



PERÚ

Ministerio  
de Educación

# PROGRAMA DE FORMACIÓN EN SERVICIO PARA DOCENTES DEL NIVEL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA 2018

## Evaluación de Prueba de Salida de Docentes

Dirección de Formación Docente en Servicio

## ► **Objetivo**

Obtener la información de la prueba de salida que permitirá contrastarla con la información de la línea base con la finalidad de evaluar el cambio generado por la implementación del Programa

## ► Principios del Aplicador

### ↪ Estandarización

Aplicar los instrumentos en las mismas condiciones y cumplir estrictamente con los procedimientos descritos en el manual.

### ∞ Confidencialidad

Asegurar que solo el aplicador y el evaluado tengan acceso a los instrumentos, del mismo modo, asegurar que todos los instrumentos se devuelvan al equipo de Monitoreo y Evaluación del MINEDU.

### m Probidad

Actuar con rectitud, honradez y honestidad durante todo el proceso de aplicación de los instrumentos.

## ► Algunas Funciones

- ✓ Garantizar la seguridad y confidencialidad de los instrumentos de evaluación
- ✓ Informar oportunamente de las dificultades o imprevistos que se puedan presentar (Lista de cotejo y link para informar en línea)
- ✓ Entregar debidamente llenado el material utilizado y no utilizado al final de la aplicación. Todo el material que se le entrega debe ser devuelto.
- ✓ Revisar previamente el material de aplicación para constatar que este completo.
- ✓ Mantener imparcialidad.
- ✓ Comportarse con respeto y decoro.
- ✓ Estar disponibles y atentos para cualquier consulta

## ► Algunas Prohibiciones

- ✓ Alterar los datos registrados en los instrumentos aplicados.
- ✓ Falsificar datos o aplicar los instrumentos a personas no contempladas en el recojo de información.
- ✓ Delegar cualquier aspecto de su trabajo a otra persona.
- ✓ Dedicarse a otra labor mientras realice el trabajo de aplicador
- ✓ Sostener discusiones o debates, de cualquier tipo, con los participantes
- ✓ Los instrumentos y los datos recogidos no podrán ser mostrados a personas ajenas a la evaluación
- ✓ No está permitido sacar fotografías, ni la grabación de sonido ni de video de las aplicaciones

## ► Instrumentos

(auto aplicados por participantes pero con instrucciones del aplicador)  
( El tiempo total de la prueba es de 3 horas)

### Prueba de Contenidos Curriculares



#### Cuadernillo 1

Preguntas cerradas  
(opción múltiple,  
verdadero o falso,  
relación)



30 minutos



10 preguntas

### Comprensión del Enfoque de Competencias



#### Cuadernillo 2

Análisis de una  
actividad de  
aprendizaje  
(por área)



60 minutos



4 preguntas

### Autoevaluación del Desempeño Docente



#### Cuadernillo 3

Preguntas abiertas  
(requieren respuestas  
breves y  
justificaciones)



80 minutos



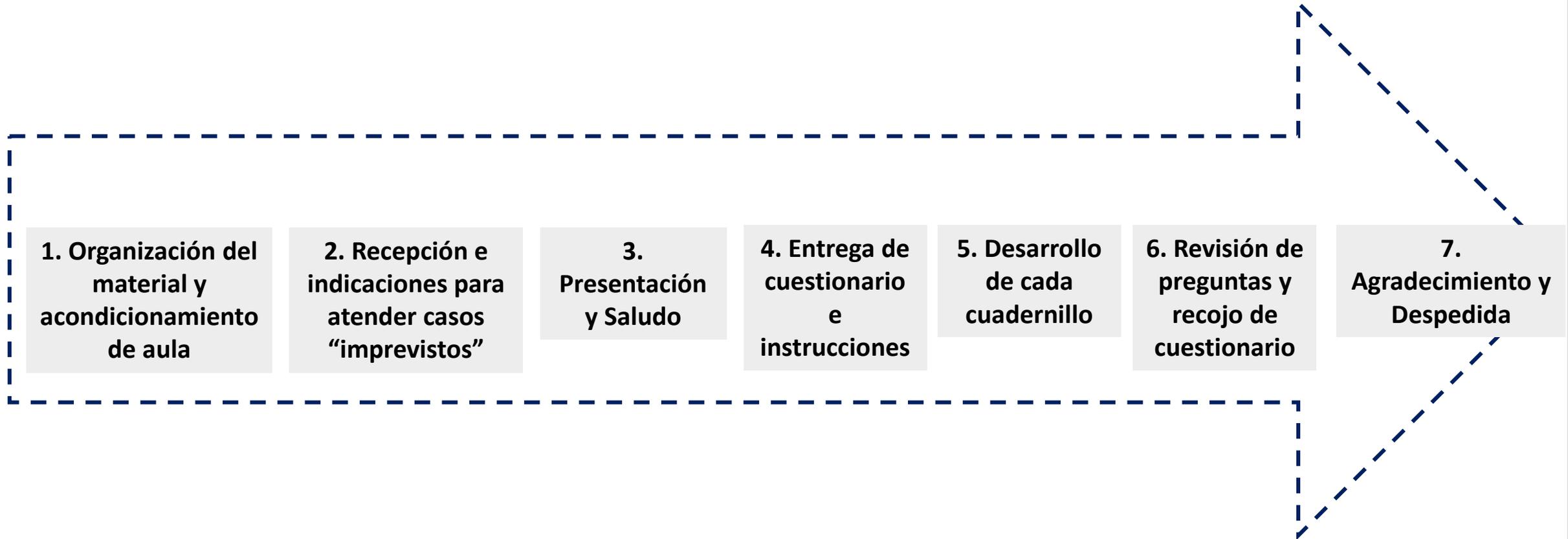
11 preguntas

\*Se dará 05 minutos de descanso entre el cuadernillo 1 y el cuadernillo 2.

## ► **Organización para la Implementación**

- ✓ El Equipo de Monitoreo y Evaluación remite vía encomienda las pruebas de salida (El manual de aplicador, lista de cotejo, relación de docentes a evaluar, paquete de pruebas de salida).
- ✓ El equipo de Formación coordina con la IFD para garantizar fecha, sede, aula y hora. (El aplicador coordina con éste un día antes).
- ✓ Llegar puntual el día de la prueba de salida al lugar indicado.

## ► Secuencia de aplicación



## ► Secuencia de aplicación

### 1. Organización del material y acondicionamiento del aula

- Recibir el material e instrumentos y firmar el acta de confidencialidad.
- Al llegar al aula de aplicación, organice sus materiales separados en 4 grupos de acuerdo a las áreas.
- Organizar a los participantes por filas según el área a la que pertenecen para mayor facilidad de la entrega de instrumentos.
- En el aula deberá contar con 32 carpetas individuales para que los participantes puedan sentarse y escribir cómodamente.
- Los docentes deben tener lapiceros provistos por la IFD.



## ► Secuencia de aplicación

### 2. Recepción e indicaciones para atender casos “imprevistos”

- El docente se registrará con su DNI cuyos datos deben coincidir con la lista entregada por la IFD.
- En caso de no contar con el DNI en físico, puede admitirse excepcionalmente una foto vía celular u otro medio para validar que es la persona que indica la lista.
- En caso de haber perdido el DNI, llevar el ticket de trámite de RENIEC.
- En caso de suplantación de identidad, automáticamente se separa al participante del aula y se anula su prueba.
- En caso de ausencia por enfermedad u otro motivo, no se rinde la evaluación.
- En caso que el participante llegue en estado de ebriedad, no podrá rendir la evaluación.



## ► Secuencia de aplicación



### 3. Presentación y Saludo



*“Buenos días, mi nombre es \_\_\_\_\_, representante del Ministerio de Educación. En esta oportunidad les pedimos su colaboración, porque ustedes fueron seleccionados, para completar una serie de preguntas que ayudará a conocer la implementación del Programa que han llevado. Los resultados que se obtengan se presentarán de manera grupal y son sólo para el Programa, no se identificarán resultados por participante; asimismo, no tendrá implicancia en los procesos de contratación del Ministerio de Educación.*

*Esta es una evaluación que ustedes desarrollaron al inicio del Programa. Se les pedirá que completen tres cuadernillos con preguntas y actividades referidas a los contenidos y propósitos del Nuevo Currículo Nacional de Educación Básica, así como a las prácticas pedagógicas y desempeños docentes que se busca promover desde el Marco del Buen Desempeño Docente.*

*Este proceso es fundamental para que podamos seguir mejorando nuestro servicio de formación a otros docentes e incluso a ustedes mismos en un futuro”.*

### 4. Entrega de cuestionario e instrucciones



**Verifique que todas las mesas estén libres de cosas y continúe**

**No pueden pasar de un cuadernillo a otro sin que se les indique.**

**No pueden hablar entre participantes.**

**Leer atentamente cada pregunta y responde lo mejor que puedan**

**Las respuestas son personales, no se pueden compartir con los demás**

**Completar todas las preguntas.**

## ► **Secuencia de aplicación**



### **5. Desarrollo del cuadernillo**

La evaluación tomará 03 horas en total (30 minutos para el cuadernillo 01, 60 minutos para el cuadernillo 02, y 80 minutos para el cuadernillo 03), Se dará 05 minutos de descanso entre el cuadernillo 1 y el cuadernillo 2.

**Instrucciones para la aplicación del cuadernillo 1**

**Instrucciones para la aplicación del cuadernillo 2**

**Instrucciones para la aplicación del cuadernillo 3**

\*Se trabaja con el manual, páginas 12-13-14-15

## ▶ **Secuencia de aplicación**



### **6. Revisión de las preguntas y recojo de cuestionario**

Una vez que el participante les comunique que ha finalizado con el cuadernillo, los aplicadores deben revisar TODAS las preguntas para verificar que hayan sido correctamente respondidas.

Es importante que se haga la revisión con el participante presente, para poder preguntar en caso haya dudas y para poder pedirle que corrija en caso haya errores.

El aplicador deberá prestar especial atención a la revisión de:

- El correcto marcado de las preguntas cerradas.
- Que no haya preguntas sin responder.
- El correcto llenado de las preguntas abiertas (de ser necesario repreguntar o indagar un poco más acerca de las respuestas brindadas, de manera de completar o profundizar la información recogida).

### **7. Agradecimiento y despedida**

## ► Contactos para Consultas

Teléfono de contacto	Equipo de Monitoreo y Evaluación	Correo electrónico
615 5800 Anexo: 21196	Betty Peña	bypena@pucp.edu.pe
	Shirley Medina	smedina@minedu.gob.pe
	Sayuri Leandro	sayuri.leandro@pucp.pe

**¡GRACIAS!**