

CAPACITACIÓN PARA EL LLENADO DE LA PLANTILLA DE CALENDARIZACIÓN Semáforo Escuela 2019



PERÚ

Ministerio
de Educación

 EUTALENTOS
regiones

DIAPPOSITIVA 1: Objetivo de la videoconferencia.

DIAPPOSITIVA 2: Importancia de la calendarización.

DIAPPOSITIVA 3: ¿Qué es la calendarización?

DIAPPOSITIVA 4: Rol del Responsable de Semáforo Escuela en la calendarización.

DIAPPOSITIVA 5: Exploración de la plantilla

DIAPPOSITIVA 6: Propuesta de acuerdos.

DIAPPOSITIVA 7: Datos de contacto

DIAPPOSITIVA 8: Agradecimiento.

¿Cuál es el objetivo de la videoconferencia?

- Compartir con los Responsables de Semáforo Escuela de las UGEL, información relacionada al proceso de calendarización 2019.
- Capacitar a los Responsables de Semáforo Escuela de las UGEL, en el llenado del archivo de calendarización para el 2019.

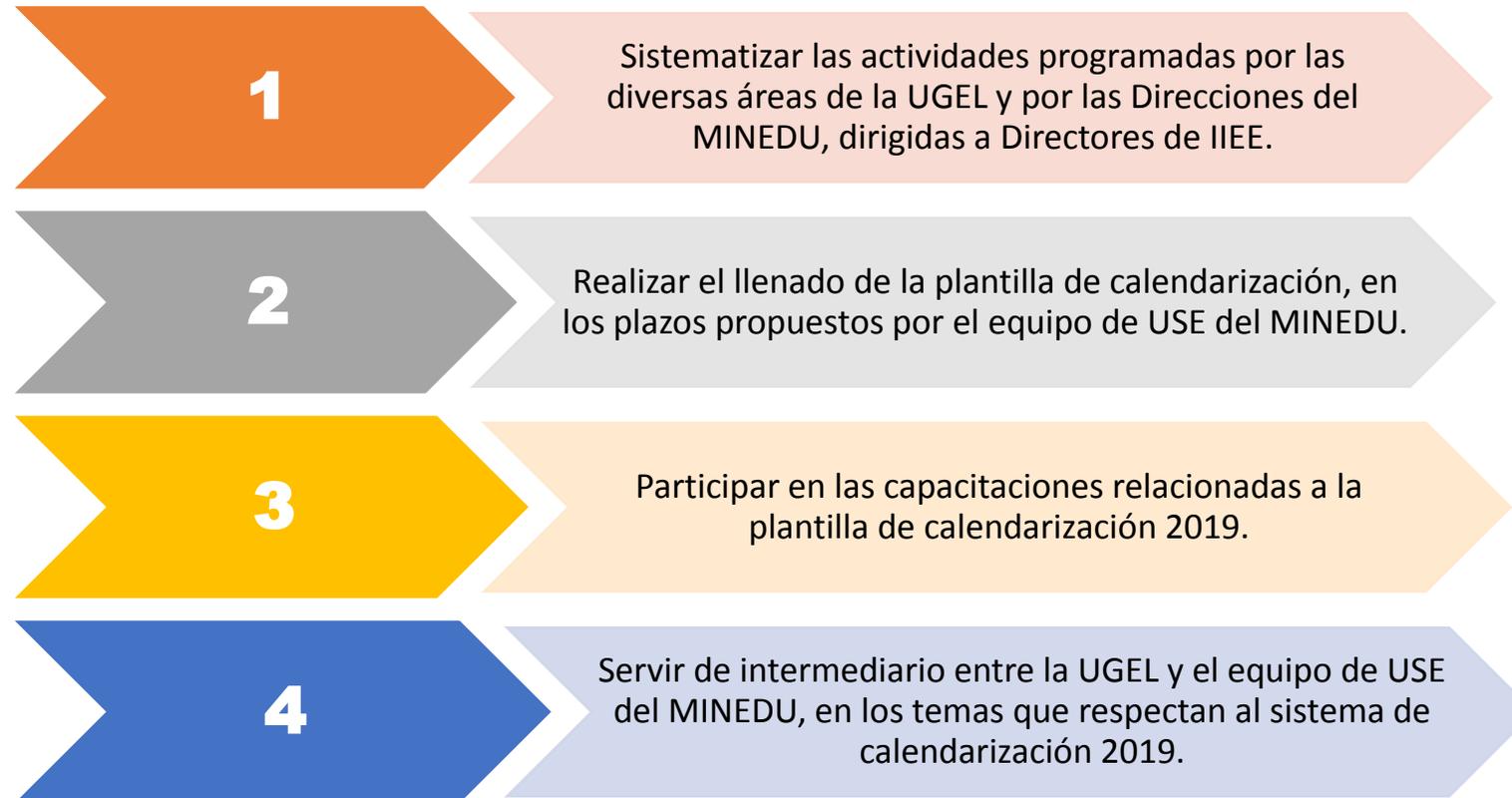
Importancia de la calendarización

1. Permite contar con información acerca de los motivos de ausencia de los Directores de IIEE en el mes.
2. Permite planificar las actividades, de modo que no exista cruces de fechas en las actividades programadas para los Directores de IIEE.
3. Permite justificar la ausencia de Directores de IIEE para Semáforo Escuela.

¿Qué es la calendarización?

- Es un plantilla en Excel que permite el registro de actividades programadas para los Directores de IIEE, con la finalidad de planificar y justificar las ausencias reportadas por Semáforo Escuela.
- La plantilla cuenta con restricciones y protecciones programadas que permiten:
 - Evitar problemas de sistemas en el llenado.
 - Facilitar el llenado, ya que presenta campos predefinidos.
 - Agilizar el proceso de sistematización de la información remitida por las UGEL.

Rol del Responsable de Semáforo Escuela en la calendarización



MINEDU - OSEE

a. Enviar plantilla para calendarizaciones en a UGEL:

Calendarización

Mes	USE envía a UGEL
Abril	12-mar
Mayo	31-mar
Junio	30-abr
Julio	31-may
Septiembre	30-jul
Octubre	31-ago
Noviembre	30-sep

UGEL

a. El registro de las calendarizaciones en la plantilla, con los documentos de justificación completos adjuntos sobre inasistencia de Directores tendrán las siguientes fechas de corte:

Mes	UGEL envía a USE
Abril	31-mar
Mayo	30-abr
Junio	31-may
Julio	30-jun
Septiembre	31-ago
Octubre	30-sep
Noviembre	31-oct

- **Victoria García Blásquez Vigo**
Coordinadora de Análisis
- **Fiorella Abregú Ramírez**
Especialista en Análisis Cuantitativo
- **César Carrera Vásquez**
Asistente en Análisis Económico
- **Anexo: 22166**
- **Correo electrónico:**
semaforoescuela@minedu.gob.pe



¡Gracias!



PERÚ

Ministerio
de Educación

 **EUTALENTOS**
regiones