

Monitoreo BIAE 2020

SIMON

Dirección General de Gestión Descentralizada

Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada



PERÚ

Ministerio
de Educación

E^UTALENTOS
regiones

Recoger información **relevante, confiable y oportuna** sobre las condiciones previas al inicio del año escolar en las IIEE y las UGEL.



Que las DRE/UGEL

- ✓ Cuenten con **datos oportunos, validos y fiables.**
- ✓ Identifiquen **alertas tempranas** sobre el estado del servicio educativo
- ✓ Tomen **acciones rápidas** para corregir determinadas situaciones.
- ✓ El SIMON facilita el registro de la información y emite reportes.

Monitoreo UGEL



Tiene como propósito recoger información sobre las acciones desarrolladas por las UGEL para garantizar el BIAE 2020 en las IIEE.

Monitoreo IIEE



Monitoreo del avance e implementación de las condiciones necesarias para el BIAE 2020 en las BIAE.

Características del Monitoreo a las II.EE.

Meta	Periodicidad	Unidad de análisis	Informantes	Metodología	Registro y procesamiento
<ul style="list-style-type: none">• Propuesta por cada UGEL según sus recursos humanos y económicos	<ul style="list-style-type: none">• Pre BIAE (22 de enero – 13 de marzo)• BIAE (16 de marzo)	<ul style="list-style-type: none">• IIEE de EBR• Se elaboró una ficha por nivel.	<ul style="list-style-type: none">• Directivos de IIEE	<ul style="list-style-type: none">• Visita de monitores a las IIEE para el recojo de la información.	<ul style="list-style-type: none">• Automatizado SIMON

1. Durante el Pre – BIAE se efectúa una visita a las II.EE. Si se considera necesario realizar visitas adicionales, estas deberán ser programadas en el plan.
2. Después de la ejecución de la visita, el monitor carga en el SIMON la información registrada en la Ficha de Monitoreo a IIEE.
3. Nombre: **Plan de Monitoreo Regional a las II.EE. en el marco del PRE – BIAE 2020**, se cargó la matriz de marco lógico, instrumentos, se programó una visita.
4. Pendiente en SIMON: cargar la muestra de II.EE. a monitorear y asignar monitor (rol especialista UGEL) y programar visita y ejecutar el monitoreo (rol monitor).

Recuerda:

- ❖ Cada monitor debe corroborar su acceso al SIMON.
- ❖ Los especialistas sólo podrán monitorear en el nivel que estén registrados en la ficha de Personal.

- Asistencia de directivos.
- Plazas docentes contratadas.
- Matrícula oportuna y criterios para la matrícula.
- Instrumentos de gestión escolar.
- Dotación de material educativo y fungible.
- Dotación de cuadernos de trabajo (nivel y modalidad).
- Mantenimiento de locales escolares.
- Condiciones de vulnerabilidad física, riesgo y seguridad.
- Abastecimiento de servicios (agua, electricidad e internet).
- Información sobre EIB.
- Acciones de Capacitación.
- Consejo Educativo Institucional.
- Adaptación inclusiva del servicio educativo.
- Salud, alimentación saludable y complementaria.

Características del Monitoreo a las UGEL

Meta

- Cada DRE debe recoger información del 100% de sus UGEL

Periodicidad

- 31 de enero
- 14 de febrero
- 28 de febrero
- 10 de marzo

Unidad de análisis

- UGEL

Informantes

- Directivos y especialistas de UGEL.

Metodología

- Visita de monitor a las UGEL o envío de información a la DRE

Registro y procesamiento

- Automatizado SIMON

- Acciones generales.
- Infraestructura y mobiliario
- Distribución de material educativo y fungible.
- Contratación docente.
- Riesgo y seguridad.
- Matrícula oportuna y no condicionada.

1. Nombre del plan en SIMON: Plan Regional de Monitoreo a las UGEL sobre las condiciones para el BIAE 2020.
2. Este plan tiene un solo instrumento (ficha) para el recojo de información.
3. La intención es que las DRE observen el avance de los procesos de la UGEL.
4. La Información puede ser recogida por especialistas de la DRE en las UGEL o remitida por estas vía correo.
5. Recibida la información de las UGEL se sube al sistema.
6. Para seleccionar la muestra se elige a un especialista de cada UGEL de la región como informante.
7. Los reportes se obtendrán por cada corte.

Recuerda:

- ❖ Para seleccionar la muestra se elige a un especialista de cada UGEL de la región como informante.

MONITOREO BIAE SIMON

Especialistas para la asistencia técnica



REGIONES	RESPONSABLE	Email	Celular
AYACUCHO	MILTON RAFAEL ABANTO CACHY	mabanto@minedu.gob.pe	983098935
ICA			
MADRE DE DIOS			
HUANCAVELICA			
HUÁNUCO			
MOQUEGUA	MARIA ELISA DE LA VEGA POLANCO	mdelavega@minedu.gob.pe	983098941
PIURA			
PUNO			
SAN MARTIN			
ANCASH	JUAN CARLOS QUINTANA CARDENAS	jquintana@minedu.gob.pe	947822223
TUMBES			
PASCO			
UCAYALI			
LA LIBERTAD			
JUNIN	MIGUEL RODRIGUEZ HERNANDEZ	brodriguez@minedu.gob.pe	983098938
LIMA PROVINCIAS			
LAMBAYEQUE			
AMAZONAS	LUDERITZ MERISS VEGA CARREAZO	luvega@minedu.gob.pe	983098937
AREQUIPA			
TACNA			
LORETO			
APURIMAC			
CAJAMARCA	HEGEL ROY ARCE VENTOCILLA	harce@minedu.gob.pe	983098939
CUSCO			
CALLAO			

mejor
educación,
mejores
peruanos

Gracias



PERÚ

Ministerio
de Educación

EOUTALENTOS
regiones