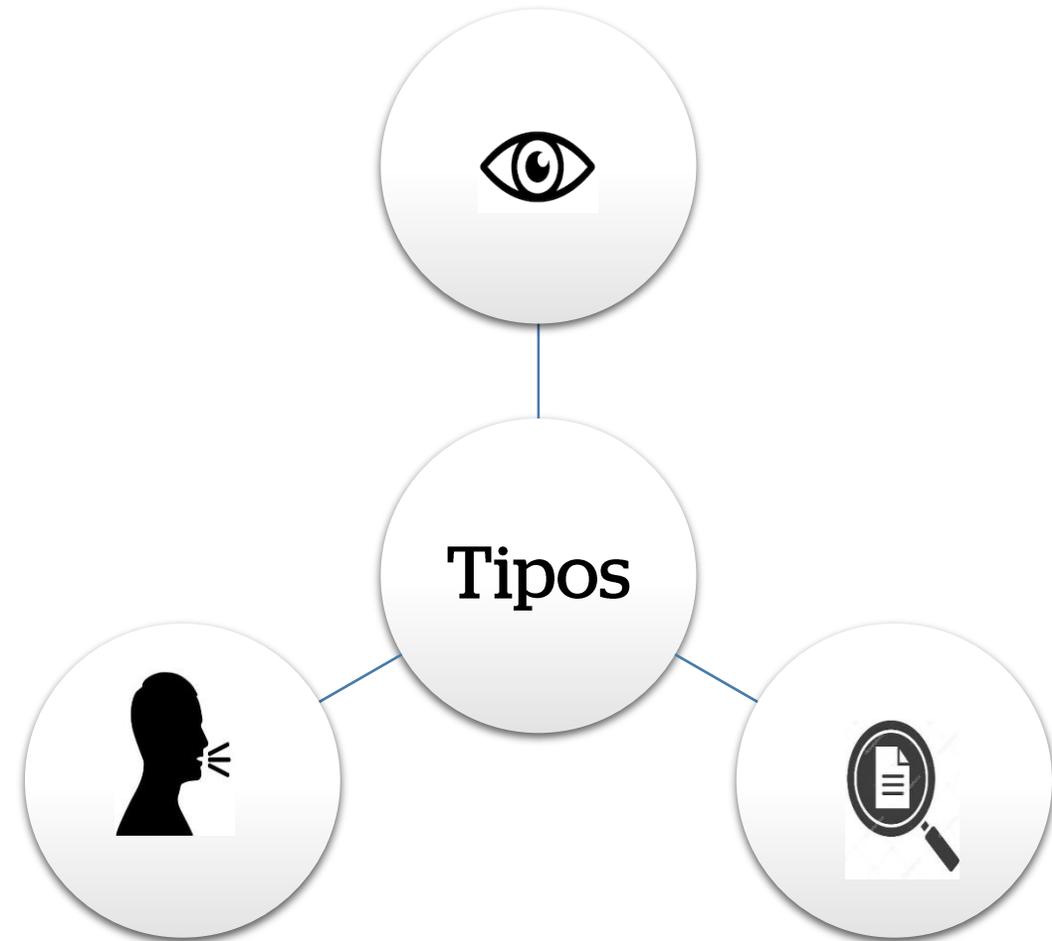
- ✓ Tengan facilidad de registro y reporte en línea.
- ✓ Cuenten con datos oportunos, validos y fiables.
- ✓ Identifiquen alertas tempranas sobre el estado del servicio educativo
- ✓ Tomen acciones rápidas y oportunas.

- ✓ Inicio de clases (3 ítems)
- ✓ Condiciones de seguridad para la IE (7)
- ✓ Buena acogida en la IE (4)
- ✓ Asistencia de directivos y docentes (6)
- ✓ Buena acogida en el aula (2)
- ✓ Acondicionamiento y limpieza del local escolar (3)
- ✓ Matrícula oportuna (3)
- ✓ Instrumentos de gestión escolar (9)
- ✓ Dotación de material educativo y fungible (7)
- ✓ Infraestructura, mobiliario y equipamiento (11)
- ✓ Servicios básicos (3)
- ✓ Riesgo y seguridad (11)
- ✓ Adaptación inclusiva del servicio educativo (2)
- ✓ Salud, alimentación saludable y complementaria (9)

Se plantean ítems con respuesta declarativa, por observación y por revisión documental.

Iniciar el recojo de la información de los ítems de observación haciendo un recorrido por el interior y los exteriores de la I.I.EE, luego los que requieren verificación de evidencias y las respuestas del director.

En caso el monitor vaya con la ficha impresa, no olvidar llevar también el protocolo para el llenado de la ficha.



Se utilizará una sola ficha configurada para los distintos niveles de Educación Básica.

La configuración de las fichas en SIMON, tendrán la siguiente nomenclatura:

Ficha Monitoreo BIAE 2020 - Inicio de clases INICIAL

Ficha Monitoreo BIAE 2020 - Inicio de clases PRIMARIA

Ficha Monitoreo BIAE 2020 - Inicio de clases SECUNDARIA

En el nivel de Educación Inicial hay dos preguntas (ítems) con relación al tamizaje de hemoglobina.

\*Si alguna DRE considera aplicarla en otro nivel deberá configurar el instrumento en el plan.

Las UGEL definen de acuerdo a sus recursos humanos y financieros la cantidad de instituciones educativas a monitorear..

Sugerimos que incluyan II.EE. que en el monitoreo Pre-BIAE presentaron dificultades o retrasos en la implementación de las condiciones para el un buen inicio del año escolar.

La selección de la muestra será por nivel educativo.

¡Muy importante!

La asignación del especialista monitor deberá corresponder con el nivel educativo de la muestra seleccionada.

Nota: Si incluyen monitores de otras áreas de la IGED o instituciones (aliados) agregar en personal con los niveles respectivos para la asignación correspondiente.

**¡El monitoreo del BIAE se realiza a partir del primer día de clases!**

Fecha oficial 16 marzo, puede variar según la situación del contexto de cada región.

**Se propone:**

Recojo de información no culmine solamente el día que comienzan las labores escolares, sino continúe hasta el día 27 de marzo con el propósito de conocer el estado de la mayor cantidad de instituciones educativas al inicio del año escolar.

Los planes se pueden configurar por el periodo del 16 al 27 marzo.

## Rol especialista DRE:

- Configura la matriz de marco lógico y el Plan en el SIMON (datos informativos, matriz del plan, configuración de instrumentos y programa el número y periodo de las visitas).
- Accede a los resultados de las UGEL de su región así como el consolidado de la información a nivel regional.

**FECHA: 9 y 10 de marzo**

## Rol especialista UGEL:

- Culmina la configuración del Plan (selecciona y carga la muestra de II.EE y asigna el monitor a cada una).
- Tiene acceso a los resultados del monitoreo en su UGEL.

**FECHA: 11, 12 y 13 de marzo**

## Rol monitor:

- Programa la visita a las II.EE. que le fueron asignadas (**antes del 16/3**).
- Ejecuta el monitoreo y registra información en SIMON de la visita **realizada (del 16 al 27 de marzo)**.
- Accede a reportes de los resultados de aquellos que monitoreó.

- El SIMON dispone de un módulo “Tableros” que mostrará la información de la situación de las instituciones educativas al inicio del año escolar.
- El tablero tiene diversos filtros para presentar por DRE, UGEL e IE, así como por nivel y aspecto.
- 
- Permitirá a la DRE/UGEL contar con datos en línea para las acciones correctivas o de mejora.

# Especialistas para la asistencia técnica

REGIONES	RESPONSABLE	Email	Celular
AYACUCHO	MILTON RAFAEL ABANTO CACHY	<a href="mailto:mabanto@minedu.gob.pe">mabanto@minedu.gob.pe</a>	983098935
ICA			
MADRE DE DIOS			
HUANCAVELICA			
HUÁNUCO	MARIA ELISA DE LA VEGA POLANCO	<a href="mailto:mdelavega@minedu.gob.pe">mdelavega@minedu.gob.pe</a>	983098941
MOQUEGUA			
PIURA			
PUNO			
SAN MARTIN	JUAN CARLOS QUINTANA CARDENAS	<a href="mailto:jquintana@minedu.gob.pe">jquintana@minedu.gob.pe</a>	947822223
ANCASH			
TUMBES			
PASCO			
UCAYALI	MIGUEL RODRIGUEZ HERNANDEZ	<a href="mailto:brodriguez@minedu.gob.pe">brodriguez@minedu.gob.pe</a>	983098938
LA LIBERTAD			
JUNIN			
LIMA PROVINCIAS			
LAMBAYEQUE	LUDERITZ VEGA	<a href="mailto:luvega@minedu.gob.pe">luvega@minedu.gob.pe</a>	983098937
AMAZONAS			
AREQUIPA			
TACNA			
LORETO	HEGEL ARCE	<a href="mailto:harce@minedu.gob.pe">harce@minedu.gob.pe</a>	983098939
APURIMAC			
CAJAMARCA			
CUSCO			
CALLAO			

Luderitz Vega

**Especialista**

[lvega@minedu.gob.pe](mailto:lvega@minedu.gob.pe)

Dirección de Apoyo a la Gestión  
Educativa Descentralizada

Juan Carlos Quintana

**Especialista**

[jquintana@minedu.gob.pe](mailto:jquintana@minedu.gob.pe)

Dirección de Apoyo a la Gestión  
Educativa Descentralizada



mejor  
educación,  
mejores  
peruanos

# Gracias



PERÚ

Ministerio  
de Educación

**E**OUTALENTOS  
regiones