# Resolución Directoral Regional de Educación ……………. Nº -2018- ………..

……………………., ………….de ………del 201…..,

**VISTOS:**

El Oficio N° …………………………………., Oficio N° ………………………………… con ……………… (………) folios útiles y;

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR-PE; se formalizó la aprobación de la Directiva denominada “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas”, la cual tiene como finalidad desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR-PE se establece que el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP viene a ser el instrumento de planificación estratégica que ordena y organiza las acciones de capacitación bajo la normativa de SERVIR, y su elaboración exige la identificación adecuada de las necesidades de capacitación institucional a fin de articular acciones que contribuyan al desarrollo de competencias de los servidores civiles como medio para mejorar el desempeño institucional y los servicios al ciudadano;

Que, en cumplimiento a lo expuesto en el párrafo anterior, las UGEL han designado a su representante para el Comité de Planificación Regional y han remitido en la fecha señalada a la DRE para su reconocimiento;

Que, mediante Informe N°…………………………………….de -fecha…………….del 201….., el Área de Personal de la Sede Regional solicitó al director de la Dirección Regional de Educación de……………………., emitir la Resolución de conformación del referido Comité para que se inicie la validación del proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas PDP 201…… de la Dirección Regional de Educación;

Estando a lo informado por el Área de Personal, con la visación de la Oficina de Asesoría Jurídica, del Área de Personal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 30057 Ley de Servicio Civil, Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, el Reglamento de Organización y funciones de la Dirección Regional de ……………… aprobado por Ordenanza Regional N°……………..;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1.- CONFORMAR** el Comité de Planificación de la Capacitación Regional de la Dirección Regional de Educación ……………………………., de conformidad con el Oficio N° ………………………………., según el siguiente detalle:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombres y apellidos** | **Cargo** | **Rol ante el Comité de Planificación de la Capacitación Regional** |
|  | Jefe de Personal | Presidente del Comité |
|  | Director(a)  Dirección de Gestión Pedagógica | Miembro Representante de Dirección |
|  | Director  Dirección de Gestión Institucional | Miembro Representante de la Oficina de Planificación y Presupuesto |
|  | Responsable de Personal | Miembro representante de la UGEL……………… |
|  | Responsable de Personal | Miembro representante de la UGEL……………… |
|  | Responsable de Personal | Miembro representante de la UGEL……………… |
|  | Responsable de Personal | Miembro representante de la UGEL……………… |
|  | Responsable de Personal | Miembro representante de la UGEL……………… |
|  | Responsable de Personal | Miembro representante de la UGEL……………… |
|  | Responsable de Personal | Miembro representante de la UGEL……………… |
|  | Responsable de Personal | Miembro representante de la UGEL……………… |
|  | Responsable de Personal | Miembro representante de la UGEL……………… |
|  | Responsable de Personal | Miembro representante de la UGEL……………… |
|  | Responsable de Personal | Miembro representante de la UGEL……………… |
|  | Responsable de Personal | Miembro representante de la UGEL……………… |
|  | Responsable de Personal | Miembro representante de la UGEL……………… |

**ARTÍCULO 2.- ENCARGAR** a los integrantes del Comité de Planificación de la Capacitación cumplir sus funciones en el marco de lo dispuesto en el numeral 6.4.1.1, inciso b) de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas” aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE.

**ARTÍCULO 3.- DISPONER,**  a través de la Oficina de Trámite Documentario de la Dirección Regional de Educación de …………………………., la derivación de la presente resolución para su notificación a los integrantes del Comité y Oficinas correspondientes, para su conocimiento y fines pertinentes.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

**Director**

**Dirección Regional de Educación de…………………………**