

Monitoreo del Servicio Educativo DAGED

Octubre 2018



PERÚ

Ministerio
de Educación

“ -¿Quieres decirme, por favor, qué camino debo tomar para salir de aquí?

-Eso depende mucho de a dónde quieres ir –respondió el Gato.

-Poco me preocupa a donde ir –dijo Alicia.

-Entonces, poco importa el camino que tomes -replicó el Gato”.

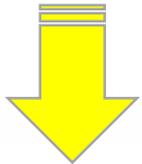


Alicia en el País de las Maravillas
Lewis Carroll

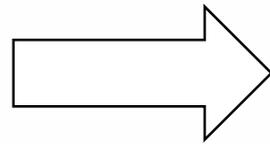
¿QUÉ DEBEMOS HACER?



Recoger y analizar información



De los servicios educativos

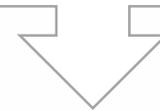


Para



la **adecuada** toma de decisiones

MONITOREO



¿QUÉ ES EL MONITOREO?

Monitoreo

- Seguimiento
- Verificación
- Recopilación sistemática de datos



¿Qué estamos haciendo?

“que una actividad (o una secuencia de actividades) transcurre como se había previsto dentro de un determinado periodo de tiempo”.

Identificación de fallas.

Para mejorar la gestión de la DRE/UGEL

EL MONITOREO DEBE:

Ser relevante, objetivo y transparente.

- Disponible como fuente de información y herramienta de gestión.

Ser sistemático y continuo.

- Recopilar y comparar información de manera organizada, continua.

Asegurar que las actividades no se desvíen de su curso.

- Tomar decisiones para cambiar o mejorar el programa.

Ser útil y ser utilizado.

- Identificar problemas y fortalezas, y hacer ajustes.

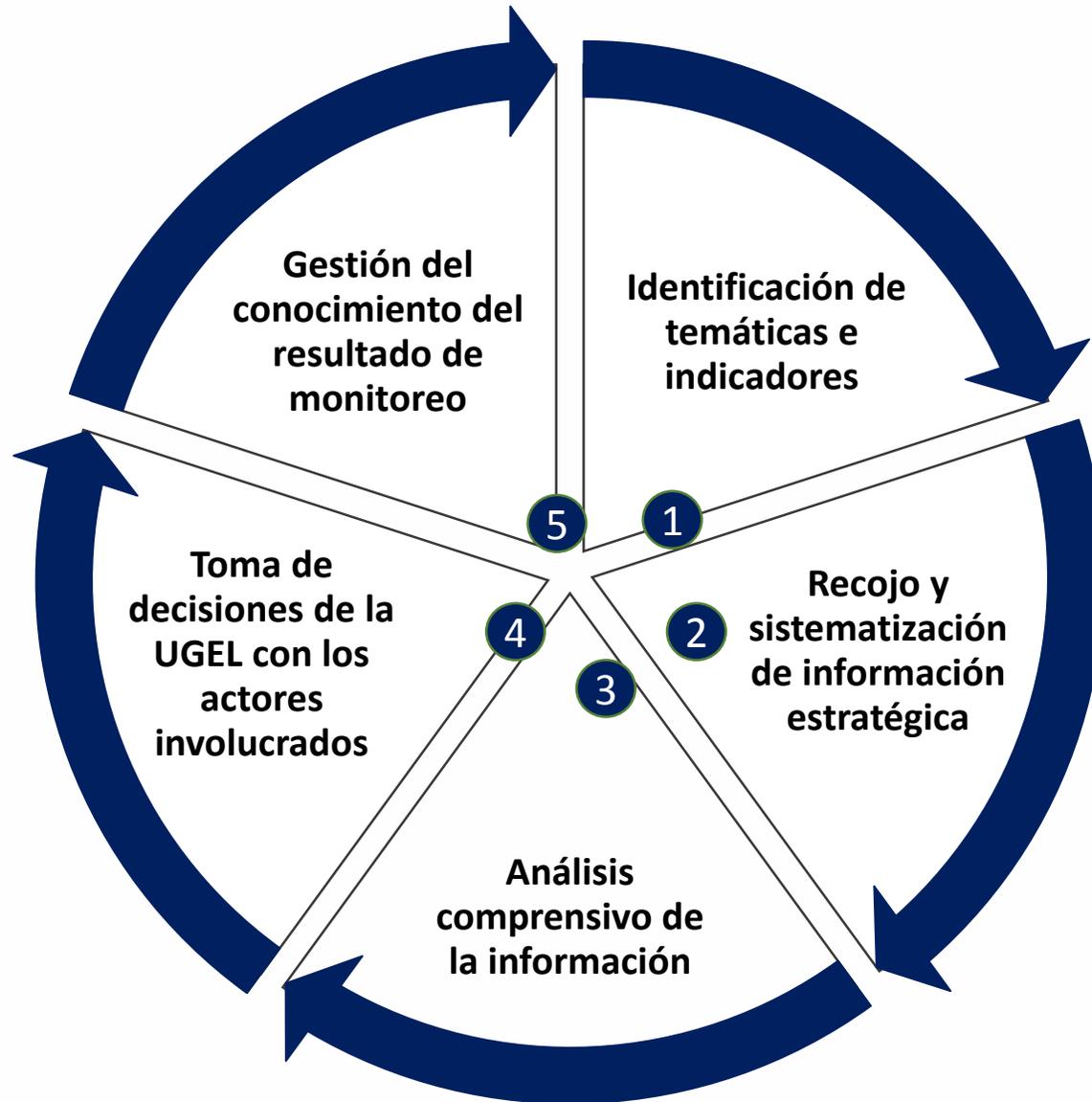
Fijar metas e indicadores para todas las actividades y resultados.

- Medir el progreso de la actividad.



Que las UGEL incorporen en su gestión el desarrollo de implementar una **práctica de gestión** que permita el recojo de información y toma de decisiones oportunas sobre las condiciones del servicio educativo que se brinda a los estudiantes en las II.EE.

FASES QUE COMPRENDE EL MONITOREO



Planeación

- Decidir el tipo de información requerida y quién la necesita.
- Determinar quién tendrá la responsabilidad de obtener información.

Recopilación y sistematización de información

- Recoger información acordada.
- Sistematizar información recopilada.

Análisis

- Comparar la información recopilada.
- Buscar la causa de un problema e identificar posibles acciones.

Toma de decisiones

- Usar los resultados para mejorar la gestión.

Gestión del conocimiento

- Compartir la experiencia y los resultados del proceso del monitoreo.

ESTRUCTURA DEL INFORME DEL ANALISIS Y TOMA DE DECISIONES

I. Datos informativos (Colocar los datos solicitados y actualizados a la fecha)

UGEL : _____
REGION : _____
DIRECTOR : _____
RESPONSABLE : _____

II. Descripción del proceso de análisis y la toma de decisiones.

III. Plan de acción

ALERTA	ACCIÓN	RESPONSABLE	CRONOGRAMA							

IV. Conclusiones