

# Gestión de la DRE y UGEL MODERNA

Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada- DAGED



PERÚ

Ministerio  
de Educación

E<sup>0</sup>UTALENTOS  
regiones

## La Dirección General de Gestión Descentralizada : Competencia

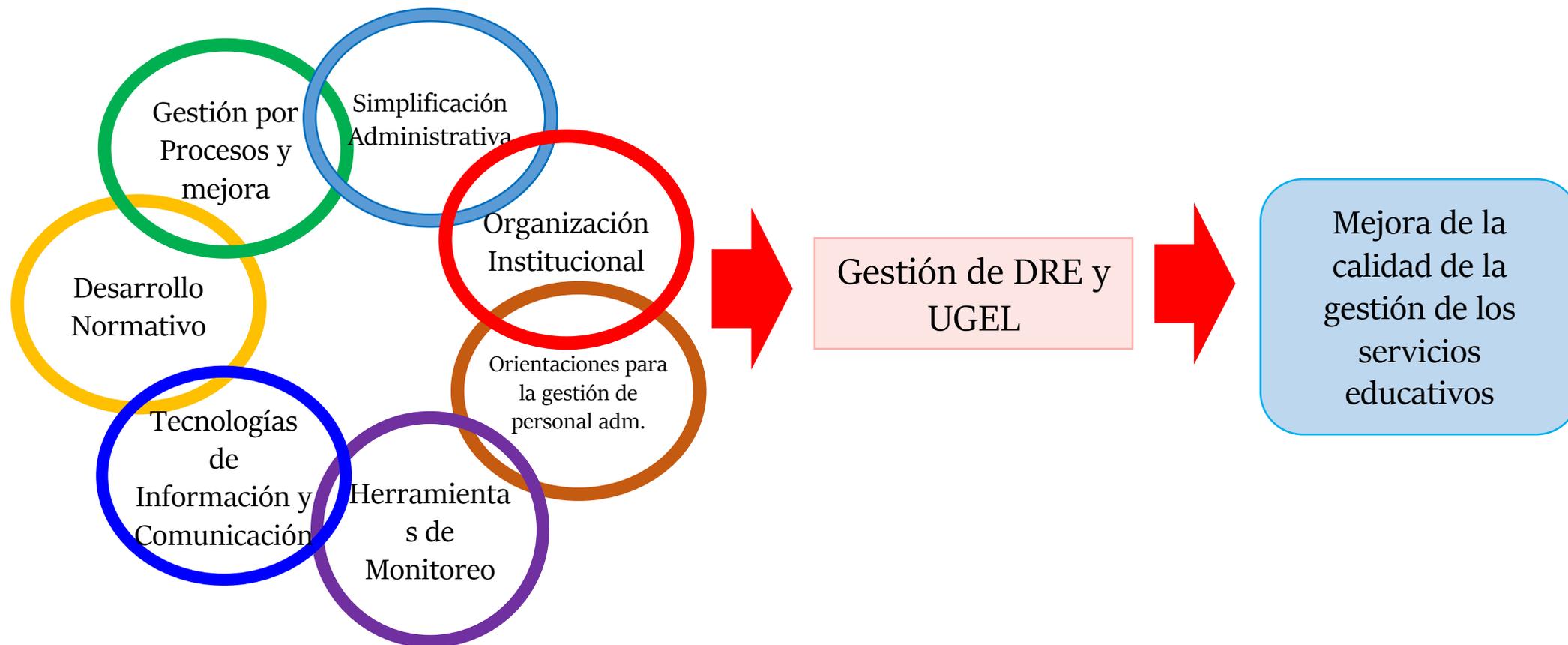
Es el órgano de línea del MINEDU, responsable de **promover una gestión descentralizada**, orientada a la prestación de **servicios educativos de calidad** a través de la **articulación y fortalecimiento de las relaciones con los diferentes niveles de gobierno**, la **mejora continua del desempeño** de las Direcciones Regionales de Educación, o las que hagan sus veces, y de las Unidades de Gestión Educativa Local; y el fortalecimiento de las capacidades del personal de estas instancias.

# La Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada



Es la unidad orgánica responsable de **formular, proponer y supervisar** la implementación de políticas, planes y proyectos que permitan la **mejora de la calidad de la gestión de los servicios educativos** a cargo de las Direcciones Regionales de Educación, o las que hagan sus veces, y de las Unidades de Gestión Educativa Local.

## Principales líneas de acción de la DAGED



## ¿Por qué es necesaria la Modernización de las DRE y UGEL?

Estudiantes **NO** reciben una oportuna y eficiente prestación del servicio educativo para el logro de sus aprendizajes

### EFFECTOS

DOCENTES Y DIRECTORES  
PIERDEN TIEMPO EN TRÁMITES  
ANTE UGEL

DOCENTES NO SON  
CONTRATADOS A TIEMPO

IIEE SIN CONDICIONES BÁSICAS  
ADECUADAS  
(INFRA + SSBB)

MATERIALES EDUCATIVOS NO  
DISTRIBUIDOS A TIEMPO, NI EN  
CANTIDAD INSUFICIENTE

IIEE SIN SOPORTE,  
NI MONITOREO

## DEFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE LA DRE Y UGEL

### CAUSAS

#### INADECUADAS PRÁCTICAS DE GESTIÓN

Superposición y  
duplicidad de  
funciones entre  
DRE y UGEL

Enfoque a  
solucionar temas  
administrativos  
(atención de  
trámites)

Limitado uso de  
herramientas de  
gestión para la  
toma de decisiones

#### INSUFICIENTE Y DEFICIENTE PERSONAL

Condiciones y  
recursos limitados  
para contratar  
personal

Personal con perfil  
inadecuado

Personal pedagógico  
sobrecargado en  
temas administrativos

Alta rotación  
de personal

Personal no  
capacitado/  
especializado

#### LIMITACIONES OPERATIVAS

Infraestructura,  
mobiliario y  
equipamiento  
insuficiente y  
deficiente

Infraestructura  
tecnológica  
(aplicativos) y  
conectividad  
deficientes

## Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2021



# ¿Qué comprende la Modernizar la Gestión de la DRE y UGEL?

Es un proceso que busca coadyuvar a la **optimización y automatización de procesos clave de las DRE y UGEL**, con el objetivo de fortalecer la gestión institucional, orientando su gestión hacia la mejora de resultados educativos a nivel regional.



## 1er Componente: Gestión por procesos

### P1. Asistencia técnica en Gestión por procesos



Mapa de Procesos UGEL

A. Procesos estratégicos



B. Procesos misionales



C. Procesos de soporte



Elaboración de los Mapas de Procesos de nivel 0 y 1 DRE/UGEL.

Inventario de Procesos nivel 0 y 1 DRE y UGEL.

Matriz de relación Procesos Vs. Procedimientos de DRE/UGEL (En Proceso)

Mapa de Procesos y sus interacciones

Análisis y selección de mejoras de procesos

Elaboración del Manual de Procedimientos a nivel DRE/UGEL.

Implementación de los procesos mejorados y validados.

Monitoreo, seguimiento y evaluación de los procesos implementados.



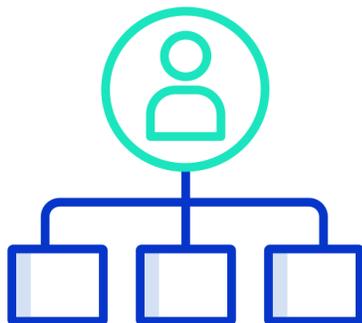
DRE y UGEL Moderna

- ❖ Gestión descentralizada eficiente
- ❖ orientada a resultados educativos
- ❖ Prevenir la corrupción



## 2do Componente: Organización Institucional, basada en procesos con enfoque territorial

P1:Asistencia técnica para el Rediseño organizacional DRE/UGEL y elaboración del MOP



Ruta de trabajo

Instrumentos para el diagnóstico organizacional

Instrumentos para el rediseño organizacional

Propuesta de modelo organizacional

Propuesta de MOP

Ruta para implementación del nuevo diseño organizacional



DRE y UGEL Moderna

- ❖ Gestión descentralizada eficiente
- ❖ orientada a resultados educativos
- ❖ Prevenir la corrupción



## 3er Componente: Simplificación administrativa para la atención del usuario

P1. Asistencia técnica sobre Simplificación administrativa para la atención del usuario

### SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA



Propuesta de 54 procesos mejorados.

Estudio Factibilidad para la instalación del E-SINAD.

Actualización del TUPA con ordenanza regional (incorporación de 11 procedimientos administrativos).

Aprobación del Catálogo de Trámites y Servicios para derivación de expedientes.

Implementación de propuesta de 54 procesos mejorados.

Implementación de la estrategia de mejora de atención al usuario

Capacitación para la derivación y el uso del E-SINAD (según condiciones).



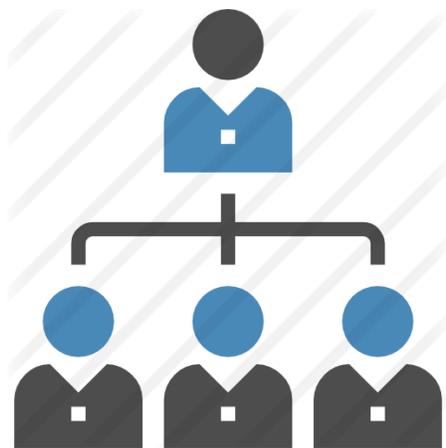
### DRE y UGEL Moderna

- ❖ Gestión descentralizada eficiente
- ❖ orientada a resultados educativos
- ❖ Prevenir la corrupción



## 4TO Componente: Mejora de la gestión del personal

P1: Orientaciones para la gestión de personal adm. (selección, formación y desempeño)



Asistencia Técnica en el proceso de contratación de personal CAS UGEL

Asistencia Técnica en el proceso de nombramiento de personal DL. 276

Seguimiento y monitoreo a la contratación CAS en UGEL.

Orientaciones para la actualización y regularización de plazas en los CAP-P y PAP

Asistencia técnica y orientaciones para la formulación de CAP-P de las DRE – UGEL Rediseñadas

Asistencia Técnica para la gestión del financiamiento de cargos previstos del CAP-P, pertenecientes a la LRM



DRE y UGEL Moderna

- ❖ Gestión descentralizada eficiente
- ❖ orientada a resultados educativos
- ❖ Prevenir la corrupción



## 5to Componente: Gestión y Automatización del Monitoreo y Evaluación de la Gestión Educativa

P1: AT para la gestión y automatización del monitoreo y evaluación de la gestión educativa.

- Plan Regional de Monitoreo a las UGEL / II.EE (Director) y docentes
- Asistencia técnica para la gestión de la Plataforma SIMON en DRE y UGEL
- Evaluación de resultados de los planes de monitoreo y formulación de estrategias para la mejora continua
- Validación de instrumentos de monitoreo a nivel regional y local
- Sistematización de las lecciones aprendidas y gestión del conocimiento
- Sistematización de las lecciones aprendidas y gestión del conocimiento



DRE y UGEL Moderna

- ❖ Gestión descentralizada eficiente
- ❖ orientada a resultados educativos
- ❖ Prevenir la corrupción



# RONDA DE PREGUNTAS



Rocio I. Vicente Robles

**Especialista en Diseño Organizacional**

[rvicente@minedu.gob.pe](mailto:rvicente@minedu.gob.pe)

Dirección de Apoyo a la Gestión  
Educativa Descentralizada

Mariela Mosqueira Cabrera

**Especialista en Simplificación  
Administrativa**

[mmosqueira@minedu.gob.pe](mailto:mmosqueira@minedu.gob.pe)

Dirección de Apoyo a la Gestión  
Educativa Descentralizada

mejor  
educación,  
mejores  
peruanos

# GRACIAS POR SU COMPROMISO

Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa  
Descentralizada - **DAGED**