

Oferta formativa para los servidores de las DRE/GRE y UGEL

Dirección de Fortalecimiento de Capacidades - DIFOCA



PERÚ

Ministerio
de Educación

EDUTALENTOS
regiones

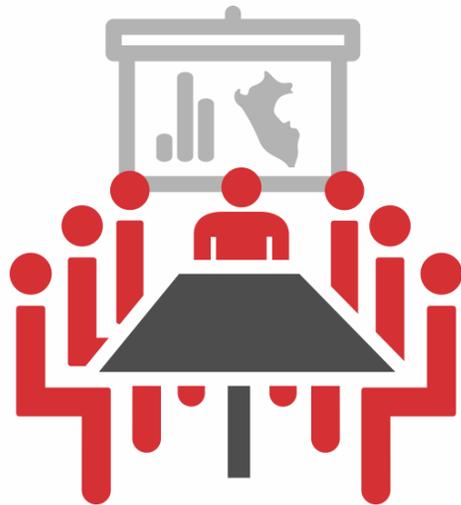


La Dirección de Fortalecimiento de Capacidades es la unidad orgánica **perteneciente a la Dirección General de Gestión Descentralizada**, responsable de **orientar el fortalecimiento y desarrollo de capacidades del personal** de las **Direcciones Regionales de Educación**, o las que hagan sus veces, y de las **Unidades de Gestión Educativa Local**, bajo el enfoque de gestión por resultados.



Orientar e **informar** a los directores y jefes de personal de las DRE o las que haga sus veces y las UGEL sobre la oferta formativa del MINEDU para su inscripción y matrícula de su personal.

¿Para qué desarrollamos capacitaciones?

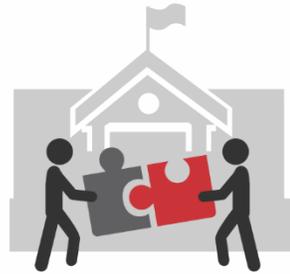


Para contribuir a **mejorar el desempeño** de los servidores públicos en las **instancias de gestión descentralizada**, a través del desarrollo de competencias o conocimientos que permitan **formar equipos de alto desempeño** que contribuyan a la mejora del servicio educativo.

¿Por qué desarrollamos capacitaciones?



Fortalecer
competencias
personales



Contribuir a
construir
capacidades
institucionales



Aportar en el
cumplimiento de
los Compromisos
de Desempeño
del Minedu



**Contribuir a una
mejora en los
resultados de
evaluación de
desempeño en la
instancia de gestión
descentralizada**

Plataforma virtual



ACCESO

www.edutalentos.pe



PORTAL WEB

Herramienta de comunicación que permite difundir cursos, videoconferencias, talleres, eventos, concurso y otros dirigidos a las DRE/GRE y UGEL a nivel nacional.



AULA VIRTUAL

Acceso exclusivo para cursos virtuales y semi-presenciales, con un usuario y contraseña a través de Edutalentos Software: Chamilo.

The screenshot shows the Edutalentos Regiones website. At the top, there is a navigation bar with links for Cursos, Asistencia Técnica, Comunicación, Videoconferencias, and Contacto, along with a search bar and 'Ingresar | Regístrate' buttons. The main header features the text 'Fortalece tus capacidades' and a 'INGRESA A TUS CURSOS' button. Below this is a menu with icons for 'Presentación', 'Cursos', 'Videoconferencias', and 'Infórmate'. The 'Presentación' section includes a description of the platform's purpose and a list of services offered: virtual, semi-presential, and presential courses; technical assistance; and information on content and documents. A 'VER MÁS' button is also present. At the bottom, a 'Pasos para optar por la certificación' section shows a three-step process: 'Regístrate', 'Desarrollate 24hx7d', and 'Certificate'. The footer contains contact information, social media links, and a detailed menu of site sections.



Cursos

Asistencia Técnica

Buenas Prácticas

Gestión Descentralizada

Sala Digital

Cursos

Procesos formativos

Fortaleciendo capacidades en las DRE/GRE y UGEL

La inscripción a los cursos iniciará el día 02 de agosto



ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA GESTIÓN
EDUCATIVA



GESTIÓN LOCAL PARA LA PROVISIÓN
OPORTUNA DE MATERIALES EDUCATIVOS



GESTIÓN ARTICULADA PARA PREVENCIÓN DE
LA VIOLENCIA EN LOS SERVICIOS EDUCATIVOS
DEL NIVEL INICIAL

¿Cuáles son los cursos formativos para el 2do Semestre?

Curso Virtual Ética e Integridad en la gestión educativa

Objetivos

- Contribuir al fortalecimiento de la cultura ética y de integridad en las Direcciones Regionales de Educación (DRE /GRE) y las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL) del territorio nacional.
- Fortalecer el compromiso ético y de integridad en los servidores públicos del sector educación en el ejercicio de sus funciones.

Dirigido a

- Servidores públicos de las DRE/GRE y UGEL del territorio nacional.
- Servidores públicos que no obtuvieron el certificado del curso en las ediciones anteriores.

Sesiones

- La ética y la integridad son saberes prácticos.
- La Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- La prevención y denuncia contra la corrupción.
- La ética y la integridad en el puesto de trabajo.

Modalidad
Virtual autoformativa.

Duración
25 horas cronológicas.

Inicio 4 de setiembre → Fin 25 de octubre

OTEPA

Curso Virtual Gestión local para la provisión oportuna de materiales educativos en instituciones educativas

Objetivo

Reconocer y profundizar los conceptos, las normas y los sistemas administrativos para la implementación efectiva del proceso de distribución de materiales educativos.

Dirigido a

- Director/Jefe de Gestión Pedagógica.
- Especialistas pedagógicos.
- Especialista de presupuesto.
- Especialista de planificación.
- Especialista de abastecimiento.
- Almacenero.
- Usuario de SIGA.

Módulos

- Planificación de la distribución de materiales educativos.
- Implementación de la distribución de materiales educativos.
- Monitoreo de proceso de distribución local de materiales educativos.

Modalidad
Virtual autoformativa.

Duración
50 horas cronológicas.

Inicio 4 de setiembre → Fin 29 de noviembre

DIGERE

Curso Virtual Gestión articulada para la prevención de la violencia en los servicios educativos de nivel inicial

Objetivo

Generar compromisos en los directores de las DRE/GRE y UGEL para la implementación de los "Lineamientos para la gestión de la convivencia escolar y la prevención y la atención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes" a través de acciones concretas de aplicación territorial.

Dirigido a

- Directores de Gestión Pedagógica de la DRE/GRE.
- Jefes de Gestión Pedagógica de la UGEL.

Sesiones

- ¿Cuál es el contexto de la violencia en mi territorio?
- ¿Qué puedo hacer desde mi rol para promover acciones de prevención y atención sobre la violencia?
- ¿Cómo construir una red de aliados para articular acciones de prevención y atención?
- ¿Cómo planificamos una acción articulada de promoción, prevención o atención?

Modalidad
Virtual autoformativa.

Duración
20 horas cronológicas.

Inicio 4 de setiembre → Fin 29 de noviembre

DEI - DIGE

Curso Virtual Fortalecimiento de la Gestión de los Procesos Administrativos Disciplinarios

Objetivo

Contribuir a la mejora de la gestión de los procesos administrativos disciplinarios desarrollados por las Comisiones Permanentes de Procesos Administrativos Disciplinarios y directivos de las UGEL.

Dirigido a

- Integrantes de las Comisiones Permanentes de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes (CPPADD):
 - El representante de la IGED.
 - El representante de la Oficina de Personal de la IGED, profesional en derecho, actuando como Secretario Técnico.
 - El representante de los profesores nombrados de la jurisdicción.
- Directores de las UGEL.

Contenidos

- Marco legal y potestad disciplinaria en el sector público, en casos de violencia escolar.
- Régimen disciplinario a cargo de la CPPADD.
- Procedimientos de la actuación de las CPPADD.

Modalidad
Virtual autoformativa.

Duración
40 horas cronológicas.

Inicio 24 de setiembre → Fin 6 de diciembre

DIGE-DITEN

Curso Virtual Selección de personal en el régimen CAS

Objetivo

Contribuir con el proceso de contratación del personal bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en las Direcciones Regionales de Educación (DRE/GRE) y en las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL) en el marco de la normatividad vigente, la transparencia, meritocracia y en igualdad de oportunidades.

Dirigido a

- Administrador.
- Responsable de Recursos Humanos.
- Integrantes de la Comisión Evaluadora del proceso de CAS.

Módulos

- Perfiles de puestos.
- Etapas del proceso de selección.
- Entrevista de selección.

Modalidad
Virtual autoformativa.

Duración
40 horas cronológicas.

Inicio 4 de setiembre → Fin 29 de noviembre

OGEPER

Curso Semipresencial

Curso Virtual Monitoreo de la Gestión Educativa y Uso del Sistema de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo - SIMON

Objetivo

Contribuir a la gestión de procesos estandarizados de monitoreo a través del manejo del SIMON y en el marco de una gestión por resultados.

Dirigido a

- Especialista de monitoreo.
- Especialistas pedagógicos (Inicial, Primaria y Secundaria).
- Especialista de tecnologías de la información.

Modalidad

Virtual autoformativa.

Duración

54 horas cronológicas.

Módulos

- 1 Sistema de monitoreo basado en resultados.
- 2 Sistema de indicadores.
- 3 Instrumentos de gestión para el monitoreo.
- 4 Sistema de Gestión de la Calidad de Servicio Educativo SIMON.
- 5 Aplicación del SIMON.



Inicio

4 de setiembre



Fin

29 de noviembre



Directores DRE/GRE y UGEL

- Identifican la temática de los cursos con interés y motiva a la participación de sus servidores públicos de su instancia de gestión.
- **Orientan** la participación de sus equipos con la finalidad de fortalecer y desarrollar sus capacidades para la mejora de sus desempeños.
- Reciben los reportes de desempeño académico de su equipo y promueven que finalicen el curso satisfactoriamente.



Jefe de Recursos Humanos DRE/GRE y UGEL

- Promueve la participación de los servidores públicos en la inscripción a los cursos ofrecidos por la DIFOCA.
- Generan las condiciones de facilidad para el desarrollo del curso.

¿Cuál es la ruta de inscripción de los cursos?

PASO 1

PARTICIPANTE



Ingresar a:

www.edutalentos.pe/cursos

Llena formulario con:

- ✓ Datos personales
- ✓ Aceptar los términos y condiciones
- ✓ Compromiso de culminación del curso



Automáticamente recibe un correo de confirmación de su inscripción con copia al Director de su IGED.

PASO 2

MINEDU - DIFOCA



Envía la lista e información completa de los participantes inscritos de cada IGED **al director y jefe de RR.HH.**

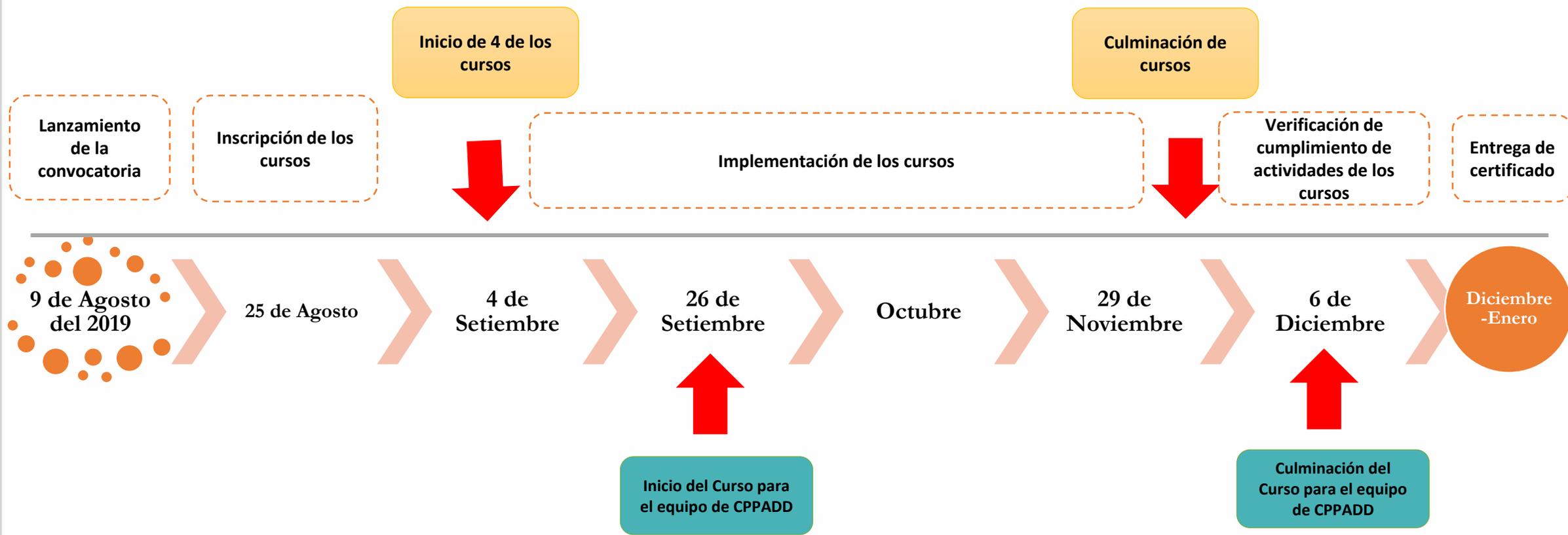
PASO 3

JEFE DE RR.HH. - IGED



Corroborar la lista y los datos de los participantes de su IGED y **confirma** a la DIFOCA.

Cronograma de Implementación





6158000 - anexo 26675



cursosdifoca@minedu.gob.pe

Muchas Gracias



PERÚ

Ministerio
de Educación

EDUTALENTOS
regiones

Mejores
peruanas
Siempre

Curso Virtual

Ética e Integridad en la gestión educativa



Objetivos

- Contribuir al fortalecimiento de la cultura ética y de integridad en las Direcciones Regionales de Educación (DRE /GRE) y las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL) del territorio nacional.
- Fortalecer el compromiso ético y de integridad en los servidores públicos del sector educación en el ejercicio de sus funciones.

Dirigido a

- Servidores públicos de las DRE/GRE y UGEL del territorio nacional.
- Servidores públicos que no obtuvieron el certificado del curso en las ediciones anteriores.

Sesiones

- 1 La ética y la integridad son saberes prácticos.
- 2 La Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- 3 La prevención y denuncia contra la corrupción.
- 4 La ética y la integridad en el puesto de trabajo.

Modalidad

Virtual autoformativa.

Duración

25 horas cronológicas.



Inicio

4 de setiembre



Fin

25 de octubre

OTEPA

Volver

Siguiente

Curso Virtual Gestión local para la provisión oportuna de materiales educativos en instituciones educativas



Objetivo

Reconocer y profundizar los conceptos, las normas y los sistemas administrativos para la implementación efectiva del proceso de distribución de materiales educativos.

Dirigido a

- Director/Jefe de Gestión Pedagógica.
- Especialistas pedagógicos.
- Especialista de presupuesto.
- Especialista de planificación.
- Especialista de abastecimiento.
- Almacenero.
- Usuario de SIGA.

Módulos

- 1 Planificación de la distribución de materiales educativos.
- 2 Implementación de la distribución de materiales educativos.
- 3 Monitoreo de proceso de distribución local de materiales educativos.

Modalidad

Virtual autoformativa.

Duración

50 horas cronológicas.



Inicio 4 de setiembre



Fin 29 de noviembre

4

Volver

Siguiente

DIGERE

Curso Virtual Gestión articulada para la prevención de la violencia en los servicios educativos de nivel inicial

Objetivo

Generar compromisos en los directores de las DRE/GRE y UGEL para la implementación de los "Lineamientos para la gestión de la convivencia escolar y la prevención y la atención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes" a través de acciones concretas de aplicación territorial.

Dirigido a

- Directores de Gestión Pedagógica de la DRE/GRE.
- Jefes de Gestión Pedagógica de la UGEL.

Sesiones

- 1 ¿Cuál es el contexto de la violencia en mi territorio?
- 2 ¿Qué puedo hacer desde mi rol para promover acciones de prevención y atención sobre la violencia?
- 3 ¿Cómo construir una red de aliados para articular acciones de prevención y atención?
- 4 ¿Cómo planificamos una acción articulada de promoción, prevención o atención?



Modalidad

Virtual autoformativa.

Duración

20 horas cronológicas.

DEI - DIGE

Volver

Inicio 4 de setiembre



Fin 29 de noviembre

Siguiente

Curso Virtual Fortalecimiento de la Gestión de los Procesos Administrativos Disciplinarios

Objetivo

Contribuir a la mejora de la gestión de los procesos administrativos disciplinarios desarrollados por las Comisiones Permanentes de Procesos Administrativos disciplinarios y directivos de las UGEL.

Dirigido a

- Integrantes de las Comisiones Permanentes de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes (CPPADD):
 - a) El representante de la IGED.
 - b) El representante de la Oficina de Personal de la IGED, profesional en derecho, actúa como Secretario Técnico.
 - c) El representante de los profesores nombrados de la jurisdicción.
- Directores de las UGEL.

Contenidos

- 1 Marco legal y potestad disciplinaria en el sector público, en casos de violencia escolar.
- 2 Régimen disciplinario a cargo de la CPPADD.
- 3 Procedimientos de la actuación de las CPPADD.

DIGE-DITEN

Modalidad

Virtual autoformativa.

Duración

40 horas cronológicas.



Inicio 24 de setiembre →

Fin 6 de diciembre

Volver

Siguiente

Curso Virtual

Selección de personal en el régimen CAS

Objetivo

Contribuir con el proceso de contratación del personal bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios (CAS) en las Direcciones Regionales de Educación (DRE/GRE) y en las Unidades de Gestión Educativa Local (UGEL) en el marco de la normatividad vigente, la transparencia, meritocracia y en igualdad de oportunidades.

Dirigido a

- Administrador.
- Responsable de Recursos Humanos.
- Integrantes de la Comisión Evaluadora del proceso de CAS.

Módulos

- 1 Perfiles de puestos.
- 2 Etapas del proceso de selección.
- 3 Entrevista de selección.

Modalidad

Virtual autoformativa.

Duración

40 horas cronológicas.



OGEPER

Volver

Inicio

4 de setiembre



Fin

29 de noviembre

Siguiente