

Precisiones sobre el monitoreo y seguimiento a la ejecución de Planes de Trabajo de los Coordinadores Regionales

Dirección General de Educación Básica Alternativa, Intercultural Bilingüe y de Servicios en el Ámbito Rural - DIGEIBIRA.



PERÚ

Ministerio
de Educación

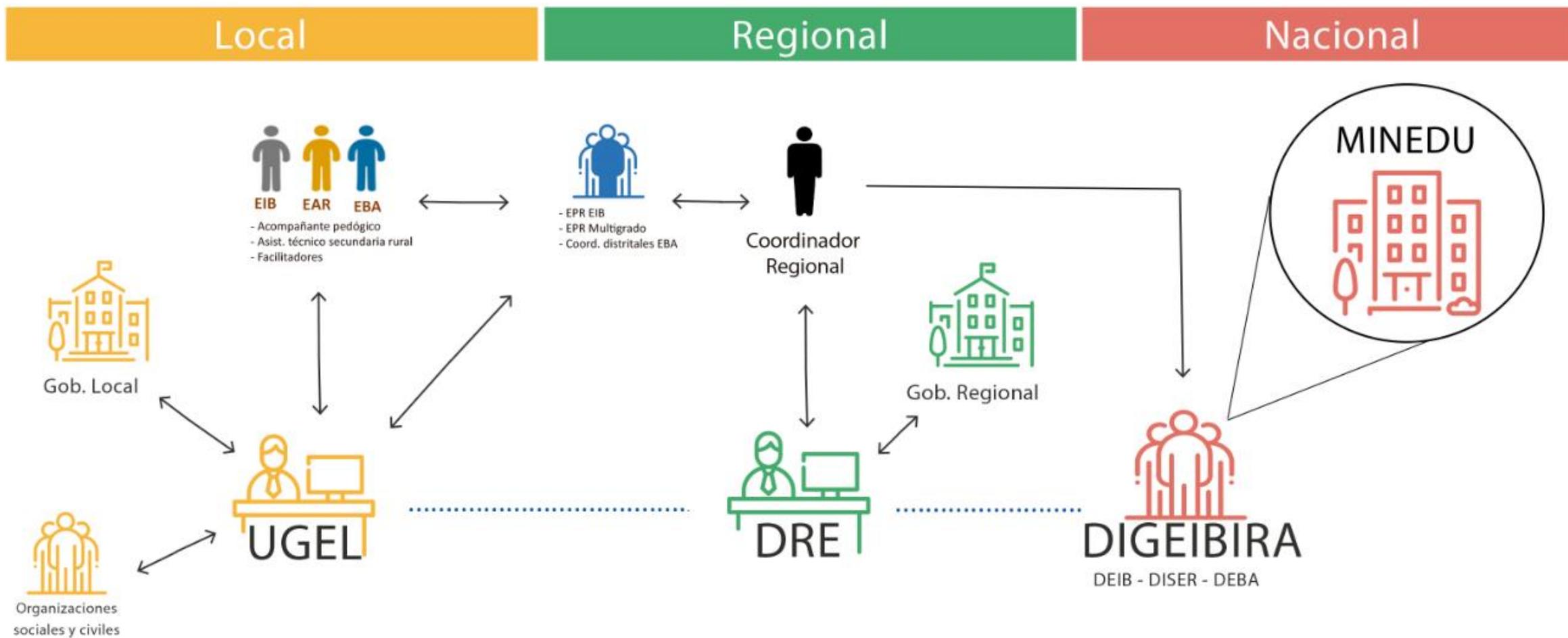
E⁰TALENTOS
regiones

- Informar y absolver consultas sobre el proceso de monitoreo y seguimiento a la ejecución de planes de trabajo de los Coordinadores Regionales de la DIGEIBIRA.
- Presentar las herramientas “Matriz de monitoreo y seguimiento a la ejecución de Planes de Trabajo de los CC.RR de la DIGEIBIRA” y “Modelo de informe técnico para reporte”.

- 1.-** Coordinar, promover y participar con las autoridades regionales, locales y funcionarios (as) de las GRE/DRE y UGEL, la difusión, sensibilización e incidencias sobre la implementación de las políticas educativas en ámbitos rurales, bilingües, básica alternativa, educación comunitaria y educación intercultural para todos y todas.
- 2.-** Coordinar y asistir técnicamente a funcionarios (as), especialistas y equipos técnicos de las GRE/DRE y UGEL, en la formulación e implementación de acciones estratégicas en el marco de las políticas educativas en ámbitos rurales, bilingües, básica alternativa, educación comunitaria y educación intercultural para todos y todas.
- 3.-** Promover, articular y fortalecer la participación social de las organizaciones de base de la CONEIB y otras existentes en el territorio, a fin de que coadyuven en la vigilancia de la implementación de las Políticas de Cierre de Brechas.

- 4.- Promover y participar de espacios de coordinación intersectorial, dedicados a socializar, consensuar y/o consultar documentos normativos y de estrategias vinculadas
- 5.- Coordinar, promover y participar del diálogo intercultural con estudiantes, pueblos originarios, afroperuanos y de otras tradiciones culturales, a fin de difundir, sensibilizar e incidir sobre las temáticas priorizadas por las políticas educativas en ámbitos rurales, bilingües, básica alternativa, educación comunitaria y educación intercultural para todos y todas.
- 6.- Realizar acciones de monitoreo y seguimiento a la implementación de planes, estrategias, actividades pedagógicas y de bienestar escolar de la DIGEIBIRA en el ámbito de su territorio, a fin de garantizar el cumplimiento y la continuidad de las políticas educativas.

FLUJOS DE COMUNICACIÓN DEL EQUIPO



RESPONSABLES DE BRINDAR SOPORTE A COORDINADORES REGIONALES

ESPECIALISTAS	REGIONES
✓ Juli Laqui Nolberto	Ancash, Lima Provincias, Ica, Huancavelica, Ayacucho, Junín, Arequipa y Apurímac
✓ Paredes Valera Ana Ysabel	Loreto/Datem, Ucayali, Madre de Dios Huánuco, Pasco, Cusco y Moquegua
✓ Arévalo Arévalo Leif Jhonattan	Tumbes, Piura, Lambayeque, La Libertad, San Martín, Amazonas, Cajamarca, Tacna y Puno.

Karina Ortiz Torres

Coordinadora del Equipo de Gestión y Coordinación

Recomendaciones para el uso de los grupos de whatsapp



- La finalidad del grupo “**CR GESTIÓN-interno**” es para comunicados y trámites importantes en el equipo de Gestión y Coordinación.
- Del mismo modo, la finalidad del grupo “**CR DIGEIBIRA 2019**” es la de comunicar actividades relevantes a los integrantes del grupo de la dirección general y las direcciones de línea. Por lo que se sugiere, no repetir las publicaciones en el grupo “**CR GESTIÓN-interno**”.
- Las publicaciones deben ser breves, concisas y que expresen el resultado de la actividad, pudiéndose adjuntar una o dos fotos.

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA

PRIORIDADES DEL EQUIPO DE GESTIÓN Y COORDINACIÓN

1

Acuerdos asumidos por autoridades regionales

2

Actores claves asistidos en la implementación de acciones estratégicas de las políticas de cierre de brechas.

3

Políticas y normatividad consultada a nivel regional

4

Balance de la política EIB para el eje 2 (Currículo pertinente y propuesta pedagógica)

ADECUACIÓN DE INDICADORES , TAREAS Y METAS DE LA MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DE LOS CC.RR - II SEMESTRE 2019

¿PORQUÉ LA
ADECUACIÓN?

¿CUÁLES SON
LOS CAMBIOS?

¿CÓMO
REPORTAREMOS
LOS AVANCES?

¿CUANDO
ENVIAREMOS
LOS REPORTES?

¿Porqué la adecuación de la matriz de planificación?

Incorporación de las prioridades de la DIGEIBIRA en el semestre II.

Valorar el desempeño de la implementación de las políticas que favorecen el cierre de brechas.

Valorar el logro de las acciones estratégicas del Equipo.

Facilitar el registro, proceso y presentación de la información recogida en regiones, para la toma de decisiones oportunas.

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 01

Actividad/evento: AP ENDIS

Evidencia: Informe técnico

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	AE: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Modelo de servicio	AT y monitoreo a las UGEL para verificar la adquisición y entrega de kits básicos para Residencias Estudiantiles. Amazonas, Loreto, Junín, San Martín y Ucayali.	Nº de reportes de verificación sobre la adquisición y entrega de kits	Indicador 01: Número de monitoreos realizados a UGEL que cuentan con II.EE con Servicio de Residencia Estudiantil, beneficiados con kit básico.	<ul style="list-style-type: none"> • Revisar y analizar el reporte del APENDIS donde se evidencia el estado de la compra y entrega de los kits. • Hacer seguimiento al proceso de adquisición y entrega del kit básico. • Coordinar con los directores de las residencias para cruzar información sobre entrega del kit básico. • Recoger evidencias sobre la entrega de los kits básicos. • Coordinar con el sectorista regional. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Revisar y analizar los reportes del APENDIS, donde se evidencia el estado de la compra y entrega de los kits básicos. 2.- Coordinar y hacer monitoreo al proceso de adquisición y entrega del kit básico a II.EE con residencia. 3.- Consolidar la información recolectada del monitoreo y reportarla a través de un informe. 	1	Total de II.EE beneficiadas del nivel secundaria con Servicio de Residencias Estudiantiles cuentan con disponibilidad del 90% del kit básico (enseres y mobiliario) para la implementación adecuada del servicio.	<ul style="list-style-type: none"> • 01 informe que contenga el número de IIEE con Residencia Estudiantil que recibieron el kit y las condiciones del material recibido. • Reporte mensual 	a) Reporte de indicador 01: Informe técnico que contenga: <ul style="list-style-type: none"> - Número de II.EE con Residencia estudiantil que recibieron el kit básico - Fecha de recepción - Cantidad de kit. - Condición del kit recibido. - Nombre del responsable de su recepción.

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 02

Actividad/evento: Promoción de la matrícula e identificación de nuevos SE.

Evidencia: Informe técnico

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Modelo de servicio	<p>Incidencia para identificar las necesidades y demandas de servicio educativo a nivel regional.</p>	<p>Orientaciones y aportes para el diseño de estrategias que promuevan la matrícula en las secundarias con residencia.</p> <p>Orientaciones que permitan identificar necesidades y demandas de servicio educativo.</p>	<p>Nº de estudiantes matriculados en servicio Secundaria con Residencia</p> <p>*Indicador que se medirá en el año 2020</p>	<p>Indicador 02: Número de reuniones realizadas para incidir en el diseño de estrategias que promuevan la matrícula y permitan identificar necesidades y demandas de nuevos Servicios de Residencia Estudiantil.</p>	<p>Reunión con DRE/GORE para incidencia en acciones para la promoción de la matrícula (comunicaciones DRE). Diseño de estrategias para promover la matrícula Reunión con DRE/GORE para articulaciones (identificar) acciones con equipo de Acceso de la región.</p>	<p>1.- Identificar actores claves del proceso en GORE/DRE. 2.- Elaborar la agenda de reunión. 3.- Coordinar la logística y convocatoria de la reunión de trabajo. 4.- Registrar participantes y ejecutar la reunión. 5.- Elaborar acta de compromisos y/o síntesis de conclusiones 6.- Posteriormente elaborar ayuda memoria de la reunión ejecutada (Lugar y fecha, agenda, participantes, conclusiones y/o compromisos).</p>	1	01 informe consolidado de reuniones de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • 01 breve informe sobre acciones desarrolladas por la DRE para promover la matrícula • Reporte mensual 	<p>a) Reporte de indicador 02: Informe técnico que contenga: - Acciones desarrolladas (Lugar y fecha, participantes, conclusiones y/o compromisos) <u>Anexar:</u> Copias de actas de compromiso y/o registro de participantes, debidamente firmadas.</p>

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 03

Actividad/evento: Articulación de la EB con la TP.

Evidencia: Informe técnico

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Modelo de servicio	Incidencia para identificar IIEE (MSE) articuladas a CETPRO en el ámbito territorial.	Orientaciones para la articulación de la educación básica con técnico productiva. Diseño de ruta para la certificación de competencias de emprendimiento. (* La DISER enviará las orientaciones correspondientes y la información complementaria.	•N° de reuniones donde se socializan las orientaciones sobre la formación técnica productiva	Indicador 03: Número de asistencias técnicas realizadas a responsables de DRE/UGEL sobre la articulación de la Educación Básica con la Técnico Productiva (*). (* DISER enviará las orientaciones correspondientes e información complementaria	Socializar orientaciones para sobre la formación técnica productiva con regiones en articulación con especialistas de DES. Mapeo IIEE (MSE) articuladas a CETPRO en el ámbito regional. Identificación de convenio firmados.	1.- Identificar al público objetivo. 2.- Preparar material de presentación. 3.- Comunicar a la DRE/UGEL, las acciones en el marco de la asistencia técnica y garantizar su ejecución. 4.- Coordinar e identificar en regiones los aspectos logísticos a requerir: Local, equipamiento, materiales, otros. (Sólo si es necesario) 5.- Brindar pautas, fortalecer competencias y/o absolver consultas. 6.- Registrar participantes.	1	90 % de actores clave de DRE/UGEL asistidos técnicamente sobre la articulación de la Educación Básica con la Técnico Productiva	Reporte mensual (que adjunte el mapeo de IIEE articuladas a CETPRO identificadas)	a) Reporte de indicador 03: Informe técnico que contenga: - Número de UGEL asistidas. - Principales logros - Posibles alertas. - Conclusiones. - Compromisos. <u>Anexar:</u> Copia de actas de compromiso y/o registro de asistencia de participantes, debidamente firmadas por los participantes.

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 04

Actividad/evento: Articulación de la EB con la TP.

Evidencia: Informe técnico

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Modelo de servicio	Incidencia para identificar IIEE (MSE) articuladas a CETPRO en el ámbito territorial.	<p>Orientaciones para la articulación de la educación básica con técnico productiva.</p> <p>Diseño de ruta para la certificación de competencias de emprendimiento.</p> <p>(*) La DISER enviará las orientaciones correspondientes y la información complementaria.</p>	•N° de IIEE (MSE) articuladas a CETPRO en el ámbito territorial identificadas	Indicador 04: Número de II.EE (MSE) identificadas y articuladas a CETPRO.	<p>Socializar orientaciones para sobre la formación técnica productiva con regiones en articulación con especialistas de DES.</p> <p>Mapeo IIEE (MSE) articuladas a CETPRO en el ámbito regional.</p> <p>Identificación de convenio firmados.</p>	<p>1.- Realizar en coordinación con la DRE/UGEL el mapeo de IIEE (MSE) articuladas a CETPRO en el ámbito regional.</p> <p>2.- Recabar información respecto a convenios firmados entre II.EE (MSE) y CETPRO.</p> <p>3.- Consolidar la información recopilada en un informe.</p>	1	01 informe consolidado	Reporte mensual (que adjunte el mapeo de IIEE articuladas a CETPRO identificadas)	<p>a) Reporte de indicador 04: Informe técnico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de IIEE (MSE) articuladas a CETPRO en el ámbito regional. - Número de convenios firmados II.EE (MSE) y CETPRO. <p><u>Anexar:</u> Copia de convenios firmados entre II.EE (MSE) y CETPRO.</p>

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 05

Actividad/evento: Desarrollo del Programa de Alfabetización y Continuidad Educativa (PACE).

Evidencia: Informe técnico

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Modelo de servicio	<p>Incidencia con el gobierno regional, local, las UGEL y los CEBA para la atención del servicio PACE en: Tumbes, Cajamarca, Huancavelica, Ayacucho, Amazonas, Apurímac, Huánuco, Piura, San Martín, Ucayali, Junín, Ancash, Loreto, Puno, Cusco y Lambayeque y en las regiones donde interviene la Propuesta Pedagógica de atención a (PPL) y (PAM)</p>	<p>Participación en coordinaciones para ejecución del PACE en: Cajamarca, Huancavelica, Ayacucho, Amazonas, Apurímac, Huánuco, Piura, San Martín, Ucayali, Junín, Ancash, Loreto, Puno, Cusco y Lambayeque y en las regiones donde interviene la Propuesta Pedagógica de atención (PPL) y (PAM)</p>	<p>N° de actas y documentos que evidencian la participación en reuniones de seguimiento/coordinación con CEBA, UGEL, DRE y gobiernos locales.</p>	<p>Indicador 05: Número de reuniones de coordinación y seguimiento con CEBA, DRE/UGEL y GL realizadas para la ejecución del PACE.</p>	<p>•Reuniones de coordinación con la Gerencia de Desarrollo Social, alcaldes provinciales y distritales, Director Regional de Educación, Director de Gestión Pedagógica, Director de UGEL, Jefe del Área de Gestión Pedagógica para analizar la necesidad del servicio PACE. •Reuniones de coordinación con el equipo técnico de las IGED para elaborar propuesta de atención diversificada de PACE en la jurisdicción que requiere intervención.</p>	<p>1.- Coordinar y ejecutar reuniones de trabajo con la Gerencia de Desarrollo Social, alcaldes provinciales y distritales, Director Regional de Educación, Director de Gestión Pedagógica, Director de UGEL, Jefe del Área de Gestión Pedagógica para analizar la necesidad del servicio PACE. 2.- Coordinar y ejecutar reuniones de trabajo con el equipo técnico de las IGED para la elaboración de la propuesta de atención diversificada de PACE en la jurisdicción que requiere intervención. 3.- Registrar y sistematizar en un informe los resultados y/o avances de la propuesta de atención diversificada de PACE. 4.- Posteriormente elaborar ayuda memoria de las reuniones ejecutadas (Lugar y fecha, agenda, participantes, conclusiones y/o compromisos).</p>	1	01 informe consolidado de reuniones de trabajo	<p>• 01 actas de reunión • Reporte mensual</p>	<p>a) Reporte de indicador 05: Informe técnico que contenga: - Acciones desarrolladas (Lugar y fecha, agenda, participantes, conclusiones y/o compromisos) - Avances de la elaboración de propuesta de atención diversificada PACE. <u>Anexar:</u> Copias de actas de compromiso y/o registro de participantes, debidamente firmadas.</p>

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 06

Actividad/evento: Incidencia para agendar CGIE

Evidencia: Reportes de actas CGIE

Se actualizó la redacción, por la priorización de “Acuerdos asumidos por autoridades regionales”

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Modelo de servicio	<p>Incidencia con la DRE para agendar en los CGIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avances en la implementación de la Política SET y EIB y Política de Atención Educativa para la Población de Ámbitos Rurales - Diálogo y aportes para el proceso de la actualización de la Política SET y EIB. - Socializar y sensibilizar sobre la importancia de la implementación de los Lineamientos de Educación Comunitaria, aprobados con R.M N° 571-2018-Minedu, el 19 de octubre del 2018, en las CGIE de las regiones de Cusco, Apurímac, Amazonas, Cajamarca, Piura, Lambayeque, Ancash, San Martín, Puno y Junín, en la construcción de una sociedad educadora. 		<ul style="list-style-type: none"> • N° de reuniones de socialización y promoción sobre EC generadas de forma articulada con la región • N° de reuniones de asistencia técnica brindadas a las DRE/UGEL y municipios 	Indicador 06: Número de actas de compromisos asumidos en CGIE por región.	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de coordinación con el equipo técnico de las IGED para elaborar propuesta de atención diversificada de PACE y PEBAJA en la jurisdicción que requiere intervención. 	1.- Coordinar con las autoridades de DRE/UGEL, para abordar agenda preparatoria y central de la CGIE.	2	1 acta CGIE	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión de la CGIE • Convenios firmados entre UGEL y Gobierno Local • Reporte mensual 	a) Reporte de indicador 06: Reporte de copias de actas de acuerdos y compromisos CGIE

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 07

Actividad/evento: Educación Comunitaria

Evidencia: Informe técnico

Se actualizó la redacción, por la priorización de “Acuerdos asumidos por autoridades regionales”

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Modelo de servicio	<p>Incidencia con la DRE para agendar en los CGIE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avances en la implementación de la Política SET y EIB y Política de Atención Educativa para la Población de Ámbitos Rurales - Diálogo y aportes para el proceso de la actualización de la Política SET y EIB. - Socializar y sensibilizar sobre la importancia de la implementación de los Lineamientos de Educación Comunitaria, aprobados con R.M N° 571-2018-Minedu, el 19 de octubre del 2018, en las CGIE de las regiones de Cusco, Apurímac, Amazonas, Cajamarca, Piura, Lambayeque, Ancash, San Martín, Puno y Junín, en la construcción de una sociedad educadora. 		<ul style="list-style-type: none"> • N° de reuniones de socialización y promoción sobre EC generadas de forma articulada con la región • N° de reuniones de asistencia técnica brindadas a las DRE/UGEL y municipios 	<p>Indicador 07: Número de reuniones realizadas a responsables de DRE/UGEL/Gobiernos Locales sobre la socialización y promoción de los lineamientos de EC.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reuniones de coordinación con el equipo técnico de las IGED para elaborar propuesta de atención diversificada de PACE y PEBAJA en la jurisdicción que requiere intervención. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Identificar actores claves en DRE/UGEL y Gobiernos Locales. 2.- Elaborar la agenda de reunión. 3.- Coordinar la logística y convocatoria de la reunión de trabajo. 4.- Registrar participantes y ejecutar la reunión. 5.- Elaborar acta de compromisos y/o síntesis de conclusiones 6.- Posteriormente elaborar ayuda memoria de la reunión ejecutada (Lugar y fecha, agenda, participantes, conclusiones y/o compromisos). 	2	<p>Total de DRE/UGEL/Gobierno o Local asistidos técnicamente sobre la socialización y promoción de los lineamientos de EC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actas de reunión de la CGIE • Convenios firmados entre UGEL y Gobierno Local • Reporte mensual 	<p>a) Reporte de indicador 07: Informe técnico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Número de UGEL asistidas. - Principales logros. - Posibles alertas. - Conclusiones. - Compromisos. <p><u>Anexar:</u> Copia de actas de compromiso y/o registro de asistencia de participantes, debidamente firmadas por los participantes.</p>

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 08

Actividad/evento: Atención especial al seguimiento de casos de violencia.

Evidencia: Informe técnico.

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Modelo de servicio		Seguimiento de alertas de violencia u otras situaciones que afectan el bienestar de los estudiantes de áreas rurales.	Nº de casos de violencia u otras situaciones que afectan el bienestar de los estudiantes de áreas rurales alertados	Indicador 08: Número de casos alertados de violencia u otras situaciones que afectan el bienestar de los estudiantes de áreas rurales.	<ul style="list-style-type: none"> Reportar casos de violencia identificados Coordinar activación del/los protocolo/s correspondientes en coordinación con el MINEDU. Realizar el seguimiento de estos casos hasta que sean cerrados y comunicar al MINEDU de acuerdo al mecanismo planteado por DISER. 	1.- Actuar con prontitud y reportar a la IGED casos de violencia identificados (cuidando la confidencialidad de la información). 2.- Coordinar la activación del/los protocolo/s correspondientes , coordinación con el MINEDU. 3.- Realizar el seguimiento de los casos reportados hasta su cierre y comunicar al MINEDU, de acuerdo al mecanismo planteado por DISER.	1	01 informe sobre alertas	<ul style="list-style-type: none"> 01 informe de reporte de casos Fichas 	a) Reporte de indicador 08: Informe técnico que contenga: - Acciones ejecutadas del proceso de atención (acción, derivación, seguimiento y cierre).

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 09

Evidencia: Informe técnico.

NUEVA ACCIÓN ESTRATÉGICA, priorización de “Balance de la Política EIB para el eje 2 (Currículo pertinente y propuesta pedagógica)”

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Modelo de servicio		Participar en la validación y recojo de la información respecto al currículo pertinente y propuesta pedagógica (eje 2) de la política EIB (Todas las regiones, excepto Tumbes)		Indicador 09: Número de fichas aplicadas a diferentes actores en el territorio.		1.- Identificar actores claves en las IGED y otros espacios. 2.- Reactivar su participación en el grupo de EDUGESTORES. 3.- Participar en las videoconferencias sobre el proceso. 4.- Aplicación de instrumentos para el recojo de información. 5.- Consolidar, sistematizar y reportar la información recolectada en campo.		01 informe		a) Reporte de indicador 09: Informe técnico que contenga: - Número de instrumentos aplicados.

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 10

Actividad/evento: CONEIB

Evidencia: Informe técnico.

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Participación y Consulta	Promoción de espacios de diálogo y difusión de las Políticas de Cierre de Brechas con los líderes y miembros de las organizaciones de base de la CONEIB y otras organizaciones indígenas existentes en el territorio regional.		Nº de organizaciones indígenas que participan en la vigilancia de la EIB	Indicador 10: Número de organizaciones indígenas que participan en la vigilancia de la EIB	<ul style="list-style-type: none"> • Mapear organizaciones indígenas de base y líderes de la CONEIB que se encuentran en su región. • Articular y coordinar procesos de incidencia y vigilancia para la implementación de las políticas de cierre de brechas (EIT - EIB) con los miembros de la CONEIB y otras organizaciones indígenas existentes en el territorio. 	1.- Mapear organizaciones indígenas de base y líderes de la CONEIB que se encuentran en su región. 2.- Articular y coordinar procesos de incidencia y vigilancia para la implementación de las políticas de cierre de brechas (EIT - EIB) con los miembros de la CONEIB y otras organizaciones indígenas existentes en el territorio. 3.- Consolidar la información en un informe.	1	01 informe	01 informe de avance y dificultades en el rol de vigilancia	a) Reporte de indicador 10: Informe técnico que contenga: - Número de organizaciones indígenas que participan en la vigilancia de la EIB - Avances y dificultades en el rol de su vigilancia.

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 11

Actividad/evento: TINKUY

Evidencia: Informe técnico.

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Participación y Consulta		AT y Acompañamiento al proceso del Tinkuy.	<ul style="list-style-type: none"> N° de sesiones de capacitación sobre proyectos de aprendizajes a docentes participantes del Tinkuy (nacional) realizadas 	Indicador 11: Número de capacitaciones realizadas sobre Proyectos de Aprendizajes a docentes participantes del Tinkuy 2019 (nacional).	<ul style="list-style-type: none"> Acompañar a la/s UGEL en la etapa regional (selección de IIEE) del Tinkuy. Capacitar a los docentes sobre el diseño y ejecución de los proyectos de aprendizaje. Seguimiento a las actividades pedagógicas que se desencadenan en el marco del Tinkuy y organización de evidencias. Coordinar los viajes de las delegaciones al encuentro nacional. 	<ol style="list-style-type: none"> Acompañar a la/s UGEL en la etapa regional (selección de IIEE) del Tinkuy. Capacitar a los docentes sobre el diseño y ejecución de los proyectos de aprendizaje. Realizar el seguimiento a las actividades pedagógicas que se desencadenan en el marco del Tinkuy y organización de evidencias. Reportar incidencias y/o alertas al equipo en Lima, sobre el desarrollo de las actividades programadas. Coordinar los viajes de las delegaciones al encuentro nacional. 	3 1 o 2 *depende de la región	Total de docentes participantes del Tinkuy son capacitados.	<ul style="list-style-type: none"> 03 reportes de los avances las actividades del Tinkuy. Reporte mensual 	<p>a) Reporte de indicador 11: Informe técnico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> Número de docentes capacitados. Principales logros Posibles alertas. Conclusiones. Compromisos.

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 12

Actividad/evento: TINKUY

Evidencia: Informe técnico.

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Participación y Consulta		AT y Acompañamiento al proceso del Tinkuy.	<ul style="list-style-type: none"> Nº de UGEL que participan en el Tinkuy capacitadas en el uso e implementación de las orientaciones del Tinkuy 2019 	Indicador 12: Número de participantes capacitados de DRE y UGEL, sobre orientaciones del Tinkuy 2019.	<ul style="list-style-type: none"> Acompañar a la/s UGEL en la etapa regional (selección de IIEE) del Tinkuy. Capacitar a los docentes sobre el diseño y ejecución de los proyectos de aprendizaje. Seguimiento a las actividades pedagógicas que se desencadenan en el marco del Tinkuy y organización de evidencias. Coordinar los viajes de las delegaciones al encuentro nacional. 	<ol style="list-style-type: none"> Acompañar a la/s UGEL en la etapa regional (selección de IIEE) del Tinkuy. Capacitar a los docentes sobre el diseño y ejecución de los proyectos de aprendizaje. Realizar el seguimiento a las actividades pedagógicas que se desencadenan en el marco del Tinkuy y organización de evidencias. Reportar incidencias y/o alertas al equipo en Lima, sobre el desarrollo de las actividades programadas. Coordinar los viajes de las delegaciones al encuentro nacional. 	3 1 o 2 *depende de la región	Total de DRE y UGEL capacitados sobre las orientaciones del Tinkuy 2019.	<ul style="list-style-type: none"> 03 reportes de los avances las actividades del Tinkuy. Reporte mensual 	<p>a) Reporte de indicador 12: Informe técnico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> Número de responsables de UGEL capacitados. Principales logros Posibles alertas. Conclusiones. Compromisos.

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 13

Actividad/evento: Asistencia Técnica Articulada (ATA)

Evidencia: Informe técnico.

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Modelo de servicio		AT a los DGP y Jefes de A.G.P. y especialistas de EIB, EBA y áreas rurales para la implementación del CNEB en los modelos de servicios educativos (EIB, EBA, Multigrado, S.A., S.R.E. y S.T.)	N° de asesorías realizadas después de cada taller de ATA para la implementación del CNEB	Indicador 13: Número de asesorías realizadas después de cada taller de ATA de la implementación del CNEB.	<ul style="list-style-type: none"> Participar en los talleres presenciales. Participar de la fase de asesoría que se realiza después de cada taller de ATA. Visitar IIEE para observar la buenas prácticas docentes, acompañamiento y la implementación gradual del CNEB en el marco del plan de monitoreo regional y local. 	1.- Participar en los talleres presenciales. 2.- Participar de la fase de asesoría que se realiza después de cada taller de ATA. 3.- Visitar IIEE para observar la buenas prácticas docentes, acompañamiento y la implementación gradual del CNEB en el marco del plan de monitoreo regional y local.	3	01 informe	Informe de asesorías post ATA y de visitas de observación a IIEE	a) Reporte de indicador 13: Informe técnico que contenga: - Acciones desarrolladas (Lugar y fecha, agenda, participantes, conclusiones y/o compromisos) Anexar: Copias de actas de compromiso y/o registro de participantes, debidamente firmadas. - Fotografías

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 14

Actividad/evento: Formación de acompañantes pedagógicos EIB

Evidencia: Informe técnico.

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Acompañamiento pedagógico		Seguimiento a la implementación de las estrategias de Acompañamiento Pedagógico de forma diferenciada.	• N° de talleres macro de AP observados	Indicador 14: Número de talleres macro de AP observados.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar el plan de monitoreo del desempeño de los acompañantes pedagógicos para hacer seguimiento. • Solicitar y revisar los reportes de los EPR de la región para contrastar y verificar los avances. • Observar como participante los talleres macro del AP (EPR y ASPIS) para sugerir acciones de mejora. • Visitar IIEE que reciben acompañamiento y observar la ejecución de las estrategias de AP. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Participar en los talleres macro de AP. 2.- Solicitar el plan de monitoreo del desempeño de los acompañantes pedagógicos para hacer seguimiento. 3.- Solicitar y revisar los reportes de los EPR de la región para contrastar y verificar los avances. 4.- Observar como participante los talleres macro del AP (EPR y ASPIS) para sugerir acciones de mejora. 5.- Dejar constancia de su asistencia. 	02	01 Informe	<ul style="list-style-type: none"> • Informe • Fichas de observación 	<p>a) Reporte de indicador 14: Informe técnico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acciones desarrolladas (Lugar y fecha, agenda, participantes, conclusiones y/o compromisos) <p><u>Anexar:</u> Copias de actas de compromiso y/o registro de participantes, debidamente firmadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotografías

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 15

Actividad/evento: Formación de acompañantes pedagógicos EIB

Evidencia: Informe técnico.

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Acompañamiento pedagógico		Seguimiento a la implementación de las estrategias de Acompañamiento Pedagógico de forma diferenciada.	Nº de visita a IIE focalizada que recibe AP	Indicador 15: Número de visitas realizadas a II.EE focalizadas que reciben AP.	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar el plan de monitoreo del desempeño de los acompañantes pedagógicos para hacer seguimiento. • Solicitar y revisar los reportes de los EPR de la región para contrastar y verificar los avances. • Observar como participante los talleres macro del AP (EPR y ASPIS) para sugerir acciones de mejora. • Visitar IIEE que reciben acompañamiento y observar la ejecución de las estrategias de AP. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.- Coordinar la visita a II.EE con las autoridades respectivas. 2.- Visitar IIEE que reciben acompañamiento y observar la ejecución de las estrategias de AP. 3.- Dejar constancia de la visita en II.EE (libro de visitas y/o ocurrencias). 	4	01 Informe de visitas	<ul style="list-style-type: none"> • Informe • Fichas de observación 	<p>a) Reporte de indicador 15: Informe técnico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acciones desarrolladas (Lugar y fecha, agenda, participantes, conclusiones y/o compromisos) <p><u>Anexar:</u> Copias de actas de compromiso y/o registro de participantes, debidamente firmadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fotografías

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 16

Actividad/evento: MSEIB

Evidencia: Informe técnico.

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Acompañamiento pedagógico		Socialización y coordinación con directivos de la UGEL y autoridades locales del proceso de caracterización de IIEE EIB RCL Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Moquegua, Puno y Apurímac.	N° de reuniones de socialización sobre Caracterización de las IIEE EIB, RCL	Indicador 16: Número de reuniones de socialización realizadas con directivos de UGEL y autoridades locales sobre el proceso de caracterización de las IIEE EIB, RCL	<ul style="list-style-type: none"> Promover la participación de profesionales con el perfil requerido para la convocatoria y selección del equipo de Caracterización (sensibilización y consulta). Participar en el taller de inducción para el desarrollo del proceso de Caracterización (sensibilización y consulta). Realizar visitas a las II.EE identificadas para el desarrollo del proceso de caracterización 	<ol style="list-style-type: none"> Promover la participación de profesionales con el perfil requerido para la convocatoria y selección del equipo de Caracterización (sensibilización y consulta). Participar en el taller de inducción para el desarrollo del proceso de Caracterización (sensibilización y consulta). Realizar visitas a las II.EE identificadas para el desarrollo del proceso de caracterización. Dejar constancia de la visita en II.EE (libro de visitas y/o ocurrencias). 	2	01 informe	<ul style="list-style-type: none"> Actas de reuniones Reporte mensual 	<p>a) Reporte de indicador 16: Informe técnico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acciones desarrolladas (Lugar y fecha, agenda, participantes, conclusiones y/o compromisos) <p><u>Anexar:</u> Copias de actas de compromiso y/o registro de participantes, debidamente firmadas. - Fotografías</p>

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 17

Actividad/evento: Implementación del MSEIB

Evidencia: Informe técnico.

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
AP	Incidencia a directivos y especialista de DRE y UGEL para la implementación del MSEIB.	Seguimiento a las acciones de monitoreo y acompañamiento o identificación de alertas que afectan la implementación del MSEIB en las IIEE-EIB.	N° reuniones con el DGP para incidir en las acciones de monitoreo de la DRE y UGEL en la implementación del MSEIB.	Indicador 17: Número de reuniones realizadas con el DGP para incidir en las acciones de monitoreo de la DRE y UGEL en la implementación del MSEIB.	*Reunión de coordinación con el DGP para recoger información sobre la implementación del MSEIB. *Coordinar inclusión de actividades del MSEIB en los planes operativos de la DRE y UGEL *Coordinar con DGP para solicitar información sobre las acciones de monitoreo en MSEIB a las UGEL.	1.- Ejecutar reuniones de coordinación con el DGP para recoger información sobre la implementación del MSEIB. 2.-Coordinar la inclusión de actividades del MSEIB en los planes operativos de la DRE y UGEL 3.- Coordinar con DGP para solicitar información sobre las acciones de monitoreo en MSEIB a las UGEL.	1	01 informe	Reporte trimestral	a) Reporte de indicador 17: Informe técnico que contenga: - Acciones desarrolladas (Lugar y fecha, agenda, participantes, conclusiones y/o compromisos) <u>Anexar:</u> Copias de actas de compromiso y/o registro de participantes, debidamente firmadas. - Fotografías

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 18

Actividad/evento: Consulta PEN 2036 CNEB

Evidencia: Informe técnico.

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Participación y Consulta	Promover la participación actores clave para la consulta del PEN al 2036 Para el caso de la consulta especializada de adultos mayores: Acciones de promoción y sensibilización en las regiones de Ayacucho (6 de agosto), Región San Martín (4 de septiembre)		Nº de actas de reunión que evidencian la participación de los coordinadores regionales	Indicador 18: Número de participaciones realizadas en reuniones sobre el PEN al 2036	<ul style="list-style-type: none"> Realizar la convocatoria a nivel regional de los grupos que participan en la consulta. Formar parte de los grupos impulsores del PEN al 2036 Participar en las reuniones que organizan los grupos impulsores en la región. 	<ol style="list-style-type: none"> Realizar la convocatoria a nivel regional de los grupos que participan en la consulta. Formar parte de los grupos impulsores del PEN al 2036 Participar en las reuniones que organizan los grupos impulsores en la región. 	2	01 informe	<ul style="list-style-type: none"> Actas de reuniones Reporte mensual 	<p>a) Reporte de indicador 18: Informe técnico que contenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> Acciones desarrolladas (Lugar y fecha, agenda, participantes, conclusiones y/o compromisos) <p><u>Adjuntar:</u> Copias de actas de compromiso y/o registro de participantes, debidamente firmadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fotografías

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 19

Actividad/evento: Ninguno.

Evidencia: Informe técnico.

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Acompañamiento pedagógico	Solicitar a las regiones que envíen sus mapeos de RER (Rpta al oficio N° Múltiple N° 007-2019-MINEDU/VMGI-DIGC-DIGE)		N° de mapeos de RER realizados por UGEL enviados a la DRE	Indicador 19: Número de oficios remitidos en respuesta al oficio N° Múltiple N° 007-2019-MINEDU/VMGI-DIGC-DIGE	<ul style="list-style-type: none"> Identificar las UGEL que no han enviado su mapeo de RER a la DRE. Identificar dónde se encuentra el oficio múltiple en el caso de las UGEL que no han respondido. Solicitar se de respuesta lo antes posible. 	<ol style="list-style-type: none"> Identificar las UGEL que no han enviado su mapeo de RER a la DRE. Realizar el seguimiento al trámite del oficio múltiple en caso de las UGEL que no han respondido. Solicitar se de respuesta lo antes posible. 	1	01 informe	Reporte mensual	a) Reporte de indicador 19: Informe técnico que contenga: Acciones de seguimiento y resultados.

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 20

Evidencia: Videos.

NUEVA ACCIÓN ESTRATÉGICA, por priorización de “Actores claves asistidos en la implementación de acciones estratégicas de las políticas de cierre de brechas”

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA A 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Participación y consulta		<p>Incidencia y empoderamiento a actores de IGED para la implementación de acciones estratégicas de cierre de brechas.</p> <p>(* 5 servidores y funcionarios decisores, que no hayan sido fortalecidos en las estrategias de cierre de brechas.</p>		<p>Indicador 20: Número de servidores y funcionarios decisores de IGED fortalecidos en las estrategias de cierre de brechas.</p>		<p>1.- Identificar a 5 servidores y funcionarios decisores de las IGED, que no hayan sido fortalecidos en las estrategias de cierre de brechas.</p> <p>2.- Ejecutar reuniones de trabajo para la incidencia de políticas de cierre de brechas.</p> <p>3.- Proveer información y/o herramientas para fortalecer y empoderar en las políticas de cierre de brechas.</p> <p>4.- Garantizar la participación de los servidores y funcionarios decisores en las videoconferencias de EDUTALENTOS.</p> <p>5.- Promover la transferencia de conocimientos para implementación de las políticas de cierre de brechas.</p>		5 servidores y funcionarios decisores en IGED		<p>a) Reporte de indicador 20:</p> <p>1.- Video de inicio: Realizado a cada uno de los servidores y funcionarios decisores en IGED, sobre sus expectativas de haber sido seleccionado como actor clave para la implementación de políticas de cierre de brecha.</p> <p>2.- Video final (diciembre): Realizado entrevista realizada, posterior al proceso de fortalecimiento y empoderamiento sobre la implementación de políticas de cierre de brecha.</p> <p>(* Video grabado de manera espontánea con un equipo celular y enviado a la DIGEIBIRA (Equipo de Gestión y Coordinación - GyC).</p>

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 21

Evidencia: Informe técnico.

Nueva acción estratégica, para priorizar “Políticas y normatividad consultada a nivel regional”

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Participación y Consulta		Consulta a nivel de Macroregiones, para la actualización de la política EIT y EIB.		Indicador 21: Número de espacios de consulta de la política EIT y EIB en las Macroregiones.		1.- Participar en el proceso de coordinación y organización de las Macro regiones. 2.- Identificación e invitación de actores claves. 3.- Seguimiento para garantizar la participación de actores claves.		01 informe		a) Reporte de indicador 21: Informe técnico que contenga: Acciones de seguimiento y principales resultados. <u>Anexar:</u> Copias de actas de compromiso y/o registro de participantes, debidamente firmadas.

¿Cuáles son los cambios?

INDICADOR 22

Actividad/evento: Articulación del equipo territorial.

Evidencia: informe Técnico.

PRIORIDADES DE LA DIGEIBIRA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 1: INCIDENCIA	ACCIÓN ESTRATÉGICA 2: ASISTENCIA TÉCNICA	INDICADORES (DICE)	INDICADOR (DEBE DECIR)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DICE)	PROGRAMACIÓN DE TAREAS (DEBE DECIR)	METAS (DICE)	META (DEBE DECIR)	EVIDENCIA (DICE)	EVIDENCIA (DEBE DECIR)
Participación y Consulta			<ul style="list-style-type: none"> Nº de reuniones Nº de miembros del equipo territorial que asisten las reuniones 	Indicador 22: Número de reuniones realizadas con los miembros del equipo territorial.	<ul style="list-style-type: none"> Coordinar con todos los miembros del equipo territorial reuniones mensuales para dialogar sobre los avances y acciones por mejorar en las estrategias y actividades. Reuniones *(no siempre podrán estar todos los miembros del equipo por las distancias y los tiempos (rutas) de cada uno). 	1.- Coordinar con todos los miembros del equipo territorial reuniones mensuales para dialogar sobre los avances y acciones por mejorar en las estrategias y actividades. 2.- Ejecutar reuniones *(no siempre podrán estar todos los miembros del equipo por las distancias y los tiempos (rutas) de cada uno).	4	04 reportes	Reporte mensual	a) Reporte de indicador 22: Informe técnico que contenga: Acciones de seguimiento y principales resultados. Anexar: Copias de actas de compromiso y/o registro de participantes, debidamente firmadas.

¿Cómo reportarán los avances?

20 indicadores, tienen como principal evidencia de avance y cumplimiento un INFORME.

COORDINADORES REGIONALES



Esquema de informe técnico

- ✓ Revisan su cronograma, ejecutan las tareas y recogen información de acuerdo al indicador.
- ✓ Elaboran el informe por cada indicador y lo remiten.

*Remitir en los plazos
establecidos*



EQUIPO DE GESTIÓN Y COORDINACIÓN (LIMA)



Matriz de monitoreo y
seguimiento a ejecución de PT

- ✓ Consolidan y revisan los informes mensuales de los CC.RR.
- ✓ Registro y sistematización los resultados de los indicadores en la matriz de monitoreo y seguimiento.

Esquema de informe técnico para reportes



PERÚ

Ministerio
de Educación

Despacho
Viceministerial de
Gestión Pedagógica

Dirección General de Educación
Básica Alternativa, Intercultural
Bilingüe y de Servicios
Educativos en el Ámbito Rural

INFORME TÉCNICO SOBRE ACCIONES ESTRATÉGICAS REALIZADAS EN EL MARCO DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL COORDINADOR REGIONAL – II SEMESTRE 2019

REGIÓN: **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Fecha: **XX/XX/2019**

1. DATOS DEL COORDINADOR REGIONAL:

Nombres y Apellidos:	
N° DNI:	
Correo electrónico:	
Teléfono:	
UGEL a cargo:	1.- 2.- 3.- (...)

2. FICHA TÉCNICA DEL INDICADOR A REPORTAR:

Código:	
Nombre del indicador:	
Meta:	
Prioridad de la DIGEIBIRA:	
Objetivos prioritario:	
Nombre de la acción estratégica:	
Reporte correspondiente al mes de:	
Periodo de ejecución del indicador (según cronograma de Plan de Trabajo):	

Redactar la región a la que pertenece.

Fecha de elaboración del informe.

Listar las UGEL a cargo.

La información para completar, proviene de la Matriz de planificación.

El Periodo de ejecución del indicador, hace referencia a lo programado por cada CR.

3. SOBRE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS (INCIDENCIA Y/O ASISTENCIA TÉCNICA)

3.1. Describir y/o listar los resultados que sustentan los avances del indicador, de acuerdo a las evidencias establecidas para cada una ellas:

- a) Primer resultado
- b) Segundo resultado
- c) (...)

Proviene de la matriz de planificación, del campo correspondiente a “**EVIDENCIAS**”.

✓ Deben describir los sustentos de los resultados obtenidos del indicador.

3.2. Principales dificultades y/o nudos críticos identificados en la gestión de las tareas.

- a) Dificultad y/o nudo crítico 1:
- b) Dificultad y/o nudo crítico 1:
- c) (...)

Listar las principales dificultades y/o nudos críticos que identificaron al ejecutar las tareas.

3.3. Acciones desarrolladas para resolver los nudos críticos/dificultades identificadas.

- a) Acción 1:
- b) Acción 2:
- c) (...)

Listar las acciones desarrolladas para resolver las dificultades y/o nudos críticos que identificaron.

4. CONCLUSIONES

- a) Conclusión 1:
- b) Conclusión 2:
- c) (...)

5. RECOMENDACIONES

- a) Recomendación 1:
- b) Recomendación 2:
- c) (...)

6. ANEXOS

- ANEXO 1:
- ANEXO 2:
- (...)

Proviene de la matriz de planificación, del campo correspondiente a “**EVIDENCIAS**”.

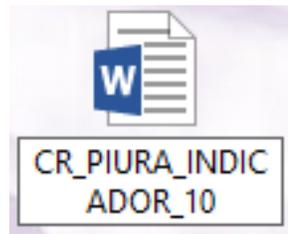
Deben anexar todos las evidencias que se soliciten en la matriz de planificación.

IMPORTANTE:

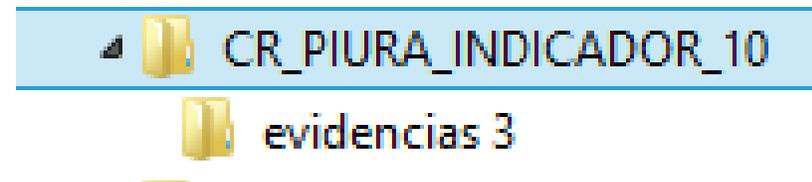
- ✓ Los informes y sus anexos; deben remitirlo al correo establecido, cumpliendo los siguientes parámetros:
 - Nombre del archivo Word: **CR_REGIÓN XX_INDICADOR_XX**

- ✓ Si las evidencias superan el tamaño y/o es difícil anexarlo al informe correspondiente; debe n remitirlo al correo establecido, cumpliendo los siguientes parámetros:
 - Nombre de la carpeta: **CR_REGIÓN XX_INDICADOR_XX**

Ejemplo:



1



2

Plazo máximo de los reportes de los indicadores

- ✓ De acuerdo a la nueva matriz de planificación, se debe actualizar el plan de trabajo – Semestre II.
- ✓ Los indicadores, miden las acciones estratégicas desarrolladas en el mes que planificaron ejecutarlo.
- ✓ Deben enviar los reportes (Informe técnico) hasta:



¿Qué permite la matriz?

Realizar el monitoreo y seguimiento a la ejecución de los Planes de Trabajo elaborados por los Coordinadores Regionales; la misma que permitirá **verificar el avance físico (en base a las evidencias) de los indicadores y el cumplimiento de las metas establecidas previamente en su planificación.**

INDICADORES Y
METAS DE LAS
ACCIONES
ESTRATÉGICAS

CRONOGRAMA DE
EJECUCIÓN DE LOS
INDICADORES
PLANIFICADAS POR
CADA
COORDINADOR
REGIONAL

ESTADO DEL
CUMPLIMIENTO DE
LOS REPORTES
ENVIADOS POR LOS
COORDINADORES
REGIONALES

CUMPLIMIENTO DE
LA META

CONSOLIDACIÓN
DE EVIDENCIAS

CONSOLIDACIÓN
DE
OPORTUNIDADES
DE MEJORA

Karina Ortiz Torres

- ✓ **Coordinadora del Equipo de Gestión y Coordinación – DIGEIBIRA**
- ✓ KORTIZ@minedu.gob.pe

Especialistas

Juli Laqui Nolberto

NJULI@minedu.gob.pe

Paredes Valera Ana Ysabel

APAREDESV@minedu.gob.pe

Leif Jhonattan Arévalo

LAREVALO@minedu.gob.pe

Voluntaria

Fabiola Cortez Cárdenas

- ✓ fab.2691@gmail.com



Gracias



PERÚ

Ministerio
de Educación

EOUTALENTOS
regiones